

Zásady obchodní praxe

Verze	Vlastník zásad	Vytvořil	Datum	Schválil/ zkontroloval	Datum schválení nebo poslední revize
2.0	Právní oddělení a oddělení etiky a compliance	Právní oddělení a oddělení etiky a compliance	23. června 2022	Per Lyrvall, vedoucí právního oddělení	23. června 2022

Rozsah působnosti a schválení

Cílem těchto zásad (dále jen „zásady“) je poskytnout zaměstnancům podrobnější informace o tom, jak dodržovat rámcové zásady stanovené v kodexu společnosti Stora Enso, a vymezit rámec toho, co považujeme za odpovědné chování v naší každodenní obchodní činnosti.

Tyto zásady se vztahují na všechny vedoucí pracovníky a zaměstnance (včetně dočasných pracovníků) společnosti Stora Enso po celém světě a rovněž na členy představenstva společnosti Stora Enso i její obchodní partnery (jak jsou definováni v těchto zásadách).

Tyto zásady schválil vedoucí právního oddělení. Případné změny těchto zásad musí být schváleny hlavním právním poradcem, vyjma nepodstatných změn, které jsou spíše technické povahy a které nemění celkový koncept těchto zásad. Změny technické povahy musí schválit vedoucí oddělení etiky a compliance. Tyto zásady podléhají každoroční revizi.

Prohlášení k zásadám

Účelem těchto zásad je usilovat o vytváření dlouhodobé hodnoty na ekonomicky, sociálně a ekologicky udržitelném základě. Dodržování právních předpisů a etické obchodní chování představují základní kameny programu společnosti Stora Enso pro udržitelný rozvoj a naše dobrá pověst zůstává i dnes jedním z našich nejdůležitějších aktiv.

Dopis generálního ředitele

Vážení kolegové ve společnosti Stora Enso,

na naší cestě k transformaci společnosti Stora Enso na společnost zaměřující se na vyšší využívání obnovitelných materiálů jsme poznali obrovské celosvětové trendy, které utvářejí svět kolem nás. V této souvislosti mohou udržitelné a obnovitelné produkty společnosti Stora Enso poskytnout odpovědi a řešení mnoha výzev, které dnešní svět musí řešit.

A existují i další oblasti, do kterých může společnost Stora Enso přinést změnu a přispět k lepšímu a udržitelnějšímu světu. Obchodní etika je důležitou součástí našeho programu udržitelnosti. Slogan obchodní etiky v oblasti udržitelného rozvoje zní „Hrajeme fér“. Věnujte prosím chvíli tomu, abyste se zamysleli nad tím, co to pro Vás znamená.

Pro mě to má dvojí význam.

Hrát fér chceme v první řadě proto, že nám dodržování zákonů a nařízení umožňuje fungovat v tvrdém podnikatelském prostředí současnosti. Také věřím, že musíme hrát fér, protože chceme být organizací založenou na hodnotách, protože to vede k úspěšnému podnikání a podporuje odpovědnost a dobrou pověst.

Zadruhé může společnost Stora Enso dosáhnout změn v našem dodavatelském řetězci a ve sdruženích, jichž jsme členy, a to tím, že bude jednat jako příkladná společnost a hrát fér. A neděláme to jen kvůli tomu, že to pomáhá našemu podnikání. Jako nadnárodní hráč máme povinnost bojovat proti korupci ve všech jejích podobách, podporovat volnou a spravedlivou hospodářskou soutěž a v každém ohledu jednat odpovědným a transparentním způsobem.

Nyní máte v ruce (nebo na obrazovce) výborný nástroj, který Vám pomůže pochopit to a žít tím, co považujeme za odpovědnou a etickou obchodní činnost. Prostudujte to pečlivě a přemýšlejte o tom. A nezapomeňte prosím, že žádné zásady na světě nezodpoví všechny naše otázky. V takových situacích se dříve, než začnete jednat, zeptejte, a vždy se řiďte tím, co říká náš morální kompas, jak máte „Vést“ a „Dělat to, co je správné“.

3. říjen 2023
Hans Sohlström

Úvod do BPP

Společnost Stora Enso je odhodlána vytvářet dlouhodobé hodnoty postavené na ekonomicky, sociálně a environmentálně udržitelných základech. Dodržování právních předpisů a etická obchodní činnost jsou základními kameny udržitelného rozvoje společnosti Stora Enso a naše dobrá pověst zůstává v současné době jednou z nejdůležitějších hodnot.

Tato pravidla poskytují zaměstnancům podrobnější návod pro dodržování významných zásad stanovených v etickém kodexu společnosti Stora Enso a vymezují rámec toho, co považujeme za odpovědné chování při našich každodenních obchodních aktivitách. Nicméně žádná pravidla, jakkoli podrobně popsaná, nemohou zohlednit každou situaci. Proto je zapotřebí jednat nejen v souladu s obsahem pravidla společnosti Stora Enso a těchto zásad, ale především s jejich smyslem. Jako zaměstnanci společnosti Stora Enso byste se měli vždy snažit používat zdravý úsudek a řídit se následujícími principy:

- vyhýbejte se jakémukoliv jednání, které by mohlo poškodit nebo ohrozit pověst společnosti Stora Enso;
- jednejte transparentně a v souladu s právními předpisy;
- nevěmeňte si žádné informace s našimi konkurenty ani se nezapojte do žádných protisoutěžních dohod;
- nezapojte se do jakýchkoli korupčních aktivit a nikdy neposkytujte ani nepřijímejte přehnané dary nebo pohoštění; a
- vyhýbejte se jakémukoli střetu zájmů.

Odpovědnost za to, že naše obchodní aktivity budou v souladu s etickými a právními zásadami, nese v konečném důsledku každý zaměstnanec společnosti Stora Enso. Každý jednotlivec se musí cítit zodpovědný za svá vlastní rozhodnutí a jednání. Pokud se právní předpisy nebo nařízení liší od požadavků pravidla společnosti Stora Enso nebo těchto zásad, je nutné dodržovat přísnější normu. Totéž platí v případě přísnějších předpisů pro jednotlivé funkce nebo útvary v rámci společnosti Stora Enso. Pokud si nejste jistí, zda je konkrétní jednání právně nebo eticky přijatelné, musíte se nejprve poradit se svým přímým nadřízeným nebo s právním oddělením, než k takovému jednání přistoupíte.

Abychom zajistili, že jsou všichni naši zaměstnanci obeznámeni s pravidly a nařízeními v naší společnosti, musí všichni noví zaměstnanci absolvovat školení o pravidla společnosti Stora Enso. Navíc musí zaměstnanci, kteří jsou uvedeni jako kritičtí zaměstnanci, absolvovat podrobnější školení.

Tyto zásady platí pro všechny vedoucí pracovníky a zaměstnance – včetně dočasných zaměstnanců – společnosti Stora Enso všude na světě a pro členy představenstva společnosti Stora Enso, stejně tak jako pro všechny obchodní partnery společnosti Stora Enso (podle definice v těchto zásadách).

Tyto zásady schválil generální ředitel a podpořil je tým vedení skupiny. Spojují řadu zásad s cílem usnadnit zaměstnancům nalezení příslušných pokynů a obsahují odkazy na další pokyny, které platí pro omezenější skupinu zaměstnanců. Pokud hledáte rady ohledně konkrétní záležitosti a nemůžete je nalézt nebo si nejste jistí, jaký je za daných okolností správný postup, obraťte se prosím na právní oddělení.

Aktualizovat protokol

23. června 2022 – schválil Per Lyrvall

Kapitola	Před aktualizací	Po aktualizaci
3 Soutěžněprávní předpisy		Podstatné změny v celé kapitole

16. listopadu 2021 – schválil Per Lyrvall

Kapitola	Před aktualizací	Po aktualizaci
5.4 Příspěvky politickým stranám	Žádný vedoucí pracovník ani zaměstnanec společnosti Stora Enso nesmí poskytovat příspěvky politickým stranám bez předchozího souhlasu generálního ředitele společnosti. Příspěvky politickým stranám nesmí být nikdy použity jako způsob ovlivnění veřejného činitele v rámci výkonu úřední funkce za účelem získání nebo udržení si obchodní zakázky nebo obchodní výhody.	Žádný vedoucí pracovník ani zaměstnanec společnosti Stora Enso nesmí poskytovat příspěvky politickým stranám bez předchozího souhlasu představenstva nebo předsedy představenstva. Příspěvky politickým stranám nesmí být nikdy použity jako způsob ovlivnění veřejného činitele v rámci výkonu úřední funkce za účelem získání nebo udržení si obchodní zakázky nebo obchodní výhody.

Květen 2021 – schválil Per Lyrvall

Kapitola	Před aktualizací	Po aktualizaci
10 Obchodní sankce		Následující specifikace byla začleněna do různých částí kapitoly 10: „Od 6. dubna 2021 jsou ukončeny veškeré přímé i nepřímé obchodní činnosti, které jsou napojeny na země úrovně 1 (angl. <i>Tier 1 Countries</i>), pokud generální nebo finanční ředitel neschválí jinak. V praxi to znamená, že nebudou přijímány ani zpracovávány žádné nové objednávky. Objednávky, které již byly přijaty, mohou být splněny.“

Listopad 2020 – schválil Per Lyrvall

Kapitola	Před aktualizací	Po aktualizaci
3 Soutěžněprávní předpisy		Podstatné změny v celé kapitole
3.2 Zakázané dohody, rozhodnutí a jednání ve shodě		Podstatné změny v celé kapitole
3.2.1 Vztahy s konkurenty		Podstatné změny v celé kapitole
3.2.1.7 Společný nákup		Podstatné změny v celé kapitole

Květen 2020 – schválil Per Lyrvall

Kapitola	Před aktualizací	Po aktualizaci
3 Soutěžněprávní předpisy		Podstatné změny v celé kapitole
3.2 Zakázané dohody, rozhodnutí a jednání ve shodě		Podstatné změny v celé kapitole
3.2.1 Vztahy s konkurenty		Podstatné změny v celé kapitole
3.2.1.9 Společný nákup		Podstatné změny v celé kapitole
3.6 Šetření		Podstatné změny v celé kapitole

Duben 2020 – schválil Per Lyrvall

Kapitola	Před aktualizací	Po aktualizaci
6 Předcházení korupci prostřednictvím třetích stran		Šest kroků v procesu při uzavírání smlouvy s jakoukoli novou třetí stranou nebo při obnovování smlouvy s jakoukoli stávající třetí stranou bylo upraveno; kroky 4–6 byly vymazány a krok 3 byl upraven.
6.3 Postupy a odpovědnosti		Šest kroků v procesu při uzavírání smlouvy s jakoukoli novou třetí stranou nebo při obnovování smlouvy s jakoukoli stávající třetí stranou bylo upraveno; kroky 4–6 byly vymazány a krok 3 byl upraven.
7 Dary, projevy pohostinnosti a úhrada výdajů		Podstatné změny v celé kapitole
7.2 Restriktivní pravidla pro přijímání darů, projevů pohostinnosti a úhrad výdajů od dodavatelů		Podstatné změny v celé kapitole
7.2.2. Restriktivní pravidla pro přijímání darů, projevů pohostinnosti a úhrad výdajů od dodavatelů		Nová podkapitola
7.4.2 Zvláštní pravidla platná pro Čínu		Odstraněno

Říjen 2019 – schválil Per Lyrvall

Kapitola	Před aktualizací	Po aktualizaci
3 Soutěžněprávní předpisy		Podstatné změny v celé kapitole
3.2 Zakázané dohody, rozhodnutí a jednání ve shodě		Podstatné změny v celé kapitole
3.2.1 Vztahy s konkurenty		Podstatné změny v celé kapitole
3.2.1.6 Návštěvy zpracovatelských závodů a dalších zařízení		Podstatné změny v celé kapitole

1. Dodržování právních předpisů, pravidel a nařízení

Dodržujeme platné místní, vnitrostátní a mezinárodní právní předpisy a nařízení, a to všude, kde podnikáme.

Dodržování veškerých platných místních, vnitrostátních a mezinárodních právních předpisů a nařízení všude, kde podnikáme, je nezbytně důležité pro úspěch naší společnosti. Každý zaměstnanec společnosti Stora Enso musí být obeznámen s právními předpisy, nařízeními a zásadami společnosti, které jsou relevantní pro jeho práci a povinnosti, a musí jednat v souladu s nimi. Pokud se podílíte na zahraniční obchodní transakci, musíte zajistit, abyste byli obeznámeni se všemi platnými právními předpisy a nařízeními a dodržovali je.

Vzhledem ke složitému předpisovému rámci, v němž podnikáme, mohou nastat problémy s dodržováním právních předpisů. Příležitostně může dojít k rozporu ohledně toho, zda společnost Stora Enso jedná, či nejedná plně v souladu se zákonem. Může dojít k soudním sporům. Vždy budeme jednat zodpovědně a budeme se řídit konečným rozhodnutím vydaným příslušnými soudy.

Většina zemí má zákony, které vyžadují, aby společnosti vedly účetnictví přesně a poctivě, a na společnost Stora Enso se vztahují zvláštní požadavky na zveřejňování informací v důsledku její kotace na burze NASDAQ OMX Helsinky a NASDAQ OMX Stockholm. Společnost Stora Enso zakazuje všem zaměstnancům pozměňovat nebo ničit záznamy společnosti kromě případů, kdy to naše zásady a postupy povolují. Rovněž všem zaměstnancům zakazujeme napomáhat nezávislému účetnímu při ničení záznamů o firemním auditu či jej k tomu pobízet. Všichni zaměstnanci společnosti Stora Enso musí přesně zaznamenávat a řádně dokumentovat všechny účetní záznamy. Veškeré závažné nedostatky nebo podstatné chyby či jakékoliv obavy ohledně pochybného účetnictví nebo záležitostí auditu musíte nahlásit oddělení interního auditu nebo právnímu oddělení. Ohledně dalších informací o našich zásadách pro správu záznamů nebo o požadavcích na účetnictví se obraťte na oddělení interního auditu, oddělení controllingu skupiny nebo právní oddělení.

2. Podvody a podvodné aktivity

Podporujeme etické pracovní prostředí a odpovědnost v podnikání. Podvodné aktivity jsou přísně zakázány.

Podvod je úmyslný čin nebo opomenutí určené k tomu, aby oklamalo jinou osobu nebo subjekt, a tím bylo dosaženo určitého zisku pro sebe sama nebo třetí stranu. Mezi příklady podvodných aktivit mimo jiné patří:

- úmyslné nesprávné uvedení nebo opomenutí významných finančních událostí, transakcí nebo jiných informací;
- falšování účetních záznamů nebo dokumentů, finančních výkazů nebo jiných oficiálních obchodních záznamů nebo manipulace s nimi; a
- jakékoliv zneužití nebo krádež majetku společnosti, zdrojů nebo času zaměstnanců k osobnímu prospěchu.

Naší zásadou je zajistit, aby byly všechny případy podezření na podvodné činnosti týkající se společnosti Stora Enso okamžitě hlášeny, vyšetřeny a v případě potřeby i trestně stíhány. Je odpovědností každého oddělení zřídit a udržovat dostatečné vnitřní kontrolní mechanismy, které by měly poskytnout přiměřenou jistotu, že jsou rizika související s podvody řádně identifikována, monitorována, kontrolována a zmírněna. Manažeři jsou povinni sdělit tyto kontrolní mechanismy zaměstnancům v každém oddělení.

Účinné opatření

- *Jakékoliv podezření na podvodné činnosti v rámci simple_tooltip content='znamená společnost Stora Enso OYJ, její sesterské a dceřiné společnosti. [společnosti[/simple_tooltip] nebo ze strany třetích stran, s nimiž společnost Stora Enso jedná nebo s nimiž má nějaký vztah, jako jsou zákazníci a další obchodní protistrany, je třeba nahlásit právnímu oddělení.*

3. Soutěžněprávní předpisy

Ve společnosti Stora Enso podporujeme zásady spravedlivé hospodářské soutěže. Dohody o cenách, rozdělování trhu a podobné protisoutěžní praktiky jsou přísně zakázány.

Právní předpisy Evropské unie a Spojených států amerických v oblasti hospodářské soutěže a jiné ekvivalentní zákony platné v dalších zemích jsou navrženy tak, aby podporovaly a zachovaly konkurenceschopnou ekonomiku. Podporujeme takové právní předpisy, jejichž cílem je zajistit volný trh a poskytnout každému příležitost k tomu, aby s kvalitními produkty na trhu uspěl. Porušování soutěžněprávních předpisů je v rozporu s našimi pravidly a těmito zásadami. Jakékoli takové porušení může mít rovněž za následek vysoké finanční sankce, značné škody a trestněprávní odpovědnost či uvěznění jednotlivců. Porušování soutěžněprávních předpisů rovněž stojí spoustu času a úsilí a přináší s sebou nepříznivou publicitu poškozující pověst a značku společnosti Stora Enso.

Všichni zaměstnanci a obchodní partneři společnosti Stora Enso by si proto měli být vědomi požadavků stanovených v těchto zásadách a soutěžněprávních předpisů v zemích, kde vykonávají obchodní činnost, a měli by je dodržovat. Rovněž byste měli myslet na to, že soutěžněprávní předpisy (např. v Evropské unii) se mohou vztahovat i na obchodní činnost, která probíhá někde jinde.

Vzhledem ke složitosti této oblasti byste se kdykoli, když si nebudete jistí nebo budete mít problém nebo dotaz týkající se soutěžněprávních předpisů, měli poradit s právním oddělením (i když se daný problém bude zdát malý nebo bezvýznamný).

3.1 Základní pravidla

Dohody či ujednání mezi soutěžiteli, jejichž cílem nebo výsledkem je vyloučení, omezení nebo narušení hospodářské soutěže, jsou podle soutěžněprávních předpisů (viz oddíl 3.2) zakázány.

Společnost Stora Enso (i) musí jak při prodeji zákazníkům, tak při nákupu od dodavatelů jednat nezávisle, (ii) nesmí se pokoušet ovlivňovat budoucí tržní chování dalších soutěžitelů (nebo dalších účastníků trhu) a (iii) musí dbát zvýšené opatrnosti při setkávání/interakci s ostatními účastníky trhu (zejména se soutěžiteli).

Společnost Stora Enso nesmí nikdy přímo ani nepřímo sdělovat informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže (jak jsou definovány v oddílu 3.2), dalším soutěžitelům. Při shromažďování, zpracovávání, využívání a sdělování informací o trhu musí společnost Stora Enso jednat v souladu se soutěžněprávními předpisy a přijmout zvláštní preventivní opatření (viz oddíly 3.4, 3.5 a 3.6).

Při kontaktu s konkurenty musí být zavedena adekvátní ochranná opatření zejména v souvislosti s (i) obchodními asociacemi (viz oddíl 3.7), (ii) návštěvami zpracovatelských závodů a odvětvovým benchmarkingem (viz oddíl 3.8) a (iii) případnou spoluprací s konkurenty, jako je např. společný nákup a výzkum a vývoj (viz oddíl 3.9). Určité kontakty s konkurenty rovněž musí být nahlášeny (viz oddíl 3.2).

Dominantní postavení znamená pozici ekonomické síly, která společnosti umožňuje bránit účinné hospodářské soutěži na trhu a chovat se v podstatné míře nezávisle na trhu. Určité chování dominantní společnosti může představovat zneužití dominantního postavení, například nekalé cenové praktiky, diskriminace vůči určitým zákazníkům a určitá slevová schémata (viz oddíl 3.11).

Strukturální přeměny společností, jako jsou fúze, akvizice, odprodeje a joint-ventures, rovněž obsahují aspekty relevantní z hlediska soutěžněprávních předpisů (viz oddíl 3.12).

3.2 Interakce s konkurenty

Dohody nebo ujednání mezi konkurenty

Za žádných okolností nesmí společnost Stora Enso uzavírat jakékoli dohody nebo ujednání, ať už písemné nebo ústní, výslovné nebo implicitní, formální nebo neformální, které by mohly být považovány za dohody či ujednání, které potenciálně brání hospodářské soutěži nebo hospodářskou soutěž omezují či narušují.

Protisoutěžní dohody nebo ujednání mohou mít mnoho forem, jako např.:

- jednorázový kontakt mezi konkurenty bez ohledu na jeho formu (včetně schůzek, telefonních hovorů, e-mailů a rychlých zpráv (instant messaging));
- výměna informací mezi konkurenty (ať již přímo, nepřímo nebo jednostranně);
- neformální kontakty a jednání (např. u večeře nebo při drinku) nebo
- neverbální komunikace nebo ústní srozumění.

Následující formy dohod nebo ujednání mohou představovat závažné porušení soutěžněprávních předpisů:

- dohody o tom, jaké ceny se budou účtovat nebo jaké podmínky se budou vyžadovat (např. dohody za účelem účtování stejné nebo podobné ceny, uplatňování stejné nebo podobné slevy či rabatu, dodržování určitého cenového vzorce, zvýšení nebo snížení ceny o stejné nebo podobné procento atd.);
- dohody o rozdělení trhů či zákazníků (např. dohody, že soutěžitelé si nebudou navzájem konkurovat v určité zeměpisné oblasti nebo ve vztahu k určitému zákazníkovi nebo kategorii zákazníků, například, že se jedna společnost zaměří na přímý prodej a druhá se bude soustředit na prodej prostřednictvím distributorů);
- dohody o tom, zda soutěžitelé budou či nebudou jednat s určitým dodavatelem, zákazníkem nebo kategorií dodavatelů/zákazníků (například dohody o kolektivním bojkotu určitých dodavatelů, kteří účtují nepřiměřeně vysoké ceny);
- dohody o koordinaci nabídek v jakémkoli procesu prodeje nebo nákupu (např. za účelem získání nejlepší ceny). Viz oddíl 3.9, kde je upraven způsob, jak provádět společný nákup v souladu se zákonem;
- dohody o omezení nebo řízení výroby, technického rozvoje nebo investic.

Tento zákaz se vztahuje jak na formální dohody, tak na „neformálnější“ ujednání, tzv. jednání ve shodě. Jednání ve shodě se vztahuje k situaci, kdy nebyla uzavřena žádná formální dohoda, avšak společnost ovlivňuje tržní chování svého konkurenta způsobem, o němž lze předpokládat, že ovlivní hospodářskou soutěž. Společnost tak činí ať už prostřednictvím přímých kontaktů (např. telefonních hovorů) nebo nepřímých kontaktů (např. prostřednictvím třetí strany, jako je zákazník, distributor nebo dodavatel), které se týkají obchodních cílů. Výměna informací mezi konkurenty by standardně mohla představovat jednání ve shodě, pokud by snižovala strategickou nejistotu na trhu.

Tento zákaz se netýká pouze dohod nebo ujednání, které mají omezující účinek na hospodářskou soutěž, ale také dohod nebo ujednání, jejichž cílem je omezit hospodářskou soutěž. Příkladem jednání, které se typicky považuje za jednání, jehož cílem je omezit hospodářskou soutěž, je výměna konkrétních informací o budoucích cenách nebo objemech.

Výměna informací s konkurenty

Zaměstnanci společnosti Stora Enso se nikdy nesmí (i) účastnit diskusí s konkurenty týkajících se informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, (ii) poskytovat informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže konkurentovi, nebo (iii) požadovat či přijímat od konkurenta informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, není-li v rámci těchto zásad nebo právním oddělením dovoleno něco jiného.

„Informace citlivé z hlediska hospodářské soutěže“ znamenají:

- Jakékoli důvěrné nebo chráněné informace týkající se společnosti Stora Enso nebo jednoho nebo více jejích konkurentů na jakémkoli trhu ohledně jejich nedávných, současných nebo budoucích soutěžních aktivit, strategií a/nebo plánů,

včetně těch informací, které souvisejí s níže uvedeným (vezměte prosím na vědomí, že níže uvedený výčet představuje pouze příklady):

- o stanovování cen (včetně aktuálních cen, ceníků, orientačních cen, prognóz atd.);
 - o slevy/rabaty nebo politika obchodních slev;
 - o postupy nebo strategie předkládání nabídek;
 - o zákazníci (včetně totožnosti stávajících nebo potenciálních zákazníků, jakož i kategorií zákazníků);
 - o tržní území (kde společnost prodává/neprodává nebo má/nemá v úmyslu prodávat své produkty);
 - o podmínky prodeje či nákupu;
 - o zásady nebo strategie týkající se vyjednávání se zákazníky či dodavateli;
 - o příjmy, zisky nebo marže;
 - o tržní podíly;
 - o strategie nebo náklady v souvislosti s prodejem, marketingem, reklamou nebo propagací;
 - o množství vyrobených nebo prodaných produktů či zásob;
 - o údaje o trhu, nabídce/poptávce, cenových trendech atd. nebo názory na ně (mimo jiné včetně toho, zda jsou ceny na trhu (tržích) příliš nízké, na jaké úrovni by ceny měly být, nebo jak dosáhnout vyšších nebo stabilnějších cen);
 - o dodavatelé (včetně totožnosti stávajících nebo potenciálních dodavatelů, jakož i kategorií dodavatelů);
 - o plány na rozšíření/zmenšení;
 - o projekty, strategie nebo náklady na výzkum a vývoj; a
 - o výrobní kapacity, objem výroby nebo výrobní náklady.
- Veškeré důvěrné nebo chráněné informace týkající se společnosti Stora Enso, které by mohly být konkurentem použity při rozhodování ohledně výše uvedených záležitostí nebo k předvídání strategie společnosti Stora Enso ve vztahu k výše uvedeným záležitostem;
 - Veškeré důvěrné nebo chráněné informace týkající se některého konkurenta, které by mohly být společností Stora Enso použity při rozhodování o výše uvedených záležitostech nebo k předvídání strategie takového konkurenta ve vztahu k výše uvedeným záležitostem;
 - Jakékoli jiné důvěrné nebo chráněné informace týkající se společnosti Stora Enso, které by mohly být konkurentem použity způsobem, který by mohl zabránit hospodářské soutěži nebo hospodářskou soutěž vyloučit, omezit, deformovat nebo snížit; nebo
 - Jakékoli jiné důvěrné nebo vlastnickými právy chráněné informace týkající se některého konkurenta, které by mohly být společností Stora Enso použity způsobem, který by mohl hospodářskou soutěž vyloučit, omezit, deformovat nebo snížit.

Výměna informací citlivých z hlediska hospodářské soutěže mezi konkurenty, bez ohledu na kontext, v němž k výměně došlo, nebo na to, kolikrát k výměně došlo nebo zda byly tyto informace poskytnuty jednostranně, může potenciálně představovat porušení soutěžněprávních předpisů.

V oddílu 3.5 těchto zásad najdete více informací o shromažďování a sdílení informací o trhu (včetně pokynů, jak postupovat, když od zákazníků, dodavatelů nebo jiných třetích stran obdržíte nevyžádané informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže).

V případě nejasností, problémů nebo dotazů ohledně případné výměny informací citlivých z hlediska hospodářské soutěže (i když se daný problém či dotaz bude zdát malý nebo bezvýznamný) se vždy poraďte s právním oddělením.

Nahlašování kontaktů s konkurenty

Zaměstnanci společnosti Stora Enso jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti při setkání s konkurenty a zajistit dodržování příslušných pravidel hospodářské soutěže. Diskuse mezi zaměstnanci společnosti Stora Enso a zaměstnanci konkurentů o informacích, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, jsou přísně zakázány.

Byť může společnost Stora Enso provádět prognózy, neměla by k tomuto účelu získávat od svých konkurentů obchodně citlivé informace týkající se jejich plánů do budoucna. Na trhu musí společnost Stora Enso jednat nezávisle a nesmí se pokoušet (i) ovlivňovat budoucí tržní chování dalších konkurentů ani (ii) předem zjišťovat budoucí tržní chování takových konkurentů. Tyto požadavky se vztahují jak na trhy, kde prodává, tak na trhy, kde nakupuje.

Je obzvláště důležité, aby se zaměstnanci společnosti Stora Enso nesnažili uzavírat žádné dohody nebo ujednání (bez ohledu na jejich formu) s konkurenty ani s konkurenty komunikovat ohledně informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže (viz oddíl 3.2 – Dohody nebo ujednání mezi konkurenty).

Aktivní opatření

- Členové týmu *Group Leadership Team* společnosti Stora Enso a členové každého týmu *Division Leadership Team* jsou povinni nahlásit všechna jednání a jiné podobné kontakty s konkurenty společnosti Stora Enso právnímu oddělení. Pokud se kontakt odehrává při oficiálním jednání obchodní asociace nebo jiném podobném jednání, nemusí být tento kontakt nahlášen, pokud bude z daného jednání vypracován a distribuován oficiální zápis. Hlášení se podává [ZDE](#).
- V ostatních případech jsou zaměstnanci společnosti Stora Enso povinni nahlásit právnímu oddělení veškeré kontakty, které mají s konkurenty, pokud se takový kontakt nebo jednání dotkne informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže. Hlášení se podává [ZDE](#).
- Výjimka. Pokud je konkurent rovněž zákazníkem nebo dodavatelem společnosti Stora Enso, nemusí být kontakty s takovým konkurentem nahlášeny, pokud jsou takové kontakty součástí běžných a skutečných vztahů se zákazníkem/dodavatelem.

UPOZORNĚNÍ

- Nikdy (i) se neúčastněte žádných diskusí s konkurenty týkajících se informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, (ii) neposkytujte informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, konkurentovi ani (iii) nepožadujte či nepřijímejte informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, od jiného konkurenta.
- Informacemi, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, se standardně rozumí neveřejné informace týkající se nedávných, současných nebo budoucích soutěžních aktivit, strategií a/nebo plánů společnosti (společnosti Stora Enso nebo jejího konkurenta), jako jsou např. stanovování cen, prodejní a nákupní podmínky, objemy, zákazníci, dodavatelé, tržní podíly, plány na rozšíření/zmenšení atd. Úplnou definici naleznete výše.
- Členové týmu *Group Leadership Team* společnosti Stora Enso a členové každého týmu *Division Leadership Team* jsou povinni nahlásit všechna jednání a jiné podobné kontakty s konkurenty společnosti Stora Enso právnímu oddělení (s výjimkou oficiálních jednání obchodní asociace nebo podobných jednání, z nichž se pořizuje oficiální zápis).
- V ostatních případech jsou zaměstnanci společnosti Stora Enso povinni nahlásit právnímu oddělení veškeré kontakty, které mají s ostatními konkurenty, pokud se v rámci takového kontaktu nebo schůzky dotknou informací citlivých z hlediska hospodářské soutěže.

3.3 Nákup od ostatních konkurentů a prodej konkurentům

Nákup od ostatních konkurentů a prodej konkurentům s sebou nese zvláštní soutěžněprávní rizika spojená se sdílením informací a tzv. tržní signalizací. Aby se předešlo šíření informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, mezi konkurenty a předešlo vzniku nevhodných informačních toků, musí být přijata zvláštní opatření, kdykoli společnost Stora Enso nakupuje od dodavatelů nebo prodává kupujícím, kteří jsou konkurenty společnosti Stora Enso.

Prodej produktů konkurentům společnosti Stora Enso či nákup produktů od nich by měl probíhat pouze z legitimních obchodních důvodů. V souvislosti s jednáním o prodeji konkurentům nebo o nákupu od nich může být nutné sdílet určité informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže. Neměly by se však sdílet žádné informace nad rámec toho, co je zcela nezbytné pro účely dosažení dohody o prodeji/nákupu. Kromě toho při jednání o prodeji nebo nákupu se dalšími konkurentem platí následující zásady:

- Informace získané od určitého konkurenta se nesmí sdílet s jiným konkurentem;
- S jiným konkurentem se nesmí sdílet žádné informace o transakcích týkajících se dalších zákazníků nebo dodavatelů společnosti Stora Enso nebo o dalších zákaznících nebo dodavatelích daného konkurenta (včetně cen, objemů a podmínek dalších transakcí);
- S jiným konkurentem se nesmí sdílet žádné informace o nákladech kterékoli z obou společností. Pokud musí být náklady součástí vzorce pro výpočet ceny, měly by se získat od třetí strany (např. v případě nákladů na dopravu od nezávislé dopravní společnosti);
- Pro účely stanovení ceny je vhodnější použít veřejné ceníky, aby se tak zabránilo zveřejnění individuálních cenových strategií jednotlivých společností; a
- Pokud uvažujete o změně produktů s jiným konkurentem, měli byste vždy předem požádat o konzultaci právní oddělení. V případě směny produktů je výměna jednotek za jednotky jednou z možných strategií, jak se vyhnout nutnosti citlivého vyjednávání o cenách mezi konkurenty.

Interní nakládání s informacemi

Zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na prodeji produktů konkurentům společnosti Stora Enso, budou mít přístup k informacím, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají příslušné prodejní činnosti (např. informací o cenách, objemech a dalších podmínkách sjednaných s konkurenty společnosti Stora Enso). Obdobně zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na nákupu produktů od konkurentů společnosti Stora Enso, budou mít přístup k informacím, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso.

Zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na prodeji produktů konkurentům společnosti Stora Enso, by proto neměli sdělovat

- žádné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso (např. informace o cenách, objemech nebo dalších podmínkách sjednaných při prodeji těmto konkurentům), žádnému zaměstnanci společnosti Stora Enso, který se podílí na (i) nákupu těchto produktů od konkurentů společnosti Stora Enso nebo (ii) prodeji navazujících produktů obsahujících tyto produkty; ani
- žádné jiné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají příslušné prodejní činnosti společnosti Stora Enso (např. informace o cenách nebo cenových strategiích společnosti Stora Enso), žádnému zaměstnanci společnosti Stora Enso, který se podílí na (i) nákupu těchto produktů nebo (ii) prodeji navazujících produktů obsahujících tyto produkty.

Obdobně by zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na nákupu produktů od konkurentů společnosti Stora Enso, neměli sdělovat

- žádné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které byly získány v důsledku těchto nákupů od konkurentů společnosti Stora Enso (např. informace o cenách, objemech nebo dalších podmínkách sjednaných s konkurentem), zaměstnancům společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na prodeji těchto produktů; ani

- žádné jiné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso (např. informace o nabídkách nebo strategiích pro předkládání nabídek), zaměstnancům společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na prodeji těchto produktů.

V některých případech (například v souvislosti s interními prodeji/nákupy v rámci společnosti Stora Enso) může být nutné interně sdílet určité informace v rámci společnosti Stora Enso týkající se cen nebo objemu produktů prodaných konkurentům nebo od nich koupených (např. mezi příslušnými zaměstnanci oddělení prodeje a nákupu společnosti Stora Enso ohledně příslušného produktu), např. při stanovení interních převodních cen, které jsou v souladu s daňovými zákony.

- V těchto situacích vždy předem požádejte o konzultaci právní oddělení a před sdílením jakýchkoli informací si vyžádejte jejich předchozí souhlas. Souhlas ze strany právního oddělení bude pravděpodobně podléhat určitým přísným a specifickým ochranným opatřením / podmínkám (např. kdo může informace přijímat, jaký druh informací lze sdílet atd.), aby se zabránilo nevhodnému sdílení informací (tj. tzv. „čínské zdi“).

Další pokyny ohledně sdílení informací o trhu mimo společnost najdete v oddílu 3.5 – Sdílení informací o trhu).

Je-li to možné, měli by být příslušné pozice v rámci společnosti Stora Enso, které se podílejí na nákupu a prodeji stejného produktu, zcela odděleny a zajišťovány odlišnými zaměstnanci, kteří nejsou ve vzájemném přímém kontaktu. Pokud musí stejný zaměstnanec společnosti Stora Enso vykonávat jak nákupní, tak prodejní činnosti, je velmi důležité (i) vyhnout se diskusím o cenách a objemech, v rámci nichž jsou sdělovány informace o nákladech některé ze stran, nebo (ii) mít zavedeny zásady pro stanovování cen, které se vztahují na transakce s jinými externími stranami nebo jinými odděleními společnosti Stora Enso. V takové situaci by měly být použity pouze veřejně dostupné referenční ceny a informace o nákladech třetích stran. V těchto typech situací vždy před jednáním požádejte o konzultaci právní oddělení.

Vzhledem ke složitosti této problematiky se v případě obav, problémů nebo dotazů týkajících se interního nakládání s informacemi ohledně konkurentů společnosti Stora Enso (i když se daný problém či dotaz bude zdát malý nebo bezvýznamný) vždy neprodleně poradte s právním oddělením.

UPOZORNĚNÍ

- *Zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na prodeji produktů konkurentům společnosti Stora Enso, by neměli sdělovat:*
 - *žádné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso (např. informace o cenách, objemech nebo dalších podmínkách sjednaných při prodeji těmto konkurentům), žádnému zaměstnanci společnosti Stora Enso, který se podílí na (i) nákupu těchto produktů od konkurentů společnosti Stora Enso nebo (ii) prodeji navazujících produktů obsahujících tyto produkty; ani*
 - *žádné jiné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají příslušné prodejní činnosti společnosti Stora Enso (např. informace o cenách nebo cenových strategiích společnosti Stora Enso), žádnému zaměstnanci společnosti Stora Enso, který se podílí na (i) nákupu těchto produktů nebo (ii) prodeji navazujících produktů obsahujících tyto produkty.*
- *Zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na nákupu produktů od konkurentů společnosti Stora Enso, by neměli sdělovat:*
 - *žádné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které byly získány v důsledku těchto nákupů od konkurentů společnosti Stora Enso (např. informace o cenách, objemech nebo dalších podmínkách sjednaných s konkurentem), zaměstnancům společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na prodeji těchto produktů; ani*
 - *žádné jiné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso (např. informace o nabídkách nebo strategiích pro předkládání nabídek), zaměstnancům společnosti Stora Enso, kteří se podílejí na prodeji těchto produktů.*

3.4 Veřejná oznámení, firmy zabývající se průzkumem trhu a cenové indexy

Veřejná oznámení

Veřejná sdělení vyžadovaná burzou cenných papírů a dalšími předpisy

Společnost Stora Enso musí v souvislosti s veřejnými prohlášeními dodržovat určité regulatorní a burzovní požadavky. Veřejná sdělení, která jsou ve formě např. finančních a burzovních zpráv, by měla být poskytována, pouze pokud to vyžadují příslušné právní předpisy (včetně pracovního práva) a burzovní požadavky.

Veřejná sdělení, která poskytují celkový popis nebo hodnocení obecných budoucích tržních trendů a která jsou nezbytná pro ocenění společnosti reálnou cenou, jsou obvykle vyžadována na základě regulatorních a burzovních pravidel a jsou obecně přijatelná.

Veřejná sdělení a mluvčí společnosti Stora Enso

Mluvčí společnosti Stora Enso musí hovořit pouze o záležitostech týkajících se společnosti Stora Enso. Mluvčí společnosti Stora Enso nesmí komentovat jednání nebo obchodní činnost konkurentů společnosti Stora Enso.

Mluvčí společnosti Stora Enso

- by při projednávání témat souvisejících s trhem neměli mluvit za odvětví obecně;
- by neměli naznačovat, co by bylo nebo nebylo žádoucím z obecného hlediska daného odvětví; a
- by neměli hovořit o potřebě vyšších cen nebo nižšího objemu produkce v odvětví (např. v souvislosti s obchodní asociací).

Veřejná sdělení a tržní signalizace

Tržní signalizace mezi konkurenty se obvykle týká situací, kdy konkurenti veřejně sdělují své budoucí záměry v oblasti cen nebo jiné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, v rámci veřejných oznámení prostřednictvím např. webových stránek společnosti nebo jejího účtu na sociálních sítích. Společnost Stora Enso si musí být vědoma toho, že veřejná prohlášení týkající se trhu nebo produktů společnosti Stora Enso (zejména v souvislosti s budoucími záměry ohledně cen a dalších podmínek) by mohla být vnímána jako tržní signalizace mezi konkurenty a mohla by tak vyvolat vážné problémy v souvislosti se soutěžněprávními předpisy.

Proto jsou veřejná sdělení nebo oznámení týkající se informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, jako jsou (upozorňujeme, že se jedná o příklady) budoucí ceny, jiné obchodní podmínky a využití kapacit, zakázána, pokud nejsou schválena generálním ředitelem a právním oddělením společnosti Stora Enso. Budete-li mít pochybnosti o tom, zda se plánované veřejné sdělení/oznámení může potenciálně týkat informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, vždy se před zveřejněním takového sdělení/oznámení obraťte na právní oddělení.

Firmy zabývající se průzkumem trhu

Firmy zabývající se průzkumem trhu jsou obvykle společnosti, které analyzují tržní trendy a pravidelně zveřejňují zprávy a studie založené na informacích získaných z trhů.

Poskytování informací třetí straně, jakou je např. firma zabývající se průzkumem trhu, s sebou nese potenciálně významné riziko z hlediska soutěžněprávních předpisů (zejména, pokud se takové informace týkají informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají společnosti Stora Enso nebo jejich konkurentů). Důvodem je skutečnost, že společnost Stora Enso neví, jak taková třetí strana (např. firma zabývající se průzkumem trhu) s těmito informacemi naloží. Pokud třetí strana předá tyto informace konkurentům společnosti Stora Enso, může být následně zjištěno, že společnost Stora Enso sdílením těchto informací porušila soutěžněprávní předpisy.

Aktivní opatření

- *Zaměstnanci společnosti Stora Enso mohou poskytnout informace firmám zabývajícím se průzkumem trhu (např. RISI, EUWID Hawkins Wright, TradeTree, Pap'Argus a dalším) nebo do publikací o průzkumu trhu pouze v případě, že k tomu dá souhlas právní oddělení. Žádost se podává [ZDE](#).*

Souhlas právního oddělení lze získat pouze v případě, že (i) poskytnutí informací má zásadní obchodní význam (tj. významně napomáhá strategii společnosti Stora Enso způsobem, kterého by jinými prostředky nebylo možné dosáhnout), (ii) údaje jsou shromažďovány od prodávajících i kupujících a (iii) publikované údaje jsou prezentovány v agregované a/nebo anonymizované podobě, která neumožňuje zveřejnění údajů jednotlivých společností (nebo neumožňuje jejich identifikaci).

Každá divize vytvoří a bude pravidelně udržovat přesnou databázi (i) všech firem zabývajících se průzkumem trhu, které jsou pro danou divizi relevantní, a (ii) informací, které byly poskytnuty firmám zabývajícím se průzkumem trhu nebo do publikací o průzkumu trhu nebo po získání souhlasu ze strany právního oddělení (včetně poskytnutých informací a kdy a komu byly poskytnuty). Tato databáze musí být na vyžádání zpřístupněna právnímu oddělení.

Poskytování informací pro účely cenových indexů

Společnost Stora Enso by měla poskytnout informace pro účely cenového indexu (např. PIX) pouze v případě, že má poskytnutí takových informací zásadní obchodní význam (tj. významně napomáhá strategii společnosti Stora Enso způsobem, kterého by jinými prostředky nebylo možné dosáhnout).

Pro poskytování informací pro účely cenových indexů by měli být určeni alespoň dva zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří zprostředkují poskytnutí informací pro účely příslušného cenového indexu. Jeden z těchto zaměstnanců ponese odpovědnost za vedení konzistentních a přesných záznamů ohledně cenového indexu.

Pro účely této evidence každá divize společnosti Stora Enso vytvoří a bude pravidelně udržovat přesnou databázi (i) všech cenových indexů, pro jejichž účely každá divize informace poskytuje (tj. konkrétní cenové indexy, které by měly být pro každou divizi relevantní), (ii) obchodních důvodů pro poskytování informací pro účely těchto indexů (zásadní z hlediska obchodní činnosti), (iii) metodiky, z níž poskytované informace vycházejí, a (iv) informací, které byly pro účely těchto indexů poskytnuty (včetně poskytnutých informací a kdy a komu byly poskytnuty). Tato databáze musí být na vyžádání zpřístupněna právnímu oddělení.

Pokud si nebudete jistí nebo budete mít problém nebo dotaz týkající se veřejných sdělení nebo oznámení, publikací o průzkumu trhu, firmách zabývajících se průzkumem trhu nebo poskytování informací pro účely cenových indexů (i když se daný problém či dotaz bude zdát malý nebo bezvýznamný), vždy se obraťte na právní oddělení.

UPOZORNĚNÍ

- *Veřejná sdělení nebo oznámení o budoucích záměrech společnosti Stora Enso ohledně cen a/nebo jiných obchodních podmínek jsou přísně zakázána (pokud nejsou předem výslovně schválena generálním ředitelem nebo právním oddělením společnosti Stora Enso).*
- *Zaměstnanci společnosti Stora Enso mohou poskytnout informace firmám zabývajícím se průzkumem trhu (např. RISI, EUWID Hawkins Wright, TradeTree, Pap'Argus a dalším) nebo do publikací o průzkumu trhu pouze v případě, že k tomu dá souhlas právní oddělení.*
- *Společnost Stora Enso by měla poskytnout informace pro účely cenového indexu (např. PIX) pouze v případě, že má poskytnutí takových informací zásadní obchodní význam. Pro poskytování informací pro účely cenových indexů by měli být určeni alespoň dva zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří zprostředkují poskytnutí informací pro účely příslušného indexu. Jeden z těchto zaměstnanců ponese odpovědnost za vedení konzistentních a přesných záznamů ohledně příslušného cenového indexu. Každá divize vede databázi příslušných cenových indexů.*

3.5 Shromažďování a sídlení informací o trhu

Shromažďování informací o trhu

Informace o trhu jsou obvykle informace, které se týkají trhů, produktů, účastníků trhu a dalších obchodních parametrů. Informace o trhu lze shromažďovat z různých zdrojů. Zaměstnanci společnosti Stora Enso by při shromažďování informací o trhu měli dodržovat následující pokyny.

Z veřejně dostupných zdrojů

- Ke shromažďování informací o trhu lze použít veřejné informace (tj. informace dostupné každému, nikoliv placené). Mezi veřejné informace obvykle patří např. finanční zprávy, webové stránky, tiskové zprávy, informace z médií a obchodní zprávy, příručky dodavatelů atd.;
- Zaměstnanci společnosti Stora Enso však musí vždy uvádět jasné, přesné a správné odkazy na zdroj informací o trhu (tj. typ zdroje nebo jméno osoby, název společnosti, jíž se daný materiál týká, datum a čas kontaktu se zdrojem, konkrétní okolnosti atd.);
- Upozorňujeme, že společnost Stora Enso by měla svá obchodní rozhodnutí (např. v souvislosti s cenami) činit vždy na základě svého nezávislého obchodního úsudku.

Od konkurentů

- Konkurent není legitimním zdrojem informací o trhu;
- Nikdy nepoužívejte konkurenta jako zdroj informací o trhu, zejména pak:
 - nikdy konkurentům společnosti Stora Enso neposkytujte, nesdílejte s nimi, nepožadujte ani nepřijímejte od nich žádné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže; a
 - pokud společnost Stora Enso prodává produkty konkurentům nebo je od nich nakupuje, měly by být informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, sdíleny pouze v rozsahu, v němž je to zcela nezbytné pro účely dosažení dohody o prodeji/nákupu. Budete-li mít v této souvislosti jakékoliv pochybnosti, vždy se poraďte s právním oddělením.

Od zákazníků

- Nežádejte zákazníky o poskytnutí informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže (např. podrobné informace o cenách nebo nabídce konkurenta); a
- V rámci vlastních obchodních jednání je však obecně přípustné hovořit se zákazníky o tom, jak by bylo možné nabídku společnosti Stora Enso vylepšit (za předpokladu, že nebudete požadovat podrobné informace ohledně jednotlivých konkurentů, např. o cenách nebo objemech konkurentů).

Od dodavatelů

- Nežádejte dodavatele o poskytnutí informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže (např. podrobné informace o nákladech či objemech nákupů konkurentů); a
- V rámci vlastních obchodních jednání je však obecně přípustné hovořit s dodavatelem o trhu obecně (za předpokladu, že nebudete projednávat podrobné informace ohledně jednotlivých konkurentů, např. informace o kupních cenách nebo objemech nákupů konkurentů).

Pokud se některý zaměstnanec společnosti Stora Enso domnívá, že s konkurentem, zákazníkem nebo dodavatelem zřejmě sdílel informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, vždy by se měl co nejdříve obrátit na právní oddělení.

Předplatné (nové či pokračující) přístupu do databází informací o trhu

Databáze informací o trhu obecně odkazují na externí informační zdroje informací o trhu. Databáze informací o trhu obvykle vyžaduje, aby se společnosti jako Stora Enso přihlásily k odběru a mohly tak získávat informace z dané databáze (např. zprávy, statistiky, indexy apod.).

Společnost Stora Enso se může u databází informací o trhu přihlásit k odběru pouze v případě, že:

- předplacení přístupu do databáze informací o trhu má zásadní obchodní význam (tj. významně napomáhá strategii společnosti Stora Enso způsobem, kterého by jinými prostředky nebylo možné dosáhnout), což určí tým Division Leadership Team;
- databáze informací o trhu má jasnou metodiku, která popisuje, jak se údaje shromažďují a jaké informace se poskytují. Tato metodika musí být vyžádána od poskytovatele informací o trhu a musí být právním oddělením posouzena a předem schválena;
 - V ideálním případě tato metodika stanoví ochranná opatření, která poskytovatel databáze provádí s cílem zajistit, že veškeré konkrétní poskytnuté údaje byly před sdílením údajů v databázi agregovány.
- Skupina účastníků trhu, která do databáze informací o trhu poskytuje informace, je dostatečně velká a různorodá, aby bylo možné údaje agregovat a aby bylo zajištěno, že informace jednotlivých přispěvatelů, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, nemohou být identifikovány (tj. čím více je přispěvatelů zdrojových údajů, tím menší je pravděpodobnost, že případné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, a neveřejné informace budou moci být prostřednictvím databáze identifikovány);
- V databázi mohou být rovněž sdíleny informace specifické pro danou společnost, které jsou veřejné (např. ceny na základě zveřejnění informací o cenách); a
- Nepoužívají se databáze informací o trhu, v nichž se informace překrývají.

Jednotlivé divize by měly na základě výše uvedených kritérií znovu posoudit, zda i nadále využívat stávající předplatné přístupu do databází informací o trhu, které se v současné době již používají.

Přístup k databázím informací o trhu by měl být omezen na konkrétní skupinu zaměstnanců v rámci každé divize (např. tým pro informace o trhu), kteří tento přístup potřebují k plnění svých úkolů (např. protože shromažďují relevantní informace z databází informací o trhu a poskytují cílené zprávy jiným zaměstnancům prostřednictvím autorizovaných firemních kanálů, jako jsou např. e-mail a Microsoft Teams).

Aktivní opatření

- Před předplacením (novým nebo pokračujícím) přístupu do databáze informací o trhu si vyžádejte souhlas právního oddělení. Žádost se podává [ZDE](#).

Nevyžádané informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, získané od zákazníků nebo dodavatelů

Informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso, by nikdy neměly být vyžadovány (na základě přímé žádosti nebo pokusu získat takové informace) od zákazníků, dodavatelů, firem zabývajících se průzkumem trhu nebo jiných třetích stran.

V zásadě je přípustné, aby společnost Stora Enso získala od zákazníků a dodavatelů nevyžádané informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso. Získání nevyžádaných informací (tj. informací, o které nebylo aktivně požádáno, ale které byly přijaty pasivně) však může být z hlediska soutěžněprávních předpisů problematické. Zejména za okolností, které mohou společností Stora Enso umožnit získat přesný obrázek o budoucí strategii jejich konkurentů na trhu, neboť nepřímé sdílení informací mezi konkurenty může představovat vážné porušení soutěžněprávních předpisů.

U takovýchto situací je proto nutné dbát zvýšené opatrnosti a vždy dodržovat následující pokyny:

- Nesmíte se pokoušet ověřit přesnost získaných informací u příslušného konkurenta (nebo u jiných třetích stran, jako jsou ostatní konkurenti, zákazníci, dodavatelé nebo firmy zabývající se průzkumem trhu) ani zjišťovat totožnost takového konkurenta;
- Nesmíte sdílet informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso, s nikým mimo společnost Stora Enso (zejména ne s konkurenty, zákazníky, dodavateli nebo firmami zabývajících se průzkumem trhu);
- Pokud jsou poskytnuté nevyžádané informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, až příliš podrobné nebo konkrétní (např. zákazník poskytne kopii nabídky jiného konkurenta), měli byste (i) okamžitě vznést námitku a jednoznačně vysvětlit, že takové chování je v rozporu se zásadami společnosti Stora Enso týkajícími se dodržování soutěžněprávních předpisů, a (ii) co nejdříve kontaktovat právní oddělení;
- Pokud začnete pozorovat potenciální výskyt výměny nevyžádaných informací s určitým zákazníkem/dodavatelem (např. zákazník systematicky, například každý měsíc, pravidelně poskytuje nevyžádané a velmi podrobné informace nebo informace specifické pro konkrétního konkurenta), měli byste (i) okamžitě vznést námitku a jednoznačně vysvětlit, že takové chování je v rozporu se zásadami společnosti Stora Enso týkajícími se dodržování soutěžněprávních předpisů, a (ii) co nejdříve kontaktovat právní oddělení;
- Pokud jsou nevyžádané informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, poskytnuty mimo rámec vlastních obchodních jednání (např. ze strany zákazníků nebo dodavatelů), měli byste (i) okamžitě vznést námitku a jednoznačně vysvětlit, že takové chování je v rozporu se zásadami společnosti Stora Enso týkajícími se dodržování soutěžněprávních předpisů, a (ii) co nejdříve kontaktovat právní oddělení.

Sdílení informací o trhu

Interní sdílení informací o trhu

Informace o trhu lze zaznamenávat a sdílet interně za předpokladu, že budou vždy přísně dodržovány následující pokyny:

- Od zákazníků, dodavatelů, firem zabývajících se průzkumem trhu nebo jiných třetích stran jste si nevyžádali informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso;
- Vždy uvádějte jasné, přesné a správné odkazy na (i) zdroj informací (tj. typ zdroje nebo jméno osoby, název společnosti, již se daný materiál týká, datum a čas kontaktu se zdrojem, konkrétní okolnosti atd.), a (ii) každou odpověď poskytnutou zákazníkovi/dodavateli (např. že společnost Stora Enso si takové informace nevyžádala a proti jejich poskytnutí vznesla námitku);

- Pokud informace sdílíte a/nebo o nich hovoříte, můžete tak činit pouze prostřednictvím autorizovaných komunikačních kanálů společnosti Stora Enso (např. MS Teams) (více informací naleznete v pokynech společnosti Stora Enso pro IT); a
- Nepoužívejte výrazy, které by mohly naznačovat, že ceny nebo podmínky společnosti Stora Enso nejsou založeny na nezávislém obchodním úsudku společnosti Stora Enso.

Každá divize nebo obchodní jednotka je povinna (i) identifikovat ty nejdůležitější informace o trhu, které byly získány a shromážděny v rámci divize (např. cílené zprávy, které jsou pravidelně interně sdíleny, materiály z interních jednání, kde jsou projednávány informace o trhu, atd.), a poté (ii) vytvořit a pravidelně udržovat databázi všech těchto materiálů. Přístup do této databáze interních materiálů by měl být omezen na zaměstnance v rámci dané divize, kteří tento přístup potřebují k plnění svých úkolů.

Externí sdílení informací o trhu

Zaměstnanci společnosti Stora Enso by neměli informace o trhu sdílet mimo společnost Stora Enso (tj. externě) s ostatními konkurenty, zákazníky, dodavateli, firmami zabývajícími se průzkumem trhu ani s jinými třetími stranami. Za žádných okolností nesmíte sdílet nevyžádané informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, mimo společnost.

Jak je uvedeno v oddílu 3.4 – Firmy zabývající se průzkumem trhu, zaměstnanci společnosti Stora Enso mohou poskytovat informace firmám zabývajícím se průzkumem trhu (např. RISI, EUWID Hawkins Wright, TradeTree, Pap'Argus a dalším) nebo do publikací o průzkumu trhu pouze v případě, že k tomu poskytlo souhlas právní oddělení.

Pokud si nebudete jistí nebo budete mít problém nebo dotaz týkající se shromažďování a/nebo sdílení informací o trhu, vždy se neprodleně obraťte na právní oddělení.

UPOZORNĚNÍ

- *Jako zdroj informací o trhu nikdy nepoužívejte jiného konkurenta.*
- *Od zákazníků, dodavatelů, firem zabývajících se průzkumem trhu nebo jiných třetích stran nikdy nepožadujte informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže a které se týkají konkurentů společnosti Stora Enso.*
- *Pokud obdržíte nevyžádané informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, které se týkají konkurenta společnosti Stora Enso a které jsou (i) velmi podrobné a konkrétní, (ii) jsou poskytovány pravidelně a systematicky a/nebo (iii) jsou poskytovány mimo vlastní obchodní jednání:*
 - *Okamžitě vzneste námitku a jednoznačně vysvětlíte, že takové chování je v rozporu se zásadami společnosti Stora Enso týkajícími se dodržování soutěžněprávních předpisů; a*
 - *Co nejdříve kontaktujte právní oddělení.*
- *Informace o trhu můžete zaznamenat a sdílet za následujících předpokladů:*
 - *Uvedete jasné, přesné a správné odkazy na (i) zdroj informací a (ii) každou odpověď poskytnutou zákazníkovi/dodavateli (např. že společnost Stora Enso si takové informace nevyžádala a proti jejich poskytnutí vznesla námitku);*
 - *Informace budete sdílet a hovořit o nich pouze prostřednictvím autorizovaných komunikačních kanálů společnosti Stora Enso;*
 - *Nebudete používat výrazy, které by mohly naznačovat, že ceny nebo podmínky společnosti Stora Enso jsou založeny na něčem jiném než na nezávislém obchodním úsudku společnosti Stora Enso.*
- *Nikdy nesdílejte informace o trhu mimo společnost Stora Enso s konkurenty, zákazníky, dodavateli, firmami zabývajícím se průzkumem trhu ani s jinými třetími stranami.*

3.6 Dokumenty a sdělení

Vytváření dokumentů a sdělení

Všechny obchodní dokumenty a sdělení (v nejširším smyslu slova, včetně dopisů, interních sdělení, poznámek, e-mailů, rychlých zpráv atd.) musí být vytvářeny s ohledem na soutěžněprávní předpisy. Někdy mohou dokumenty vyvolat falešný dojem, že došlo k protisoutěžním kontaktům s konkurenty, a stanou se tak klíčovým cílem kontroly ze strany orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží. Je proto velmi důležité, aby výrazy, které zaměstnanci společnosti Stora Enso ve všech dokumentech používají, byly (i) jasné a přesné a (ii) byly pečlivě vybrané, aby se předešlo případnému nesprávnému výkladu.

Navíc dokumenty, v nichž chybí odkazy na podkladové zdrojové materiály nebo které obsahují neopatrné a/nebo nevhodné znění, mohou způsobit, že legální jednání bude vypadat podezřele. To může následně vést ke zbytečným šetřením ze strany orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží, a společnosti Stora Enso tak mohou vzniknout značné náklady nebo může být poškozena její pověst.

Pokyny pro vytváření dokumentů a sdělení

Zaměstnanci společnosti Stora Enso by vždy měli dodržovat následující pokyny:

- Zeptejte se sami sebe, zda by někdo, a zejména orgán pro dohled nad hospodářskou soutěží, mohl nesprávně interpretovat to, co vyjadřujete;
- Vždy uvádějte jasné, přesné a správné odkazy na zdroje informací o trhu (tj. název zákazníka, jméno osoby, datum a čas kontaktu atd.). Například informace o cenách konkurentů získané od zákazníka budou působit velmi podezřele, pokud nebude jasně uveden jejich zdroj;
- Při diskusích dotýkajících se informací o trhu používejte vždy jasné a přesné výrazy. Zejména nepoužívejte výrazy, které by mohly naznačovat, že ceny nebo podmínky společnosti Stora Enso nejsou založeny na nezávislém obchodním úsudku společnosti Stora Enso;
- Sdělení ohledně trhu by měla být vždy poskytována výhradně prostřednictvím autorizovaných komunikačních kanálů společnosti Stora Enso (např. MS Teams). Více informací naleznete v pokynech společnosti Stora Enso pro IT;
- Nepoužívejte výrazy, které by mohly falešně naznačovat, že v odvětví dochází k nezákonnému koluznímu jednání, jako je např. „tato cena je v souladu se zásadami v tomto odvětví“ nebo „snížení ceny je v rozporu se zájmy v daném odvětví“. Vyhněte se výrazům jako „z pohledu daného odvětví“;
- Nezveličujte význam konkurenčního postavení nebo tržní síly společnosti Stora Enso. Vyhněte se výrazům jako „dominantní postavení“ nebo „společnost určující ceny / společnost s vedoucím postavením na trhu“;
- Nezlehčujte konkurenční postavení stávajících ani potenciálních konkurentů společnosti Stora Enso používáním spojení jako např. „obrovské překážky pro vstup na trh / expanzi“;
- Nepoužívejte výrazy, které by mohly falešně naznačovat, že dochází k nezákonnému nebo pochybnému chování, jako např. „po přečtení zničte“, a
- Nespekulujte ani nekomentujte legálnost nebo potenciální nelegálnost jakéhokoli obchodního chování. Nepoužívejte výrazy jako „to může být nezákonné“ nebo „to by mohlo být v rozporu se zákonem“.

Pokud si nebudete jistí nebo budete mít problém nebo dotaz týkající se vhodnosti výrazů, které jste použili (nebo jste viděli či slyšeli používat jiné), neprodleně se obraťte na právní oddělení.

Uchovávání dokumentů a sdělení

Zaměstnanci společnosti Stora Enso by měli dodržovat následující osvědčené postupy pro uchovávání dokumentů a sdělení:

- Neměli byste ničit ani jakkoli jinak upravovat dokumenty, sdělení ani záznamy, protože se domníváte, že mohou obsahovat nevhodné informace. Takové jednání by mohlo poškodit pověst společnosti Stora Enso nebo její důvěryhodnost u orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží, pokud by takové jednání vyšlo během budoucího vyšetřování najevo;
- Rovněž byste měli mít na paměti, že zničení, ukrytí a/nebo pozměnění originálního dokumentu (tištěného nebo elektronického) nemusí zabránit jeho odhalení, neboť může existovat více než jedna jeho fyzická či elektronická kopie

(např. na jiných zařízeních). „Vymazaná“ elektronická data (např. dokumenty, e-maily, telefonní záznamy, texty nebo rychlé zprávy) lze také téměř vždy obnovit; a

- V případě, že společnost Stora Enso bude vyšetřována orgánem pro dohled nad hospodářskou soutěží, nesmí zaměstnanci společnosti Stora Enso během takového vyšetřování s dokumenty manipulovat, ničit je ani je ukrývat. Více pokynů ohledně vyšetřování ze strany orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží a neohlášených kontrol naleznete v oddílu 3.13.

UPOZORNĚNÍ

- *Vždy uvádějte jasné, přesné a správné odkazy na zdroje obchodních informací (tj. název zákazníka, jméno osoby, datum a čas kontaktu atd.).*
- *Při diskusích dotýkajících se informací o trhu používejte vždy jasné a přesné výrazy.*
- *Veškerá sdělení ohledně trhu by měla být vždy poskytována výhradně prostřednictvím autorizovaných komunikačních kanálů společnosti Stora Enso ([více informací naleznete v pokynech společnosti Stora Enso pro IT](#)).*
- *V případě, že společnost Stora Enso bude vyšetřována orgánem pro dohled nad hospodářskou soutěží, nesmí zaměstnanci společnosti Stora Enso během takového vyšetřování s dokumenty manipulovat, ničit je ani je ukrývat.*

3.7 Obchodní asociace a oborové akce

Obchodní asociace

Obchodní asociace mohou hrát v podnikání důležitou roli a mohou přispívat k rozvoji odvětví (což je i v zájmu ostatních zainteresovaných stran). Diskuse v této souvislosti mohou plnit užitečnou a legitimní funkci. Rovněž setkání obchodních asociací nejsou sama o sobě protisoutěžní.

Činnosti v rámci obchodních asociací je však nutno pečlivě posuzovat. Obchodní asociace ze své podstaty slouží jako fórum pro kontakty mezi konkurenty. Proto představují potenciální rizika z hlediska soutěžněprávních předpisů o (např. pokud diskuse v rámci obchodních asociací překračují rámec toho, co je z hlediska soutěžněprávních předpisů přípustné).

V této souvislosti musí zaměstnanci společnosti Stora Enso, kteří se účastní schůzek a dalších aktivit obchodních asociací, vždy dodržovat pravidla týkající se (i) dohod a ujednání mezi konkurenty (viz oddíl 3.2), (ii) sdílení informací s konkurenty (viz oddíl 3.2) a (iii) účasti na oborových akcích (viz oddíl 3.7 – Oborové akce).

Vstup do obchodní asociace

V případě, že společnost Stora Enso bude mít zájem stát se členem obchodní asociace, je vyžadován souhlas od (i) (a) ředitele divize, (b) ředitele pro danou skupinu nebo (c) ředitele pro danou zemi a (ii) právního oddělení.

Členství v obchodní asociaci by mělo mít zásadní obchodní význam (tj. významně napomáhá strategii společnosti Stora Enso způsobem, kterého by jinými prostředky nebylo možné dosáhnout). Pokud v nové obchodní asociaci (i) budou mezi členy i konkurenti společnosti Stora Enso a (ii) budou projednávána témata týkající se trhu, měla být mít taková asociace písemné prohlášení a pokyny o dodržování soutěžněprávních předpisů (např. prohlášení, že asociace dodržuje platné soutěžněprávní předpisy, a pokyny, o kterých tématech lze v rámci asociace hovořit), aby mohlo být nové členství schváleno.

Aktivní opatření

- Před vstupem do obchodní asociace si vyžádejte souhlas. Žádost se podává [ZDE](#).

Osvědčené postupy při účasti na schůzích obchodní asociace

- Před schůzí získejte program jednání. Tento program by měl přesně zachycovat témata, která mají být projednávána;
- Tento program během schůze přesně dodržujte;
- Před každou schůzí by měli být účastníci upozorněni, že schůze má být vedena v souladu s příslušnými soutěžněprávními předpisy. Toto upozornění by mělo být uvedeno v zápisu;
- Z diskusí probíhajících během schůze obchodní asociace by měl být pořízen úplný a přesný zápis. Tento zápis by měl obsahovat úplný seznam účastníků;
- Program i veškeré další materiály, které mají být při zasedání vyměňovány, jakož i zápis z jednání by měly být posouzeny a finalizovány právním poradcem (např. právním poradcem obchodní asociace, pokud má svého vlastního). Tak bude zajištěno, že tyto materiály nebudou obsahovat nejednoznačné nebo zavádějící formulace, které by mohly nesprávně naznačovat existenci nevhodných diskusí;
- Jsou-li v diskusích obchodní asociace nadnesena témata, která účastník ze společnosti Stora Enso považuje za hlediska soutěžněprávních předpisů za nevhodná, měl by okamžitě vznést námitku a diskusi přerušit. Účastník ze společnosti Stora Enso by měl neprodleně kontaktovat právní oddělení. Ostatní účastníci by měli mít rovněž možnost poradit se se svými příslušnými právními odděleními. V zápisu by mělo být jasně uvedeno, že společnost Stora Enso vznesla námitku a že téma, i když bylo krátce nadneseno, nebylo projednáno. V případě, že diskuse pokračuje i přes námitku společnosti Stora Enso, by měl účastník ze společnosti Stora Enso okamžitě schůzi opustit a požádat, aby byl jeho odchod ze schůze v zápisu jasně uveden. Účastník ze společnosti Stora Enso by měl co nejdříve kontaktovat právní oddělení;
- Pokud má obchodní asociace svého vlastního právního poradce, měl by se v ideálním případě účastnit všech schůzí. Pokud obchodní asociace svého vlastního právního poradce nemá a na programu jsou potenciálně citlivá témata, účastník ze společnosti Stora Enso by měl v případě potřeby požádat o účast zástupce právního oddělení. Před vznesením takového požadavku by měla být daná situace předem projednána s právním oddělením;
- Dbejte na to, abyste neumožnili neformální diskuse o citlivých tématech mimo formální schůzi (např. večeře, setkání atd.), takové diskuse nepodporovali ani se jich neúčastnili;
- Všechny programy, zápisy a materiály vyměňované v souvislosti se schůzemi obchodních asociací by měly být uchovávány po dobu nejméně 5 let;
- V zápisech ze schůzí vždy používejte jasné a jednoznačné výrazy. Tím minimalizujete riziko, že by při pozdější kontrole ze strany orgánu pro dohled nad hospodářskou soutěží mohlo dojít k nesprávnému výkladu;
- Po schůzi zkontrolujte, zda zápis přesně odráží diskuse, které na takovém zasedání proběhly;
- Pokud se účastník ze společnosti Stora Enso před schůzí obchodní asociace domnívá, že plánovaná diskuse nebo činnost na schůzi, které se podle jeho programu předpokládají, mohou být potenciálně nevhodné z hlediska soutěžněprávních předpisů, měl by se neprodleně před účastí na schůzi poradit s právním oddělením.
- Pokud se účastník ze společnosti Stora Enso během schůze obchodní asociace domnívá, že diskuse nebo činnost na schůzi mohou porušovat soutěžněprávní předpisy, musí (i) jasně sdělit svou námitku všem ostatním účastníkům schůze a okamžitě diskusi nebo činnost přerušit, a (ii) pokud ostatní účastníci přerušení odmítnou, musí účastník ze společnosti Stora Enso schůzi okamžitě opustit. V obou případech by měl účastník ze společnosti Stora Enso co nejdříve kontaktovat právní oddělení; a
- Pokud si po schůzi obchodní asociace není účastník ze společnosti Stora Enso jistý, zda určitá diskuse nebo činnost na schůzi nepředstavovala porušení soutěžněprávních předpisů, měl by tuto skutečnost neprodleně konzultovat s právním oddělením.

Při účasti na schůzích obchodní asociace by zaměstnanci společnosti Stora Enso dále:

- Neměli zveřejňovat, vyměňovat si ani jinak sdělovat žádné údaje, které umožňují zjistit praktiky nebo marketingové chování jednotlivých společností (např. prostřednictvím benchmarkingu; další pokyny ohledně benchmarkingu naleznete v oddílu 3.8);

- Neměli činit nic, co by mohlo ovlivnit chování některého konkurenta;
- Neměli přijímat, podporovat ani schvalovat pravidla nebo chování, které by potenciálně mohly mít za cíl nebo následek zabránění, omezení, deformaci, narušení nebo snížení hospodářské soutěže; a
- Neměli budit nebo vyvolávat dojem, že se společnost Stora Enso řídí doporučeními obchodní asociace, a měli by se neprodleně obrátit na právní oddělení, jestliže obchodní asociace předloží doporučení ohledně citlivých témat, jako je stanovení cen.

Výměna informací v obchodních asociacích

Mnoho obchodních asociací si mezi svými členy vyměňuje informace týkající se různých záležitostí, jako jsou otázky životního prostředí, bezpečnosti a osvědčených postupů v odvětví. Pokud se nejedná o informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, neměla by jejich výměna za normálních okolností vyvolávat obavy z narušení hospodářské soutěže.

Základním pravidlem je, že by se diskuse během schůzí obchodní asociace ani jiná sdělení (např. e-maily nebo dokumenty) neměly nikdy týkat informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže (jako např. stanovení cen, náklady, marže, podmínky, produkce, prognózy, prodeje, obchodní plány atd.). Upozorňujeme, že toto pravidlo se vztahuje rovněž na neformálnější příležitosti (např. na přestávky na kávu nebo večerí).

Diskuse se však mohou týkat záležitostí obecného zájmu, které nejsou důvěrné ani citlivé z hlediska obchodního či z hlediska hospodářské soutěže, jako např.:

- Podnět k přijetí nových právních předpisů, úpravě stávajících právních předpisů nebo reakci na navrhované právní předpisy (např. na vnitrostátní úrovni nebo na úrovni EU);
- Účast v soudním sporu týkajícím se celého odvětví;
- Snížení cel a omezení jiných právních překážek vývozu nebo dovozu; a
- Otázky bezpečnosti a zdraví.

V některých případech mohou obchodní asociace shromažďovat informace o takových skutečnostech, jako jsou prodeje, náklady nebo dokonce i ceny jejich členů v minulosti. Takové shromažďování informací nemusí nutně porušovat pravidla hospodářské soutěže (i) v případě, že informace poskytnuté členy jsou historické (obvykle nejméně šest měsíců staré, a to v závislosti na daném případě), (ii) pokud jsou informace shromážděny nezávislou třetí stranou, jako je například sama obchodní asociace, a (iii) v případě, že jsou zjištěny uvedena v agregované a anonymizované podobě (takže příjemci nemohou identifikovat informace týkající se konkrétní společnosti). Před účastí na jakémkoli shromažďování informací v souvislosti s obchodní asociací se vždy poraďte s právním oddělením.

Sektorové akce

Účast na sektorových akcích (např. seminářích a konferencích) by měla být pečlivě zvážena. Tyto typy akcí představují prostor pro setkání a diskusi s konkurenty. Součástí těchto akcí mohou být také projevy ze strany účastníků trhu týkající se potenciálně citlivých témat. Tyto akce proto mohou představovat vysoké riziko z hlediska soutěžněprávních předpisů.

Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem by se proto společnost Stora Enso měla účastnit sektorových akcí, jako jsou konference a semináře, pouze pokud to má zásadní obchodní význam (tj. významně napomáhá strategii společnosti Stora Enso způsobem, kterého by jinými prostředky nebylo možné dosáhnout).

Aktivní opatření

- *Před účastí na sektorové akci, jako jsou konference a semináře, kde (i) budou přítomni konkurenti a (ii) budou přednášky o tématech týkajících se vývoje trhu, vyhlídek trhu apod., si vyžádejte souhlas právního oddělení. Žádost se podává [ZDE](#).*

Jakmile právní oddělení posoudí potenciální rizika v oblasti dodržování soutěžněprávních předpisů, která jsou spojena s příslušnou akcí, může právní oddělení rozhodnout, že je nutno přijmout další opatření ke zmírnění rizik (např. vyžádat si potvrzení ze strany organizátora akce o dodržování soutěžněprávních předpisů na dané akci nebo zvláštní školení před akcí apod.). Taková opatření mohou být zahrnuta jako podmínka získání souhlasu ze strany právního oddělení k účasti společnosti Stora Enso na dané akci.

Souhlas není obecně vyžadován pro účast na následujících akcích:

- průmyslové veletrhy, jejichž jediným účelem je, aby výrobci předvedli své produkty a značky potenciálním zákazníkům a široké veřejnosti; nebo
- akce pořádané obchodními asociacemi, kde nebudou probíhat žádné diskuse ohledně problematiky trhu a které jsou zaměřeny na témata, jako je zdraví, bezpečnost a nová legislativa.

Jestliže se chcete zúčastnit sektorové akce, která vyžaduje předchozí souhlas ze strany právního oddělení, můžete si jej vyžádat zde.

UPOZORNĚNÍ

- *Před vstupem do obchodní asociace si vždy předem vyžádejte povolení od (i) ředitele divize, ředitele pro danou skupinu nebo ředitele pro danou zemi a (ii) právního oddělení.*
- *Před účastí na oborové akci (jako jsou např. konference a semináře), kde (i) budou přítomni konkurenti a (ii) kde budou součástí přednášky o tématech týkajících se vývoje trhu, vyhlídek trhu apod., si vždy vyžádejte souhlas právního oddělení.*
- *V souvislosti s obchodními asociacemi nebo oborovými akcemi nesmí být žádné informace, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, projednávány s konkurenty nebo jim poskytovány ani od nich nesmí být požadovány nebo přijímány. Toto pravidlo se vztahuje jak na formální příležitosti (např. formální jednání, e-mail), tak na neformální příležitosti (např. přestávku na kávu nebo večeři).*

3.8 Návštěvy zpracovatelských závodů a sektorový benchmarking

Návštěvy zpracovatelských závodů

Návštěvy zpracovatelských závodů a dalších výrobních zařízení, závodů, laboratoří a logistických center mohou mít legitimní důvody, z nichž mají v konečném důsledku prospěch zákazníci. Vždy však musí být zavedena určitá ochranná opatření, aby se minimalizovalo riziko chybné interpretace.

Návštěvy zpracovatelských závodů v rámci vlastních zařízení společnosti Stora Enso a návštěvy externích zařízení, které nejsou konkurenty společnosti Stora Enso, nepředstavují v souvislosti se soutěžněprávními předpisy žádná rizika.

Návštěvy zpracovatelských závodů u konkurentů nebo ze strany konkurentů mohou být pro spotřebitele přínosné. Představují však rovněž významná soutěžněprávní rizika. Z toho důvodu by zaměstnanci společnosti Stora Enso měli navštěvovat konkurenční zpracovatelské závody (nebo hostit návštěvníky z konkurenčních zpracovatelských závodů) pouze tehdy, pokud z toho může vyplývat významný prospěch pro spotřebitele a jsou zavedena vhodná ochranná opatření.

V této souvislosti by zaměstnanci společnosti Stora Enso měli vždy dodržovat níže uvedené pokyny týkající se návštěv zpracovatelských závodů:

- Návrhy na návštěvu zpracovatelského závodu u konkurentů nebo ze strany konkurentů musí v každém jednotlivém případě posoudit a schválit ředitel divize nebo případně ředitel obchodní jednotky. Po schválení ředitelem divize nebo ředitelem obchodní jednotky musí být návrhy rovněž schváleny právním oddělením;

- Návštěvy konkurenčních zpracovatelských závodů na základě pozvání od dodavatelů za účelem předvedení zařízení dodavatele instalovaného v konkurenčním zpracovatelském závodě jsou přípustné, pouze pokud taková návštěva zpracovatelského závodu probíhá v rámci konkrétního a řádně zdokumentovaného investičního procesu;
- Přístup do zpracovatelských závodů společnosti Stora Enso lze konkurentům přiměřeně umožnit pouze za účelem předvedení zařízení dodavatele instalovaného v našich zpracovatelských závodech, jestliže nejvyšší management konkurenta poskytne písemné potvrzení, že je taková návštěva nezbytně nutná k přijetí rozhodnutí ohledně významné investice;
- Návštěvy zpracovatelských závodů u konkurentů nebo ze strany konkurentů za účelem zjištění, jak řešit čistě technické problémy v souvislosti s výrobou, která je běžná v daných zpracovatelských závodech, budou pravděpodobně povoleny;
- Návštěvy zpracovatelských závodů u konkurentů nebo ze strany konkurentů v souvislosti s legitimními setkáními a činnostmi sektorových nebo obchodních asociací budou pravděpodobně povoleny; a
- Návštěvy zpracovatelských závodů u konkurentů nebo ze strany konkurentů za účelem srovnávání obecných postupů v oblasti lidských zdrojů a obecných organizačních procesů, řešení otázek ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a obecných otázek týkajících se životního prostředí budou pravděpodobně povoleny.

Výjimka. Pokud je konkurent zákazníkem nebo dodavatelem společnosti Stora Enso, nevyžadují návštěvy zpracovatelských závodů uskutečněné výhradně v rámci běžných obchodních kontaktů ve vztahu k příslušnému zákazníkovi/dodavateli předchozí schválení právního oddělení. Pokud však plánujete takovou návštěvu uskutečnit nebo pořádat, (i) informujte ředitele své divize a (ii) přečtěte si a dodržujte pravidla uvedená v oddílech 3.2 – Vztahy s konkurenty a 3.3 – Nákup od konkurentů a prodej konkurentům těchto zásad.

Aktivní opatření

- *Před tím, než naplánujete návštěvu zástupců konkurentů ve zpracovatelském závodě nebo se účastníte návštěvy zpracovatelského závodu u konkurentů, vyžádejte si schválení. Žádost se podává [ZDE](#).*

Výměna informací během návštěvy zpracovatelského závodu

Během návštěvy zpracovatelského závodu jsou diskuse mezi zaměstnanci společnosti Stora Enso a zaměstnanci konkurentů ohledně informací, které jsou z hlediska hospodářské soutěže citlivé, přísně zakázány. Dále musí být určité schůzky a jiné podobné kontakty s konkurenty společnosti Stora Enso nahlášeny právnímu oddělení v souladu s těmito zásadami (více informací najdete v oddílu 3.2 – Nahlašování kontaktů s konkurenty).

Pokud si nebudete jistí nebo budete mít problém nebo dotaz týkající se potenciální návštěvy zpracovatelského závodu (i když se daný problém či dotaz bude zdát malý nebo bezvýznamný), vždy se poradte s právním oddělením.

Sektorový benchmarking

Benchmarking je postup porovnávání nákladů, postupů, účinnosti, organizační struktury, vybavení nebo jiných informací společnosti Stora Enso s jinými organizacemi. Benchmarking může být prováděn mnoha způsoby a může představovat rizika, pokud jsou do něj zahrnuti ostatní konkurenti. Proto, než se budou tyto činnosti provádět, musí se zavést příslušná ochranná opatření.

Interní benchmarking ve společnosti Stora Enso a benchmarking mimo odvětví, ve kterých společnost Stora Enso působí, nepředstavuje žádná antimonopolní rizika.

Benchmarking s konkurenty

Pokud je benchmarking prováděn výhradně na základě použití skutečně veřejně dostupných informací (např. finančních zpráv, tiskových zpráv), pak nepředstavuje žádná soutěžněprávní rizika. Vždy byste však měli uvádět jasné, přesné a správné odkazy na zdroje těchto veřejných informací.

Benchmarking s konkurenty však lze provádět pouze tehdy, pokud tento proces může přinést významný prospěch pro spotřebitele a jsou zavedena vhodná ochranná opatření. Při provádění benchmarkingu byste se měli řídit následujícími pravidly:

- Návrhy na provedení benchmarkingu s konkurenty musí v každém jednotlivém případě posoudit a schválit ředitel divize nebo případně ředitel obchodní jednotky. Po schválení ředitelem divize nebo ředitelem obchodní jednotky musí být návrhy rovněž schváleny právním oddělením;
- Benchmarking s konkurenty bude povolen pouze tehdy, pokud se bude týkat témat, která jsou z hlediska soutěžněprávních předpisů obecně považována za přijatelná, jako jsou například obecné otázky v oblasti lidských zdrojů, obecné organizační postupy, otázky zdraví a bezpečnosti při práci nebo obecné otázky týkající se životního prostředí;
- Benchmarking s konkurenty v souvislosti s čistě technickými záležitostmi (např. ohledně čistě technických řešení strojů nebo výrobních procesů) lze povolit, pokud se benchmarking uskutečňuje příležitostně, a nikoliv jako pravidelný proces;
- V případě benchmarkingu prováděného v souvislosti s informacemi, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, by informace zpřístupněné zúčastněným společnostem měly být agregovány a neměly by specificky identifikovat jednotlivé společnosti nebo závody (nebo umožňovat identifikaci takových informací) a měly by být historické (obvykle alespoň šest měsíců staré, ne-li více, a to v závislosti na daném případě);
- Údaje týkající se výhledů či očekávání do budoucna nesmí být pro srovnávací analýzu nikdy využity.

Výjimka. Ve vztahu k výše uvedenému pravidlu platí následující výjimka:

- Žádost o povolení provedení benchmarkingu se nevyžaduje, pokud pro příslušnou akci byla již podána žádost o schválení návštěvy zpracovatelského závodu, v níž je benchmarking popsán.

Aktivní opatření

- *Před tím, než naplánujete provedení benchmarkingu nebo účast na benchmarkingu s konkurenty s konkurenty si vyžádejte schválení. Žádost se podává [ZDE](#).*

Výměna informací během benchmarkingu

Během provádění benchmarkingu jsou diskuse mezi zaměstnanci společnosti Stora Enso a zaměstnanci konkurentů o informacích, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, přísně zakázány. Dále musí být určité schůzky a kontakty s konkurenty společnosti Stora Enso nahlášeny právním oddělení v souladu s pravidly těchto zásad (více informací najdete v oddílu 3.2 „Nahlašování kontaktů s konkurenty“).

Pokud si nebudete jistí nebo budete mít problém nebo dotaz týkající se potenciálního provádění benchmarkingu (i když se daný problém či dotaz bude zdát malý nebo bezvýznamný), vždy se poraďte s právním oddělením.

UPOZORNĚNÍ

- *Před tím, než naplánujete návštěvu zpracovatelského závodu nebo provedení benchmarkingu, kde budou zahrnuti ostatní soutěžitelé, si vyžádejte schválení.*
- *Během návštěv zpracovatelských závodů a provádění benchmarkingu jsou diskuse mezi zaměstnanci společnosti Stora Enso a zaměstnanci konkurentů o informacích citlivých z hlediska hospodářské soutěže přísně zakázány.*

3.9 Společný nákup a výzkum a vývoj

Společný nákup

Společným nákupem se rozumí dohoda, na základě níž se dvě nebo více stran dohodne na společném nákupu produktů nebo služeb. Společný nákup může mít mnoho podob. Může být prováděn např. společně ovládanou společností, v níž má mnoho jiných společností nekontrolní podíly, na základě smluvního ujednání nebo dokonce volnější formou spolupráce. Každá strana může produkty nebo služby použít při výrobě jiných produktů nebo je dále prodat v jejich stávající podobě.

Dohody o společném nákupu mohou přinášet spotřebitelům i trhům významné výhody. Mohou vést k úsporám nákladů v podobě nižších nákupních cen nebo nižších transakčních, přepravních nebo skladovacích nákladů, které se mohou následně promítnout v cenách pro zákazníky. Mohou rovněž motivovat dodavatele k inovacím a uvádění nových nebo vylepšených produktů na příslušné trhy. Nákup zboží nebo služeb společně s jinými společnostmi může být proto zcela legitimní a pro společnosti, jako je společnost Stora Enso, to může být způsob, jak ušetřit náklady, a to jak ve prospěch akcionářů, tak ve prospěch spotřebitelů.

Společný nákup však může také představovat značné riziko v oblasti soutěžněprávních předpisů, pokud by mohl vést k vyloučení hospodářské soutěže nebo jejímu omezení, deformaci či narušení. Dohody, které zahrnují stanovování nákupních cen nebo rozdělování trhů, mohou představovat vážné omezení hospodářské soutěže. Rovněž dohody o společném nákupu, které slouží jako nástroj pro stanovení cen, omezení výroby nebo rozdělení trhu na prodejním trhu, mohou být vnímány jako skryté kartelové dohody.

Otázka, zda lze společný nákup povolit či nikoli, závisí na konkrétních okolnostech každého případu. Společný nákup často vyžaduje důkladnou analýzu z hlediska soutěžněprávních předpisů. Pečlivé posouzení situace je nutné zejména v níže uvedených situacích:

- Nákupní společnosti jsou konkurenti na jednom nebo několika prodejních trzích;
- Nákupní společnosti společně zaujímají velký podíl nákupního trhu nebo případně navazujícího prodejního trhu;
- Pro příslušný produkt nebo službu existuje pouze omezený počet dodavatelů nebo jsou vysoké překážky vstupu na trh;
- Celkový počet konkurentů na prodejním trhu je nízký nebo je jen málo konkurentů mimo tuto spolupráci v oblasti nákupu;
- Spolupráce zahrnuje i jiné činnosti, než jen koordinaci podmínek nákupu předmětného zboží nebo služeb (např. společné marketingové nebo prodejní činnosti);
- Zúčastnění konkurenti dosahují prostřednictvím společného nákupu vysoké míry shodnosti nákladů; nebo
- Zúčastnění konkurenti jsou spojeni již existujícími vazbami, např. jinými dohodami o společném nákupu.

Aktivní opatření

- *Před plánováním činností spojených se společným nákupem nebo účastí na těchto činnostech si vyžádejte schválení právního oddělení. Žádost se podává [ZDE](#).*

Pokud si nebudete jistí nebo budete mít problém nebo dotaz týkající se potenciální dohody o společném nákupu (i když se daný problém či dotaz bude zdát malý nebo bezvýznamný), vždy se poraďte s právním oddělením.

Výzkum a vývoj

Dohody o výzkumu a vývoji jsou obvykle spojeny s vysokými investičními náklady, dlouhodobými závazky stran a vysokými očekáváními, že se takovéto časově a finančně náročné investice nakonec vyplatí díky úspěšnému komerčnímu využití výsledků výzkumu a vývoje. Přístup k těmto výsledkům a platné rozdělení/omezení uživatelských práv mají proto pro společnosti, které takové dohody o spolupráci uzavírají, zásadní význam.

Následující dohody o výzkumu a vývoji pravděpodobně nebudou představovat rizika z hlediska dodržení soutěžněprávních předpisů:

- Dohody o výzkumu a vývoji, které se týkají spolupráce v raném stádiu, tj. daleko od využití možných výsledků;
- Dohody o výzkumu a vývoji mezi subjekty, které nejsou konkurenty, pokud neexistuje možnost zamezení přístupu na trh, protože jedna ze stran má významnou tržní sílu s ohledem na klíčovou technologii;
- Outsourcing výzkumu a vývoje výzkumným ústavům a akademickým subjektům, které se nepodílejí na využívání výsledků; a
- „Čistá“ spolupráce v oblasti výzkumu a vývoje, která se nevztahuje na společné využívání výsledků, pokud se výrazně nesníží efektivní hospodářská soutěž v oblasti inovací.

Dohody o výzkumu a vývoji, které mohou mít za následek omezení hospodářské soutěže, jsou ty, kde spolupracující strany mají tržní sílu na stávajících trzích a/nebo je hospodářská soutěž ve vztahu k inovacím výrazně omezena.

Níže uvedená ustanovení o výzkumu a vývoji budou pravděpodobně představovat rizika z pohledu soutěžněprávních předpisů, pokud nelze prokázat, že jsou pro dohodu o výzkumu a vývoji nezbytná:

- Omezení svobody stran provádět výzkum a vývoj v oblasti, která nesouvisí s dohodou;
- Omezení objemu produkce nebo prodeje. Z tohoto pravidla však existují výjimky: stanovení cílů produkce nebo prodeje v případě společného využívání nebo společné distribuce, specializace v souvislosti s využíváním a ustanovení o zákazu konkurence po dobu společného využívání. Dále nebudou za omezení objemu produkce nebo prodeje ani za omezení území nebo zákazníků považována omezení oblasti použití;
- Dohody o cenách při prodeji smluvních produktů nebo udělování licencí na smluvní technologie třetím stranám, s výjimkou dohod o cenách či licenčních poplatků účtovaných přímým zákazníkům v případě společného využívání či distribuce;
- Omezení území, na kterých mohou smluvní strany pasivně prodávat smluvní produkty nebo udělovat licence na smluvní technologie, nebo zákazníků, kterým mohou tyto produkty prodávat nebo udělovat tyto licence, s výjimkou požadavku poskytnout výhradní licenci na výsledky jiné straně; a
- Požadavek neprovádět nebo omezit aktivní prodej na územích nebo zákazníkům, kteří nebyli výhradně přiděleni jedné ze smluvních stran formou specializace v souvislosti s využíváním.

Aktivní opatření

- *Před zapojením do spolupráce s konkurenty v oblasti výzkumu a vývoje se vždy poradte s právním oddělením.*

3.10 Vertikální vztahy se zákazníky, distributory a dodavateli

Pravidla hospodářské soutěže se nevztahují pouze na vztahy mezi konkurenty (horizontální vztah), ale mohou se vztahovat i na vztahy mezi společnostmi a jejich zákazníky, distributory a dodavateli (vertikální vztah).

Pokud jde o vertikální vztahy se zákazníky, distributory a dodavateli, zvláštní pozornost by měla být věnována těmto tématům:

- Dohody, které omezují právo distributora nebo jiného odběratele stanovit si vlastní prodejní ceny. Stanovení minimální prodejní ceny je zakázáno. Stanovení maximální ceny nebo doporučení je obecně povoleno, pokud se nejedná o nepřímý požadavek na minimální cenu;
- Omezení týkající se práv distributora či jiného odběratele na další prodej s odkazem na zeměpisné území nebo určené zákazníky. Až na určité (omezené) výjimky by zpravidla nemělo být odběratelům společnosti Stora Enso zakázáno prodávat zákazníkům mimo jejich území, pokud je taková zákazníci kontaktují (tj. musí být povolen „pasivní prodej“);
- Dlouhodobé dohody o prodeji nebo nákupu. Dlouhodobé dohody o prodeji nebo nákupu, které pokrývají celou nebo podstatnou část potřeb nebo produkce zákazníka nebo dodavatele (výhradní dohody), mohou být ze své podstaty problematické, protože taková ujednání smluvní strany dlouhodobě zavazují a omezují možnosti ostatních dodavatelů

nebo odběratelů podnikat na trhu. Existují však určité situace, kdy mohou být taková ujednání odůvodněná, např. pokud dodavatel musí provést významné investice za účelem dodávek nebo při sponzorování nového účastníka vstupujícího na trh;

- Dohody, které obsahují závazky výhradních dodávek nebo nákupů. Výhradní závazky zákazníka odebírat určitý typ produktu pouze od společnosti Stora Enso, a nikoliv od konkurenčního výrobce, budou obecně automaticky povoleny, pokud (i) podíl společnosti Stora Enso na trhu, na němž produkt prodává, je nižší než 30 % a podíl kupujícího na trhu, na němž výrobek kupuje, je méně než 30 %, a (ii) dohoda není uzavřena na dobu delší než pět let a neobnovuje se po pěti letech automaticky. Podobně mohou být v některých případech povoleny také výhradní závazky dodavatele dodávat pouze společnosti Stora Enso; a
- V případě, že je uzavření smlouvy podmíněno přijetím dalších, nesouvisejících plnění. Vázaný prodej je zvlášť problematický na trzích, na nichž má společnost Stora Enso významný podíl na trhu. Typickým příkladem vázaného prodeje by pro společnost Stora Enso bylo dodání produktu, ve vztahu k němuž má významný podíl na trhu, pouze v případě, že zákazník odebere i jiný produkt, u něhož má společnost Stora Enso slabší pozici na trhu.

Více pokynů ohledně informací o trhu získaných např. od zákazníků, dodavatelů nebo jiných třetích stran najdete v oddílu 3.5 – Shromažďování a sdílení informací o trhu.

V případě nejasností nebo dotazů ohledně vertikálních vztahů se zákazníky, distributory nebo dodavateli se vždy obraťte na právní oddělení.

3.11 Zneužití dominantního postavení

Pojem „dominantní postavení“ znamená pozici významné ekonomické síly, která umožňuje společnosti omezovat efektivní hospodářskou soutěž na trhu tím, že se chová do značné míry nezávisle na ostatních konkurentech a zákaznících.

Dominantní postavení není jen otázkou toho, zda má společnost velký podíl na trhu. Je třeba vzít v úvahu několik dalších faktorů. Dominantní postavení může existovat pouze ve vztahu ke konkrétnímu produktu a zeměpisnému trhu. Definice trhu může být složitým úkolem, který vyžaduje jak právní, tak ekonomické posouzení.

Neexistuje žádná jasná právní hranice, po jejímž překročení je společnost považována za dominantní. Zaměstnanci společnosti Stora Enso by však měli dbát zvláštní opatnosti a poradit se s právním oddělením, pokud obchodují na trhu, kde má společnost Stora Enso pravděpodobně (i) vedoucí postavení nebo (ii) odhadovaný podíl na trhu přesahující 30 %. Společnost, která má dominantní postavení, nesmí bez objektivního důvodu jednat způsobem, jenž představuje zneužití takového postavení.

Mezi příklady chování, které by mohly představovat zneužití dominantního postavení, patří:

- Stanovování nepřiměřených nákupních nebo prodejních cen anebo jiných nepřiměřených obchodních podmínek, u nichž lze předpokládat, že jejich cílem je vytlačit konkurenty z trhu (např. účtování cen, které jsou tak vysoké, že nemají žádný vztah k ekonomické hodnotě dodávaného produktu, nebo tak nízké, že jsou nižší než výrobní náklady);
- Omezování výroby, odbytu nebo technického vývoje na úkor spotřebitelů;
- Diskriminace (tj. uplatňování rozdílných podmínek na stejné transakce s jinými obchodními partnery, čímž jsou tito znevýhodňováni při hospodářské soutěži, např. pokud různé ceny neodrážejí rozdíly v nákladech na zásobování různých zákazníků);
- Vázaný prodej (tj. podmiňování uzavření smluv tím, že druhá strana přijme další plnění, která ani věcně, ani podle obchodních zvyklostí s předmětem takových smluv nijak nesouvisejí);
- Systémy slev a rabatů, pokud jsou to věrnostní slevy mající za cíl zavázat zákazníka k nákupu pro uspokojení všech nebo většiny jeho potřeb od dodavatele (množstevní slevy jsou obecně povoleny v případě, že odrážejí úspory nákladů dodavatelů díky hromadné výrobě); a
- Odmítnutí dodávek v případě, že toto odmítnutí je součástí bojkotu. V takovém případě by měly obvykle existovat objektivní důvody pro odmítnutí dodávek za tržních podmínek (např. finanční situace zákazníka).
- Viz také pokyny ohledně vytváření dokumentů a sdílení v oddílu 3.6 těchto zásad.

V případě nejasností nebo dotazů ohledně možného významného postavení na trhu se vždy obraťte na právní oddělení.

3.12 Fúze a akvizice a společné podniky

Fúze a akvizice

Orgány pro dohled nad hospodářskou soutěží přezkoumávají fúze a akvizice, aby se ujistily, že neomezí volnou hospodářskou soutěž, např. posílením nebo vytvořením dominantního postavení.

Pravidla pro kontrolu spojování podniků se v různých jurisdikcích liší. Tato pravidla obvykle zahrnují povinnost spojujících se společností podat návrh na povolení spojení, pokud jsou splněny určité limitní hodnoty (např. na základě tržeb, podílu na trhu a/nebo hodnoty aktiv). Příslušný orgán na základě takového návrhu přezkoumá, zda tato transakce může hospodářskou soutěž omezit, či nikoliv.

Záležitosti týkající se kontroly spojování společností musí být vždy předány k posouzení právnímu oddělení. Je také důležité, aby si každý zaměstnanec společnosti Stora Enso uvědomil, že tyto záležitosti mohou vyžadovat, aby organizace ve velmi krátkém časovém horizontu poskytla obsáhlé informace.

Viz také pokyny ohledně vytváření dokumentů a sdělení v těchto zásadách (viz oddíl 3.6).

Výměna informací v rámci prověrky due diligence

Upozorňujeme, že výměna informací v rámci prověrky due diligence může vyvolat obavy z porušení soutěžních pravidel. To platí zejména v případě, že kupující, prodávající nebo cílový subjekt jsou konkurenty, protože výměna informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, mezi konkurenty může být v rozporu se soutěžněprávními předpisy (viz oddíl 3.2).

Evropská komise konstatovala, že výměna informací o trhu může vést k omezení hospodářské soutěže, zejména v situacích, kdy může společnost umožnit zjistit tržní strategie jejího konkurenta. Uzavření dohod o mlčenlivosti příslušnými stranami může poskytnout důležitou záruku, že výměna informací v rámci prověrky due diligence nebude mít protisoutěžní cíl nebo účinek. Tyto dohody obvykle obsahují ustanovení, která mohou zmírnit potenciální riziko porušení soutěžněprávních předpisů, např. (i) zákaz používání důvěrných informací k jiným účelům než k posouzení transakce, (ii) zákaz sdělování důvěrných informací jiným osobám než zástupcům stran, které se na takovém posouzení podílejí, a (iii) povinnost vrátit nebo zničit takové informace v případě, že transakce nebude realizována.

Pokud jsou strany konkurenty, může zpřístupnění informací, které jsou citlivé z hlediska hospodářské soutěže, představovat porušení soutěžněprávních předpisů. To platí zejména v případě, kdy tým odpovědný za posouzení informací týkajících se transakce zahrnuje osoby odpovědné za obchodní politiku přijímající strany. Obvykle se strany dohodnou na určitých kompromisech, které umožní uspokojit legitimní zájem přijímající strany na posouzení transakce a zároveň odpovídajícím způsobem zmírnit potenciální antimonopolní rizika, např. (i) zveřejnění těchto informací pouze v agregované nebo historické podobě a/nebo (ii) zveřejnění těchto informací pouze externím právním, účetním nebo obchodním poradcům, kteří se (se souhlasem svého klienta) zavážou k tomu, že tyto informace nesdělí přijímající straně. Tito zástupci (obecně označovaní jako „čisté týmy“) mohou rovněž podepsat dodatečné dohody o mlčenlivosti. Tyto dodatečné dohody obvykle omezují použití vyměňovaných informací na omezené účely posouzení transakce, vyjednávání o ceně transakce atd. Interní podobou čistého týmu by byl tým na straně přijímající strany, v němž žádný člen není zodpovědný za obchodní politiku přijímající strany ve vztahu k příslušnému konkurenčnímu zboží či službám.

Joint ventures

Existuje mnoho situací, kdy se společnost může rozhodnout, že na konkrétním projektu potřebuje spolupracovat s partnerem (nebo s více partnery). Proces výběru partnera bude zahrnovat pečlivé posouzení známých schopností a zdrojů příslušných společností. Takové společnosti mohou být stávajícími, nebo potenciálními konkurenty.

Rozsah navrhované spolupráce může být poměrně omezený (např. dohoda o společném nákupu nebo společné laboratorní práci). Případně může být velmi rozsáhlý (např. navrhované sloučení všech zájmů stran v určité oblasti, kdy je následně nutné, aby se tyto strany vzdaly svého individuálního podnikání na tomto trhu ve prospěch nového podniku).

Pro účely soutěžněprávních předpisů jsou některé joint ventures považovány za fúze či akvizice. Proto mohou joint ventures podléhat pravidlům kontroly spojování podniků. Jiné typy společných podniků nemusí podléhat pravidlům kontroly spojování podniků, ale mohou se na ně místo toho vztahovat pravidla hospodářské soutěže upravující např. spolupráci mezi konkurenty.

Konkrétní pokyny lze v souvislosti s jednotlivými typy spolupráce mezi konkurenty nalézt v níže uvedených oddílech:

- dohody o výzkumu a vývoji (viz oddíl 3.9) a
- dohody o nákupu (viz oddíl 3.9)

Při zakládání joint ventures je třeba zvážit, zda existuje riziko, že by mateřské společnosti mohly potenciálně využít společný podnik ke koordinaci svého chování na trhu, kde jsou si navzájem konkurenty (zejména na trzích souvisejících s podnikatelskou činností společného podniku). Pokud by se mělo jednat o takový případ, bude obvykle nutné zavést určité zásady.

V případě nejasností, problémů nebo dotazů ohledně typu potenciální transakce nebo společného podniku (i když se daný problém či dotaz bude zdát malý nebo bezvýznamný) se vždy poradte s právním oddělením.

Aktivní opatření

- *Před zahájením potenciálního projektu fúze a akvizice se vždy poradte s právním oddělením.*
- *Před založením joint venture nebo před vstupem do něj nebo v případě dotazů či nejasností ohledně joint ventures se vždy poradte s právním oddělením.*

3.13 Šetření a neohlášené kontroly

Vyřizování dotazů od orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží

Zásadou společnosti Stora Enso při jakémkoli šetření prováděném ze strany orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží (např. Evropské komise nebo vnitrostátních orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží) je plně spolupracovat.

Za účelem zajištění, že jakékoli šetření bude prováděno řádně, včas a s přihlédnutím ke zkušenostem celé skupiny Stora Enso, musí být veškeré dotazy či žádosti o informace ze strany orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží okamžitě předány právnímu oddělení, přičemž jakákoli odpověď na tyto dotazy či žádosti by měla být poskytnuta výhradně prostřednictvím právního oddělení.

orgány pro dohled nad hospodářskou soutěží mají širokou pravomoc požadovat informace v případě, že šetří možné protisoutěžní jednání nebo posuzují různé druhy fúzí a akvizic.

Neohlášené kontroly v prostorách společnosti

Neohlášené kontroly prováděné orgány pro dohled nad hospodářskou soutěží se obvykle označují jako „dawn raid“.

V každé kanceláři a v každém výrobním závodu společnosti Stora Enso musí být přítomna jedna osoba, která bude společnost Stora Enso zastupovat v případě jakékoli takové neohlášené kontroly (dále jen „odpovědná osoba“). Odpovědná osoba dále jmenuje alespoň dva své zástupce. Odpovědná osoba je povinna zajistit, aby jména odpovědné osoby a jejich zástupců na příslušném seznamu byla aktuální (seznam by měl být aktualizován minimálně jednou ročně). V případě, že kancelář nebo výrobní závod neustanoví žádnou odpovědnou osobu nebo dva zástupce, ustanoví tyto osoby právní oddělení.

V případě jakékoli neohlášené kontroly nesmí zaměstnanci společnosti Stora Enso za žádných okolností (i) poskytovat inspektorům nepravdivé nebo zavádějící informace, (ii) chovat se vůči inspektorům nepřátelsky, (iii) během šetření dokumenty

pozměňovat, ničit je či je zatajovat, (iv) porušit pečeť připevněnou inspektory, (v) jakýmkoli způsobem obstruovat kontrole nebo probíhajícímu šetření ani (vi) hovořit o kontrole (nebo jakékoli její části) mimo společnost Stora Enso.

Podle platných právních předpisů EU jsou inspektoři z Evropské komise oprávněni:

- Vstupovat do prostor společnosti a případně je v nezbytném rozsahu zapečetit. Evropská komise je rovněž oprávněna provést kontrolu v jakémkoli jiném prostoru, na pozemku nebo v dopravním prostředku, včetně soukromých bytů ředitelů, manažerů a ostatních zaměstnanců. K tomu je nutné, aby existovalo důvodné podezření, že jsou na těchto místech uchovávány obchodní dokumenty nebo jiné záznamy, které mohou být relevantní k prokázání údajného porušení soutěžněprávních předpisů a které se vztahují k předmětu kontroly;
- Prozkoumat všechny typy obchodních dokumentů nebo údajů, bez ohledu na to, na jakém médiu jsou uloženy, včetně jak tištěných materiálů (např. zápisníků, diářů a tištěných prezentací), tak elektronických materiálů (např. e-mailů a okamžitých zpráv), a pořizovat z nich kopie. Inspektoři jsou oprávněni získat pouze materiály, které spadají do předmětu šetření (který je uveden v rozhodnutí daného orgánu o kontrole);
 - Pokud se společnost Stora Enso stane předmětem neohlášené kontroly, musí být všechny dokumenty a ostatní materiály, do nichž inspektoři nahlízejí, podrobně zaznamenány.
 - Každý příslušný dokument musí mít tři kopie: jednu pro inspektory, jednu pro společnost Stora Enso a jednu pro externího právního zástupce společnosti Stora Enso; Vždy zajistěte, aby byl každý dokument po zkopírování vrácen na původní místo.
- Požádat kteréhokoli zástupce nebo zaměstnance společnosti o vysvětlení skutečností nebo dokumentů či jiných materiálů, které se týkají předmětu šetření, a zaznamenat odpovědi;
 - Pokud se společnost Stora Enso stane předmětem neohlášené kontroly a inspektoři budou mít dotazy, je obvyklé, že je společnost (nikoli inspektoři) oprávněna rozhodnout, kdo by měl poskytnout vysvětlení. Budou-li však inspektoři požadovat rozhovor s určitou osobou, která by logicky mohla snadno poskytnout vysvětlení, jako je například autor dokumentu, měla by být tato osoba inspektorům k dispozici.
 - V případě, že nejpopovolanější osoba nebude k dispozici, nebo pokud informace nezbytné k zodpovězení dotazu nebudou k dispozici, musí být tato skutečnost inspektorům vysvětlena a nabídnuta jim možnost, že vysvětlení bude poskytnuto písemně později.
 - Během rozhovorů se zaměstnanci společnosti Stora Enso musí být vždy přítomen právní zástupce.
 - Při zodpovídání dotazů byste měli odpovídat pouze na základě faktů. Neměli byste vyjadřovat žádný názor ani spekulovat. Pokud si nejste odpovědi jisti, mělo by to být uvedeno.
 - I když jste povinni s inspektory spolupracovat, neměli byste (i) obviňovat sami sebe ani (ii) poskytovat takovou odpověď, která by mohla být vyložena tak, že společnost Stora Enso připouští existenci protiprávního jednání.
 - Nejste povinni odpovídat na otázky, které nespádají do rozsahu vašich povinností nebo na které neznáte odpověď. V případě pochybností požádejte o možnost poskytnutí odpovědi později v písemné formě.
 - Veškeré otázky položené inspektory a ústní vysvětlení předložená inspektorům by měly být podrobně zaznamenány. Rovněž by měla být vyžádána kopie poznámek zaznamenaných inspektory.
- Prohledat firemní IT prostředí (servery, stolní počítače, notebooky, tablety a další mobilní zařízení) a všechna paměťová média (CD-ROMy, DVD, zařízení USB, externí pevné disky) pomocí jak (i) vlastního hardwaru a softwaru Evropské komise, tak (ii) vyhledávacích nástrojů obsažených v médiích společnosti.
 - Výše uvedené se týká i soukromých zařízení používaných pro služební účely (BYOD), externích pevných disků, zálohovacích pásek a služeb cloud computingu. Inspektoři jsou rovněž oprávněni pořídit celkovou kopii digitálního úložného média.
 - Není-li kontrola elektronických dat prováděná Evropskou komisí dokončena během šetření na místě, může Evropská komise zkopírovat datový soubor, vložit jej do zapečetěné obálky a přizvat zástupce společnosti, aby byli přítomni jejímu pozdějšímu otevírání v prostorách Evropské komise. Alternativně může Evropská komise rozhodnout o vrácení zapečetěné obálky do úschovy společnosti až do dalšího oznámení. Společnost obdrží datový nosič (např. DVD), na kterém budou uloženy všechny konečné údaje shromážděné inspektory, a bude požádána, aby podepsala tištěné seznamy vybraných datových položek.
 - Inspektoři mohou kopírovat a získávat osobní údaje (např. jména, telefonní čísla a e-mailové adresy zaměstnanců), ačkoli tyto nepředstavují předmět kontroly, pokud jsou obsaženy v obchodních dokumentech nebo jiných materiálech.

Inspektoři z Evropské komise však nejsou oprávněni kontrolovat a kopírovat dokumenty či jiné materiály:

- které obsahují komunikaci mezi společnostmi Stora Enso a externími právními zástupci. Dokumenty adresované externím právním zástupcům (tj. nikoli interním právníkům) nebo přijaté od externích právních zástupců jsou často chráněny před zveřejněním orgánům pro dohled nad hospodářskou soutěží na základě ochrany komunikace mezi advokátem a klientem. Takové dokumenty by měly být vždy jasně označeny, že obsahují komunikaci mezi advokátem a klientem;
- které obsahují obchodní tajemství technické povahy; nebo
- které nespádají do konkrétního předmětu šetření.

Případné neshody mezi společnostmi Stora Enso a inspektory během neohlášené kontroly ohledně toho, zda se např. na dokument vztahuje institut ochrany důvěrné komunikace nebo rozsah šetření, musí být písemně zaznamenány (tento záznam by měl být předán právnímu oddělení).

Pravomoci vnitrostátních orgánů pro dohled nad hospodářskou soutěží jsou přinejmenším značně podobné pravomocím Evropské komise. Máte-li v této souvislosti jakékoli dotazy, vždy se poraďte s právním oddělením.

Recepce/příjezd

Za účelem ochrany právních zájmů společnosti Stora Enso a za účelem zajištění, že neohlášená kontrola na místě je prováděna legálně a řádně, je vždy potřeba dodržet následující pokyny:

- Poté, co inspektoři přijedou do prostor společnosti, obvykle jdou na recepci, identifikují se a požádají o schůzku se seniorním manažerem. Recepční nebo bezpečnostní personál na recepci by měli okamžitě (i) kontaktovat odpovědnou osobu nebo v případě její nepřítomnosti jednoho z jejích zástupců a (ii) požádat o kopii rozhodnutí daného orgánu o provedení šetření, aby bylo možné její podmínky/rozsah pečlivě zkontrolovat; a
- Inspektoři by měli být zdvořile požádáni, aby zůstali na recepci, dokud na schůzku s nimi nedorazí odpovědná osoba a pracovník právního oddělení. Pokud se inspektoři budou domnívat, že jsou na recepci bezdůvodně zdržováni, může to mít za následek uložení pokuty společnosti za maření nebo neposkytnutí spolupráce. Proto by se s inspektory na recepci mělo jednat rychle a zdvořile. Recepční ani bezpečnostní personál však nesmí inspektorům poskytnout přístupové karty a inspektorům nesmí být umožněno pohybovat se v prostorách společnosti Stora Enso bez doprovodu.

Jak již bylo uvedeno výše, v případě neohlášené kontroly nesmí zaměstnanci společnosti Stora Enso za žádných okolností (i) poskytovat inspektorům nepravdivé nebo zavádějící informace, (ii) chovat se vůči inspektorům nepřátelsky, (iii) během šetření dokumenty pozměňovat, ničit je či je zatajovat, (iv) porušit pečeť připevněnou inspektory, (v) jakýmkoli způsobem obstruovat kontrole, inspektorům, nebo šetření ani (vi) hovořit o kontrole (nebo jakékoli její části) mimo společnost Stora Enso.

UPOZORNĚNÍ

- *V případě, že obdržíte dotaz nebo žádost o informace od orgánu pro dohled nad hospodářskou soutěží, neprodleně se obraťte na právní oddělení. Veškeré odpovědi by měly být poskytnuty výhradně prostřednictvím právního oddělení.*
- *V případě neohlášené kontroly nesmí zaměstnanci společnosti Stora Enso za žádných okolností:*
 - *poskytovat inspektorům nepravdivé nebo zavádějící informace;*
 - *chovat se vůči inspektorům nepřátelsky;*
 - *během šetření dokumenty pozměňovat, ničit je nebo je zatajovat;*
 - *porušit pečeť připevněnou inspektory;*
 - *jakýmkoli způsobem obstruovat kontrole nebo šetření ani*
 - *hovořit o kontrole (nebo jakékoli její části) s kýmkoliv mimo společnost Stora Enso.*
- *Podrobné informace o tom, jak jednat v případě neohlášené kontroly, najdete v interních pokynech společnosti Stora Enso pro neohlášené kontroly.*

4. Střet zájmů

Obchodní transakce musí být prováděny s ohledem na nejlepší zájmy společnosti Stora Enso

Všichni zaměstnanci se musí snažit zabránit skutečnému nebo zdánlivému střetu zájmů. Ke střetu zájmů dochází, když osobní, profesní nebo finanční zájem naruší nejlepší zájmy Stora Enso nebo i jen budí zdání narušení těchto zájmů.

Obecně platí, že byste se měli vyhnout všem situacím, v nichž jsou osobní zájmy, externí činnosti, finanční zájmy nebo vztahy v rozporu se zájmy společnosti Stora Enso nebo i jen budí zdání rozporu s těmito zájmy. Střet zájmů může zaměstnanci ztížit přijímání nestranných rozhodnutí, která jsou v nejlepším zájmu společnosti Stora Enso. Obchodní jednání jménem společnosti Stora Enso nesmí být nikdy ovlivněno osobními úvahami či vztahy.

Není možné popsat každou situaci, ve které může nastat střet zájmů. Základním faktorem při všech situacích, v nichž se jedná o střet zájmů, je však rozdělení loajality mezi zájmy společnosti Stora Enso a vašimi vlastními zájmy. Níže naleznete několik příkladů potenciálních střetů zájmů:

- **Externí zaměstnání:** externí zaměstnání mimo společnost, které je podobné a může být v rozporu s vaší prací ve společnosti Stora Enso, nebo práce se stávajícím nebo potenciálním konkurentem, dodavatelem nebo zákazníkem společnosti Stora Enso;
- **Členové rodiny a blízké osobní vztahy:** uzavírání smluv s podnikem, který je řízen nebo ve vlastnictví člena rodiny nebo nesezdaného partnera;
- **Investice:** získání podílu na majetku nebo společnostech, které společnost Stora Enso může mít zájem koupit;
- **Členství v představenstvech:** působení jako firemní ředitel, vedoucí pracovník nebo konzultant jiné společnosti (kromě neziskové nebo charitativní organizace); a
- **Významné vlastnické podíly:** vlastnění podílu ve společnosti dodavatele zboží nebo služeb pro společnost, zákazníka nebo potenciálního zákazníka společnosti nebo konkurenta společnosti.

Tato omezení vám nezakazují vlastnit malý podíl ve společnosti nebo fondu, pokud vám tento podíl neumožňuje ovlivňovat činnost dané společnosti nebo fondu, např. vlastnictví zanedbatelných podílů v kótovaných společnostech. Pokud se dozvíte o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů zahrnujícím vás, jiného zaměstnance nebo zástupce společnosti Stora Enso, musíte okamžitě informovat svého nadřízeného nebo právní oddělení.

Účinné opatření

- *Pokud se dozvíte o jakémkoli skutečném nebo potenciálním střetu zájmů zahrnujícím vás, jiného zaměstnance nebo zástupce společnosti Stora Enso, musíte okamžitě informovat svého nadřízeného nebo právní oddělení.*

5. Korupce

Uplatňujeme nulovou toleranci vůči korupci jakéhokoli druhu, ať už se jí dopustí zaměstnanci, vedoucí pracovníci společnosti Stora Enso, nebo třetí strany jednající jménem společnosti.

Korupce znamená zneužití svěřené pravomoci pro soukromý zisk. Úplatkářství a odměna za urychlené provedení jsou dvěma nejčastějšími formami korupce. Společnost Stora Enso je odhodlána podnikat bez jakýchkoli forem korupce. Naší zásadou je rovněž vynaložit maximální úsilí, abychom zajistili, aby si externí obchodní partneři, kteří jednají naším jménem, byli vědomi našeho závazku podnikat eticky a aby tento závazek sdíleli.

Nezapomeňte prosím, že tento oddíl 5 týkající se korupce musíte číst společně s oddílem 6 Zabránění korupci prostřednictvím třetích stran, oddílem 7 Dary, pohoštění a náklady a oddílem 8 Srážky a provize.

5.1 Co je to úplatek a odměna za urychlené provedení?

Úplatek je jednou z častých forem korupce. Je to nabízení, poskytování, schvalování, požadování nebo přijetí jakékoli finanční částky, daru, půjčky, poplatku, odměny nebo jakéhokoli finančního nebo jiného zvýhodnění či čehokoli hodnotného jakékoli osobě nebo od jakékoli osoby jakožto podnět k jednání nebo naopak nejednání způsobem, který je nečestný, nezákonný nebo představuje porušení důvěry. To znamená:

- Úplatek je určen jako pobídka nebo odměna za nesprávné plnění příslušné funkce ze strany příjemce (ať už se jedná, nebo nejedná o veřejného činitele nebo osobu jiným způsobem spojenou s vládou). Nezáleží na tom, zda je zvýhodnění nebo prospěch nabídnut, poskytnut, vyžádán nebo přijat jinou osobou, než je osoba, která má příslušnou činnost vykonat;
- Pro příjemce je jinak nepatřičné požadovat nebo přijímat příslušné finanční nebo jiné zvýhodnění (ať už se jedná, nebo nejedná o veřejného činitele nebo osobu jiným způsobem spojenou s vládou); nebo
- Je nabízen nebo poskytován veřejnému činiteli nebo třetí straně na žádost veřejného činitele nebo s jeho výslovným nebo mlčky daným souhlasem s úmyslem ovlivnit veřejného činitele v jeho oficiálním postavení, přimět jej porušit jakoukoli zákonnou povinnost nebo ovlivnit jakýkoli státní orgán, v každém případě za účelem získání obchodní nebo jiné výhody při podnikání nebo zajištění jakékoli jiné nepatřičné výhody.

Typické příklady úplatků:

- peníze ve formě hotovosti nebo tajná srážka, nezákonná provize nebo jiná podvodná nebo nepoctivá platba;
- dary nepatřičné hodnoty, jako jsou drahé hodinky nebo telefon;
- pohoštění nepatřičné hodnoty, např. víkendový pobyt s all-inclusive v luxusním hotelovém resortu; nebo
- neodůvodněné laskavosti, např. zaměstnání nekvalifikovaného příbuzného veřejného činitele nebo neoprávněné pozvání pro účely víza.

Úplatek nemusí mít nutně vysokou hodnotu. Může zahrnovat jídla, zábavu, cestování, motivační programy, bonusy k podpisu smlouvy, přeplácení státních dodavatelů nebo obchodní činnost s určeným dodavatelem, který poskytne srážku z kupní ceny. Rovněž může zahrnovat nehmotné výhody, jako je poskytování informací nebo rad nebo pomoc při zařizování obchodní transakce nebo při získávání jakékoli jiné výhody či prospěchu.

Odměna za urychlené provedení je jinou formou korupce. Jedná se o malou, neformální platbu za účelem usnadnění nebo urychlení rutinního vládního nebo administrativního úkonu veřejného činitele, např. vydávání povolení nebo uvolnění zboží zadržovaného na celnici. V zájmu přehlednosti uvádíme, že jsou povoleny platby, které je obecně společnost Stora Enso ze zákona povinna platit (jako např. placení daní z příjmů právnických osob, poplatků za veřejné služby či nákladů finančního úřadu vzniklých při provádění daňové kontroly) nebo které je povoleno platit (jako např. formální platby za urychlení vyřízení víz oproti fakturám) orgánům veřejné správy, a to v případě, že nezahrnují provádění plateb přímo kterémukoli konkrétnímu veřejnému činiteli. Pokud budete mít jakékoli pochybnosti ohledně toho, zda by platba měla být provedena, měli byste požádat o další rady právní oddělení.

5.2 Nulová tolerance vůči korupci

Pokud není v ohrožení bezpečnost, zdraví nebo svoboda vás nebo jiné osoby, nesmíte:

- Nabídnout, slíbit nebo dát úplatek jakékoli osobě;
- Požádat o úplatek nebo jej přijmout od jakékoli osoby;
- Poskytnout odměnu za urychlené provedení, a to i tehdy, pokud jsou takové platby v jurisdikci, v níž je o ně požádáno, běžné; nebo
- Souhlasit s tím, že zaplatíte nebo přijmete nezákonnou provizi nebo jiné podvodné nebo nečestné platby.

5.3 Zvláštní pravidla v souvislosti s veřejnými činiteli

Uplácení veřejného činitele je závažným trestným činem a přináší konkrétní rizika týkající se pověsti společnosti a právní rizika. Definice veřejného činitele je velmi široká a zahrnuje úředníky ústředních vládních orgánů i místní samosprávy a zaměstnance veřejných orgánů a státem vlastněných podniků.

Pokud to není výslovně povoleno nebo vyžadováno podle platných písemných právních předpisů, nesmíte nabízet ani slibovat cokoli hodnotného nebo cokoli ve prospěch jakéhokoli veřejného činitele za účelem ovlivnění veřejného činitele a pro získání nebo udržení obchodu nebo obchodní výhody, a to i v případě, že to nebude zahrnovat nesprávné vykonávání práce tohoto veřejného činitele.

V oddílu 7 jsou uvedena konkrétní pravidla, která musíte dodržovat, když nabízíte nebo přijímáte GHE za účasti veřejného činitele.

5.4 Příspěvky politickým stranám

Žádný vedoucí pracovník ani zaměstnanec společnosti Stora Enso nesmí poskytovat příspěvky politickým stranám bez předchozího souhlasu představenstva nebo předsedy představenstva. Příspěvky politickým stranám nesmí být nikdy použity jako způsob ovlivnění veřejného činitele v rámci výkonu úřední funkce za účelem získání nebo udržení si obchodní zakázky nebo obchodní výhody.

5.5 Příspěvky a sponzorská činnost

Příspěvky a sponzorská činnost musí být prosty podezření z úplatkářství, ať už přímého, či nepřímého. Musíte zajistit, aby tyto činnosti nebyly prováděny jako podnět za účelem získání jakékoli nepatřičné výhody nebo laskavosti. Všechny příspěvky a sponzorské činnosti musí dodržovat „Zásady pro sponzorskou činnost a příspěvky“ nebo jejich ekvivalent..

Účinné opatření

- *Pokud vám je nabídnut úplatek nebo odměna za urychlené provedení nebo obdržíte žádost o ně, musíte to okamžitě nahlásit právnímu oddělení; a*
- *Získejte předchozí souhlas generálního ředitele, než poskytnete jakýkoli politický příspěvek.*

Případové studie a osvědčené postupy

- *Pro více informací o příspěvcích a sponzorské činnosti si přečtěte „[Zásady pro sponzorskou činnost a příspěvky](#)“ nebo jejich ekvivalent.*

6. Zamezení korupci prostřednictvím třetích stran

Očekává se, že naši obchodní partneři, kteří společnosti Stora Enso poskytují služby, ať už formálně, či neformálně, budou podnikat bezúhonně. Musí se zdržet poskytování nebo přijímání jakýchkoli úplatků, odměn za urychlené provedení nebo nezákonných provizí jménem společnosti Stora Enso nebo jakožto součásti svého podnikání.

6.1 Obecně

Za určitých okolností mohou třetí strany, s nimiž máme obchodní vztah nebo které za nás jednají (dále jen „třetí strany“), vystavovat společnost Stora Enso riziku trestní odpovědnosti, pokud podplácejí jinou osobu za účelem získání nebo udržení obchodní výhody pro společnost Stora Enso.

Postup v tomto oddílu 6 se musí dodržovat při najímání jakékoli nové třetí strany nebo při obnovování smlouvy s jakoukoli stávající třetí stranou.

6.2 Kritické třetí strany

Kritické třetí strany jsou třetí strany, které jednají naším jménem, a tudíž představují zvýšené riziko úplatkářství, jelikož jsou v takovém postavení, kdy pro nás mohou získávat nebo udržet obchody, např. protože nám pomáhají získat obchod od komerčního zákazníka nebo naším jménem spolupracují s veřejným činitelem (dále jen „kritické třetí strany“). Mezi nejtypičtější kritické třetí strany patří všechny typy zástupců, makléřů, lobbistů a obchodních poradců.

Proces v oddílu 6 začíná identifikací kritických třetích stran.

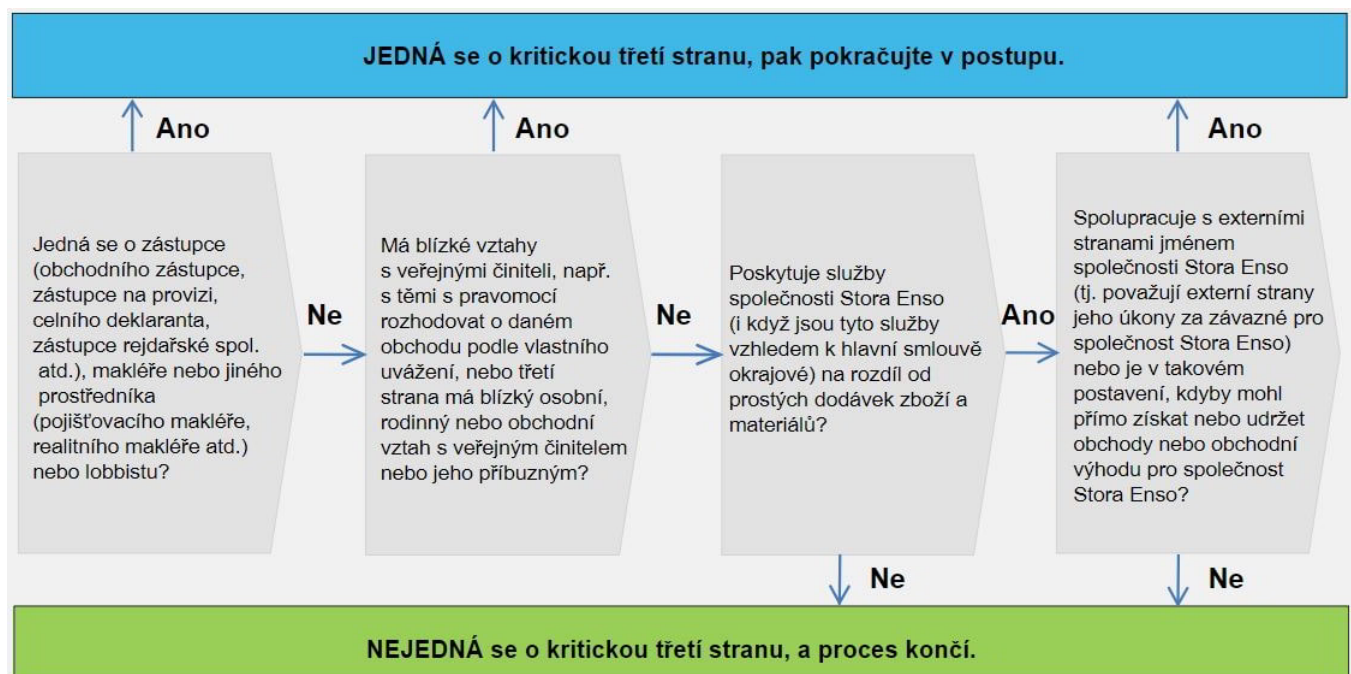
6.3 Postup a odpovědnost

Krok 1 Přidělení garanta vztahu

Osoba odpovědná za daný tým / oblast činnosti přidělí odpovědnost za řízení postupu uvedeného v tomto bodu 6 jediné kontaktní osobě (dále jen „garant vztahu“, angl. *Relationship Owner*).

Krok 2 Identifikace kritických třetích stran

K určení toho, zda je určitá třetí strana kritickou třetí stranou, postupujte podle níže uvedených kroků:



Krok 3 Due diligence a rozhodování

Použijte [GAN THIRD PARTY RELATIONSHIP TOOL](#) k posouzení úrovně rizika kritické třetí strany, proveďte due diligence a před zahájením spolupráce s jakoukoli kritickou třetí stranou učiňte informované rozhodnutí. Více praktických informací o tomto nástroji se dozvíte [zde](#).

Pokud jde o kritické třetí strany s dlouhodobými nebo obnovujícími se smluvními podmínkami, je nezbytné opakovat due diligence každých 12 měsíců v případě stran s vysokým rizikem a každých 24 měsíců v případě stran se středním rizikem. 30 dnů před uplynutím této doby obdržíte upozornění ze systému.

6.4 Fúze a akvizice a partneři ve společném podniku

Během fúzí a akvizic mohou potenciální subjekty, které může společnost Stora Enso nabýt nebo s nimiž může fúzovat, představovat korupční rizika, pokud nepřijmeme odpovídající postupy. Partner ve společném podniku by mohl také představovat korupční rizika, pokud poskytuje služby jménem společnosti Stora Enso a/nebo společného podniku. Proto „Zásady pro fúze a akvizice“ nebo jejich ekvivalent stanovují, že se musí jako součást analýzy akvizice provést hodnocení rizik a proces due diligence, přičemž se musí brát v úvahu riziko úplatkářství, jakož i další rizika v oblasti dodržování předpisů.

Dotazník pro proces due diligence v oblasti dodržování předpisů pro fúze a akvizice lze nalézt [ZDE](#) a příklad protikorupčních prohlášení, jejichž začlenění do dohody akcionářů by mělo být zvažováno, lze nalézt [ZDE](#).

7. Dary, projevy pohostinnosti a úhrady výdajů

Soutěžíme a obchodujeme pouze na základě kvality a schopností. Nikdy neposkytujeme ani nepřijímáme dary, projevy pohostinnosti a úhrady výdajů (*gifts, hospitality and expenses*, dále jen „dary a pohostinnost“), pokud jsou určeny k nevhodnému ovlivnění příjemce nebo pokud by mohlo dojít k vyvolání takového dojmu.

Výměna přiměřených darů a pohostinností je v obchodních vztazích akceptovatelným způsobem budování dobrého jména. Nicméně je rovněž nesporné, že jsou někdy poskytovány s úmyslem nevhodně ovlivnit příjemce a že za určitých okolností mohou představovat úplatky.

Právní předpisy se mohou v různých zemích značně lišit a musíme si rovněž být vědomi toho, že na jednotlivce se mohou vztahovat jejich vlastní interní kodexy nebo pravidla.

Rizika související s korupcí, která vyplývají z poskytování nebo přijímání darů a pohostinností, se liší v závislosti na různých faktorech, včetně podnikatelského prostředí, příslušné jurisdikce a služebního postavení zúčastněných zaměstnanců. Z tohoto důvodu se vždy doporučuje projednat příslušnou záležitost s právním oddělením, pokud máte jakékoli pochybnosti nebo dotaz ohledně pravidel uvedených v tomto oddílu 7.

7.1 Obecné zásady při poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti

Jakékoli nabízené, přijímané nebo poskytované dary a pohostinnost musí: Být v souladu s veškerými platnými právními předpisy;

- Představovat běžnou pohostinnost v rámci obchodního styku, jako je zaplacení za přiměřený pracovní oběd/večeři;
- Nesmí být určeny k nevhodnému ovlivnění příjemce za účelem získání nebo udržení obchodní zakázky nebo obchodní výhody nevhodným způsobem nebo za účelem nevhodného ovlivnění výsledku obchodní transakce;
- Být přiměřené hodnoty a nesmí být časté;
- Být realizovány otevřeným a transparentním způsobem, a nikoli za okolností, kdy je nutné jejich poskytnutí či přijetí tajit; a
- Být schváleny jako nezbytné, přesně a věrně zaznamenané v našich účetních knihách a záznamech.

Následující dary a pohostinnost nejsou vhodné nikdy:

- Je-li úmyslem získat něco na oplátku, např. nezákonná provize;
- Jsou-li v rozporu se zásadami společnosti příjemce;
- Týkají-li se obchodního partnera, s nímž v dané době vedete obchodní jednání;
- Jsou-li poskytnuty v penězích nebo jejich ekvivalentu (jako např. dárkové poukazy, vouchery apod.). Pod tento zákaz nespadá poukaz nebo dárkový poukaz, který nelze vyměnit za hotovost a který lze použít pouze v jednom obchodě nebo v omezeném výběru obchodů nebo k nákupu vybraného produktu, musí ale dodržovat limity hodnoty a další zde stanovené požadavky.; nebo
- Mají-li formu zábavy pro dospělé nebo jedná-li se o jakýkoli druh akce zahrnující nahotu nebo obscénní chování.

Jako doplňující vodítko (sice nevědecké, ale často užitečné) můžete také použít „test červenání se“, a to tak, že se zeptáte sami sebe, jak byste se cítili, kdyby se podrobnosti o takovém daru a pohostinnosti dozvěděl generální ředitel, vaši kolegové a byly zveřejněny v odborném časopise nebo v místních novinách? Pokud bude výsledkem „testu červenání se“ cokoli jiného než „naprosto v pohodě“, měli byste situaci okamžitě přehodnotit.

7.2 Přijímání darů a pohostinnosti

7.2.1 Obecná pravidla při přijímání darů a pohostinnosti

Pravidla uvedená v tomto oddílu 7.2 je třeba vždy vykládat společně s obecnými zásadami při poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti, které jsou upraveny v oddílu 7.1.

Společnost Stora Enso si je vědoma, že je obvyklé, aby naši obchodní partneři příležitostně poskytli dary a pohostinnost nízké hodnoty těm, s nimiž obchodují. Vyžadování nebo přijímání nepřiměřených darů a pohostinnosti je však běžným způsobem, při němž může vzniknout střet zájmů, a zaměstnanec se tak může dostat do závislého postavení.

Zaměstnanci společnosti Stora Enso mohou přijímat dary a pohostinnost od obchodních partnerů za předpokladu, že tyto dary a pohostinnost:

- Jsou přiměřené a neovlivní výsledek obchodních transakcí ani vaši schopnost jednat v nejlepší zájmu společnosti Stora Enso, např. ve formě zlevněných výrobků nebo služeb pro osobní prospěch;
- Nevytváří dojem (nebo implicitní závazek), že dárce má nárok na přednostní zacházení, přidělení obchodní zakázky, poskytnutí lepší ceny nebo prodejní podmínky;
- By vám nebránily v tom, abyste zadali obchodní zakázku společnosti Stora Enso některému z konkurentů dárce;
- Přiměřeně souvisí s legitimním obchodním účelem (např. doprovod zákazníka na místní divadelní představení / sportovní akci nebo účast při pracovním obědě/večeři).

Mějte na paměti, že zaměstnanci společnosti Stora Enso si vždy musí sami hradit své vlastní náklady na cestovné a ubytování, např. při návštěvě zákazníka nebo dodavatele.

Dary a pohostinnost, které nemohou být za žádných okolností přijaty, musí být odmítnuty nebo vráceny poskytovateli. Návrh standardního textu dopisu pro odmítnutí nabídky jménem společnosti Stora Enso naleznete [ZDE](#).

Pokud je vám poskytnut jakýkoli dar a pohostinnost při akci slavnostního charakteru (např. výlet se zákazníkem nebo oslava obchodní transakce), které by mohly být nevhodné, ale bude nezdvořilé je odmítnout, můžete takový dar a pohostinnost přijmout, a poté to okamžitě oznámit svému přímému nadřízenému.

Aktivní opatření

- *Dary a pohostinnost, které nelze podle výše uvedených pravidel přijmout, ale které nejsou z jakéhokoli důvodu vráceny, musí být oznámeny vašemu přímému nadřízenému.*

7.2.2 Restriktivní pravidla při přijímání darů a pohostinnosti od dodavatelů

Členové následujících týmů musí při přijímání darů a pohostinnosti od dodavatelů dodržovat také přísnější pravidla (jak je vysvětleno níže):

- tým vedení skupiny (Group Leadership Team);
- tým vedení divize (Division Leadership Team);
- tým vedení skupiny (Group Function Leadership Team); tým provozního vedení divize;
- (Division Operation Leadership Team); a tým vedení zpracovatelského závodu (Mill Management Team).

Tato restriktivní pravidla jsou následující:

- Obecně platí, že žádné dary a pohostinnost ani jiné zvláštní vstřícné zacházení ze strany dodavatelů nejsou přijatelné, pokud není v těchto zásadách povoleno jinak;
- Dary musí být vráceny zdvořile, ale rozhodně;
- Účastnit se lze pouze akcí dodavatelů s přímým obchodním programem a v zájmu společnosti Stora Enso. Přiměřené pohoštění během takových akcí je přijatelné;
- Obecně platí, že jednání s dodavateli by měla probíhat během běžné pracovní doby; cestovní náklady a náklady na ubytování
- zaměstnanců společnosti Stora Enso
- jsou vždy hrazeny společností Stora Enso;
- Společnost Stora Enso hradí svým zaměstnancům náklady na pracovní obědy nebo udržuje rovnost obchodních vztahů tím, že se při placení strany střídají; a
- Dodavatelé by neměli sponzorovat žádné aktivity pořádané společností Stora Enso.

Zaměstnanec, který je v pozici, v rámci níž by mohl ovlivnit výsledek nákupu u externího dodavatele, se po obdržení pokynů pro konkrétní obchodní případ musí během procesu nákupu rovněž řídit výše uvedenými pravidly.

Případové studie a osvědčené postupy

- [Zde](#) naleznete případové studie s praktickými příklady darů a pohostinnosti z hlediska toho, co je a není přijatelné podle pravidel uvedených v tomto oddílu 7.2.2.

7.3 Poskytování darů a pohostinnosti externím pracovníkům společnosti (kromě veřejných činitelů)

Při dodržení výše uvedených obecných zásad může poskytnutí přiměřených propagačních darů a pohostinnosti podporovat dobré jméno a sloužit legitimním propagačním účelům. Nabízení darů a pohostinnosti zákazníkům a obchodním partnerům by za určitých okolností mohlo být v rozporu s právními předpisy, těmito zásadami nebo zásadami společnosti příjemce.

Aktivní opatření

- *Všechny dary a pohostinnost, týkající se zaměstnanců jiných společností a jsou nad částku 200 EUR na osobu (nejsou-li pro danou oblast stanoveny limity nižší) musíte oznámit svému přímému nadřízenému, který je musí schválit předtím, než budou poskytnuty. Jestliže vaše jednotka používá k proplácení cestovních náhrad Concur, musí být žádost o takové dary a pohostinnost podána a schválena vaším nadřízeným.*

7.3.1 Zvláštní pravidla pro poskytování darů

- Pravidla uvedená v tomto oddílu 7.3.1 je třeba vždy vykládat společně s obecnými zásadami při poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti, které jsou upraveny v oddílu 7.1;
- Je-li to možné, měly by dary být reklamní předměty společnosti; a
- Ve výjimečných případech, např. ke dni odchodu do důchodu manažera důležitého zákazníka, lze nabídnout i dražší dary, ale dary s hodnotou vyšší než 200 EUR byste měli nabízet jen zcela výjimečně. Upozorňujeme, že tento limit neznamená, že jsou dary nižší hodnoty automaticky přípustné nebo přiměřené.

7.3.2 Zvláštní pravidla pro poskytování projevů pohostinnosti a úhrady výdajů

- Pravidla uvedená v tomto oddílu 7.3.2 je třeba vždy vykládat společně s obecnými zásadami při poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti, které jsou upraveny v oddílu 7.1;
- Můžete nabídnout nebo poskytnout pouze takový projev pohostinnosti nebo úhradu výdajů, které jsou v souladu s obecně uznávanými obchodními zvyklostmi a slouží odůvodněnému obchodnímu účelu;
- Hodnota nabízeného a poskytovaného projevu pohostinnosti nebo úhrady výdajů musí odpovídat příslušnému obchodnímu účelu a nesmí být nepřiměřeně vysoká; a
- Projev pohostinnosti a úhrada výdajů se musí nabízet bez toho, aniž by vytvářely výslovný nebo implicitní závazek nebo pobídka k realizaci obchodní zakázky. Musí být přítomen zástupce každé společnosti.

7.3.3 Dary a pohostinnost poskytované manželům/manželkám

Pokud jste pozváni vy a váš manžel/manželka nebo partner/partnerka nebo máte v úmyslu pozvat manžela/manželku nebo partnera/partnerku klienta nebo zástupce zákazníka na akci, při níž je zřejmým zvykem nebo očekáváním, že se jí zúčastní manžel/manželka nebo partner/partnerka, můžete takovýto dar a pohostinnost přijmout nebo nabídnout, pokud splňuje všechna výše uvedená kritéria pro přijetí a nespadá do žádné z kategorií darů a pohostinnosti, které jsou výše označeny jako nevhodné.

Bylo by nevhodné přijmout nebo nabídnout takový projev pohostinnosti pro manžela/manželku nebo partnera/partnerku, který zahrnuje nocleh nebo úhradu cestovních nákladů. Není vhodné, aby byly přijímány nebo nabízeny jiné dary než dary symbolické hodnoty, pokud jsou určeny ve prospěch kteréhokoli rodinného příslušníka.

Aktivní opatření

- *Veškeré dary a pohostinnost nabízené vašemu/vaší manželovi/manželce nebo partnerovi/partnerce nebo nabízené společností Stora Enso kterémukoli/kterékoli manželovi/manželce nebo partnerovi/partnerce klienta nebo zástupce zákazníka musíte oznámit svému přímému nadřízenému, který je musí před jejich poskytnutím nebo přijetím schválit.*

7.3.4 Zvláštní pravidla pro akce pro zákazníky

Pravidla uvedená v tomto oddílu 7.3.4 je třeba vždy vykládat společně s obecnými zásadami při poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti, které jsou upraveny v oddílu 7.1.

Akce pro zákazníky jsou typem daru a pohostinnosti. Obvykle zahrnují přepravu, ubytování a další projevy pohostinnosti. Pokud jsou akce pro zákazníky značné hodnoty, jako např. akce zahrnující přepravu a nocleh, musí být dodržena následující pravidla:

- Musí existovat jasný pracovní cíl cesty, např. návštěva a prohlídka zpracovatelského závodu nebo návštěva zákazníka a předvedení, jak se používají produkty společnosti Stora Enso atd. Ve spojení s cestou je přípustné uspořádat různé druhy aktivit pro zákazníky, ale hlavní zaměření by mělo být na obchodní témata. Akce nikdy nesmí být „zámkou“ pro zorganizování rozsáhlé cesty a projevů pohostinnosti. Cíl zdokumentujte a pošlete právnímu oddělení a oddělení etiky a compliance;
- Ujednání, podle nichž budou mít zákazníci nárok na účast v závislosti na určitém objemu obchodních zakázek (někdy známé jako „věrnostní akce pro zákazníky“), představují značné riziko, že by mohly být posouzeny jako úplatkářství, a je třeba se jich vyvarovat;
- Pokud jsou navrhovanými hosty veřejní činitelé, musí společnost Stora Enso poslat veřejným činitelům písemný dopis s jasným prohlášením, že: „Bereme na vědomí, že než přijmete naše pozvání na akce pro zákazníky, mohou platné právní předpisy nebo etický kodex vyžadovat písemné potvrzení nebo souhlas ze strany oddělení / státního orgánu, pro který pracujete. Pokud byste potřebovali k získání tohoto potvrzení nebo souhlasu jakékoli informace, mimo jiné včetně nákladů nebo výdajů na akci, obraťte se prosím na nás.“;
- Bude-li to možné, požádejte zaměstnavatele hostů ze soukromého sektoru, aby poskytli prohlášení, že přijetí projevů pohostinnosti nebude v rozporu s jakýmkoli kodexem nebo pravidly společnosti, která se na hosta vztahují, a že host získal veškeré potřebné souhlasy;
- Poměr zaměstnanců společnosti Stora Enso vůči zákazníkům musí být vysoký, minimálně 1:2. Takovýto poměr je indikátorem, že na akci budou velmi dobré příležitosti pro navazování kontaktů a zlepšování vztahů se zákazníky;
- Zaznamenejte informace o cestě, včetně informací o nákladech a totožnosti hostů (včetně jejich úrovně služebního postavení), programu a zápisu z jednání, a zajistěte, aby byl zaveden postup, díky němuž nebudou stejným hostům nabízeny podobné cesty nebo jiné významnější projevy pohostinnosti, které by se v souhrnu mohly působit jako nepřiměřené. Uchovávejte poskytnuté souhlasy a prohlášení. Začněte seminář o etice. To poslouží několika účelům: bude to způsob, jak informovat zákazníky společnosti Stora Enso o jejich protikorupčních a etických zásadách; poskytněte to další obchodní odůvodnění pro cestu; a
- Budou-li zákazníci motivováni k poskytnutí anonymní zpětné vazby, mohlo by to společnosti Stora Enso pomoci při sledování a vyhodnocování vlastních protikorupčních postupů. Zákazníci by mohli být pozváni, aby prezentovali své vlastní etické kodexy. Z jednání by měl být pořízen zápis; a
- Náklady na cesty průběžně sledujte a zajistěte, aby nebyly poskytovány nepřiměřené nebo okázalé projevy pohostinnosti. Celkové náklady na každého zástupce zákazníka nikdy nesmí převýšit částku 1 500 EUR. Akce pro zákazníky, kde náklady na hosta převyšují 750 EUR, musí být oznámeny řediteli divize, který je musí schválit. Upozorňujeme, že tyto limity neznamenají, že projevy pohostinnosti, jejichž hodnota je nižší než výše uvedené částky, jsou přípustné nebo přiměřené. Jakýkoli náklad placený za klienta bude uhrazen přímo třetí straně poskytující službu nebo produkt a nesmí jej uhradit nejprve klient, kterému by byl poté proplacen v hotovosti.

Aktivní opatření

- *Zajistěte, aby byly dodrženy všechny obecné zásady při poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti uvedené v oddílu 7.1 a zvláštní pravidla pro akce pro zákazníky uvedené v tomto oddílu 7.3.4;*
- *Ujistěte se, že celkové náklady na každého zástupce zákazníka nepřevýší částku 1 500 EUR; a*
- *Akce pro zákazníky, kde náklady na hosta převyšují 750 EUR, musí být oznámeny řediteli divize, který je musí schválit. Jestliže vaše jednotka používá k proplácení cestovních náhrad Concur, musí být žádost o takové dary a pohostinnost podána a schválena vaším nadřízeným.*

7.3.5 Zvláštní pravidla pro lovecké aktivity

7.3.5.1 Pozvání

Společnost Stora Enso organizuje se zástupci svých zákazníků, dodavatelů dřeva a obchodních partnerů (dále jen „hosté“) lovecké aktivity, které se dělí do dvou kategorií:

- **„Lovecké aktivity typu A“** představují lov, kdy společnost Stora Enso nese náklady spojené s organizací lovu, jako jsou náklady na poradce pro lov a řidiče (Sw: drevkarlar), a kde společnost Stora Enso během této aktivity rovněž poskytuje stravu a občerstvení. Při typických loveckých aktivitách typu A hosté přijíždějí první den odpoledne, po příjezdu následuje aktivita s obsahem souvisejícím s obchodem a lehká večeře. Následující den zahrnuje snídani, lov, lehký oběd v lese a obchodní aktivitu večer spojenou s večeří. Hosté odjíždějí třetí den po snídani; a
- **„Lovecké aktivity typu B“** představují jednodenní lov, kdy společnost Stora Enso nese žádné náklady spojené s organizací lovu, s výjimkou nákladů na pronájem honitby apod. Při loveckých aktivitách typu B hosté přijíždějí ráno a celý den stráví lovem, který zahrnuje lehký oběd v lese. V souvislosti s obědem probíhá obchodní prezentace. Hosté odjíždějí po ukončení lovu v odpoledních hodinách.

Při zvaní hostů musíte:

- Použít příslušný vzor pozvánky;
- Směřovat pozvánky na hosty zaměstnané právnickou osobou, širší skupinu lidí, nikoli na vybrané jednotlivce (což umožní společnosti nebo generálnímu řediteli vybrat osoby, které se akce zúčastní). Pozvánky však lze zasílat přímo fyzickým osobám, které vlastní les, a to buď jako soukromá osoba, nebo jako jediný vlastník soukromě vlastněné společnosti (Sw: enskild firma);
- V případě loveckých aktivit typu A zajistěte, aby host, nebo případně jeho nadřízený potvrdil, že je účast při loveckých aktivitách v souladu s platnými interními předpisy;
- Nesmíte vystavovat pozvánky typu „plus doprovod“, tj. pozvánky, které zahrnují manžela/manželku nebo přítele/příteelkyni hosta;
- Bez souhlasu nesmíte zasílat pozvánky v souvislosti s probíhajícím obchodním jednáním. Pokud má být určitý host pozván v souvislosti s probíhajícím obchodním jednáním, musí být tato skutečnost projednána s právním oddělením a oddělením etiky a compliance, které ji musí předem písemně schválit; a
- Nikdy nezveřejněte veřejně činitele, pokud to právní oddělení a oddělení etiky a compliance předem písemně neschválí.

7.3.5.2 Rozsah darů a pohostinnosti

- Dopravu na lovecké aktivity a zpět a ubytování si musí hradit host, ale společnost Stora Enso může v případě potřeby pomoci s rezervacemi. Společnost Stora Enso může uhradit přiměřené náklady na kratší přepravu během loveckých aktivit;
- Stravu (snídani, oběd a večeři) během loveckých aktivit může společnost Stora Enso uhradit za předpokladu, že budou náklady přiměřené;
- Hodnota loveckých aktivit pro hosta musí být úměrná profesní relevantnosti loveckých aktivit. Lovecké aktivity typu A musí vždy zahrnovat aktivitu s obchodním obsahem první den odpoledne (2–3 hodiny) a ve spojení s večeří druhý den večer (např. prezentaci související s obchodem spojenou s večeří) a také musí umožňovat zaměstnancům společnosti Stora Enso komunikovat s hosty při neformálních obchodních rozhovorech. Lovecké aktivity typu B musí zahrnovat obchodní prezentaci ve spojení s obědem;
- Dary hostům se musí omezit na reklamní předměty společnosti a musí být střídmé hodnoty;
- Náklady a organizaci nad rámec těchto pravidel musí vždy nést host;
- Informace o loveckých aktivitách musí být zdokumentovány a uchovávány, aby byla zajištěna transparentnost, soulad s interními předpisy společnosti Stora Enso a to, že stejné osoby nebudou zvány na lovecké aktivity opakovaně a pravidelně; a
- Mezi požadavky na dokumentaci patří (i) detailně rozepsané náklady, (ii) totožnost pozvaných a hostů, (iii) kopie pozvánky a programu a (iv) zápis o aktivitách s obchodním obsahem.

Aktivní opatření

- *Zajistěte, aby byly dodrženy obecné zásady při poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti uvedené v oddílu 7.1 a zvláštní pravidla pro lovecké aktivity_ uvedená v tomto ODDÍLU 7.3.5;*
- *Pokud má být určitý host pozván v souvislosti s probíhajícím obchodním jednáním, musí být tato skutečnost projednána s právním oddělením a oddělením etiky a compliance, které ji musí předem písemně schválit;*
- *Před pozváním jakéhokoli veřejného činitele si nejprve vyžádejte souhlas právního oddělení a oddělení etiky a compliance, a*
- *Dokumenty požadované v oddílu 7.3.5 zašlete právnímu oddělení a oddělení etiky a compliance, jakmile budou k dispozici.*

7.4 Poskytování darů a pohostinnosti veřejným činitelům**7.4.1 Obecná pravidla**

Pravidla uvedená v tomto oddílu 7.4.1 je třeba vždy vykládat společně s obecnými zásadami při poskytování nebo přijímání darů a pohostinnosti, které jsou upraveny v oddílu 7.1.

Při jednání s veřejnými činiteli mohou být i malé, legitimní dary a pohostinnost poskytnuté v dobré víře nesprávně interpretovány jako nelegální úplatky. Nikdy nesmí být nabídnuto nebo poskytnuto jakékoli hodnotné plnění za účelem udržení si nebo získání obchodní zakázky nebo jakékoli jiné výhody.

Je přijatelné poskytnout pohoštění symbolické hodnoty jako projev standardní zdvořilé pohostinnosti v rámci obchodního styku, jako je např. čaj a káva, sendviče k obědu, když se veřejný činitel účastní jednání u vás v kanceláři, nebo jiné nikoli nepřiměřené pohoštění, když hostíte návštěvu veřejného činitele. Pokud hostíte návštěvu velmi vysoce postaveného veřejného činitele, jako je např. ministr vlády, je akceptovatelné poskytnout projev pohostinnosti na úrovni odpovídající jeho postavení. Nikdy by však nemělo dojít k jakémukoli náznaku či dojmu toho, že poskytnutí projevu pohostinnosti má za cíl k ovlivnění veřejného činitele. Pro odstranění pochybností i upozorňujeme, že se projevy pohostinnosti nabízené veřejným činitelům (stejně jako soukromým osobám) nesmí nikdy vyměňovat za hotovost.

Veřejní činitelé jsou často vázáni vlastními přísnými pokyny, kodexy nebo právními předpisy. Je-li to možné, měli byste se snažit zjistit, co tyto pokyny nebo příslušné právní předpisy povolují nebo vyžadují, a měli byste zajistit, aby veškeré dary nebo projevy pohostinnosti, které nabízíte, byly s těmito pokyny nebo právními předpisy v souladu.

Pokud například víte, že poslanec parlamentu je povinen přiznat veškeré dary, které obdrží nad určitou hodnotu, a odmítnout dary nad určitou jinou hodnotu, neměli byste nabízet dar, jehož hodnota přesahuje příslušnou vyšší hodnotu. Pokud poskytnete dar, jehož hodnota je vyšší než první z uvedených hodnot, měli byste se vynasnažit ověřit, zda jsou dodrženy požadavky na přiznání/registraci. Pokud nejsou záznamy veřejně k dispozici, měli byste osobu (nebo příslušnou kancelář) požádat o potvrzení, že nezbytné požadavky byly splněny.

Aktivní opatření

- *Dříve než poskytnete veřejnému činiteli dary a pohostinnost, které nesplňují kritéria uvedená v tomto oddílu 7.4.1, s výjimkou darů a pohostinnosti velmi nízké hodnoty (např. pero nebo poznámkový blok pro použití během jednání, čaj, káva atd.), požádejte o souhlas právní oddělení a oddělení etiky a compliance.*

Případové studie a osvědčené postupy

- [ZDE](#) naleznete případové studie pro dary a pohostinnost a rady ohledně osvědčených postupů.

8. Srážky a provize

Musíme zajistit, aby platba srážek (a dalších retrospektivních náhrad nebo kreditních položek) a provize (a dalších poplatků za službu prodeje) byla založena na právně platných smlouvách nebo jiných platných důvodech, aby byla zaplacená správně straně a aby byla přiměřené hodnoty.

8.1 Srážka a sleva

8.1.1 Zásady

Hlavním rozdílem mezi srážkou a slevou je to, že srážka je poskytnuta po zaplacení a sleva je odečtena před platbou.

8.1.2 Struktura a výjimka

Srážky nebo jiné podobné kreditní položky musí být poskytnuty právnické osobě, které bude příslušná dodávka zboží fakturována (dále jen „**zákazník**“). V dobropise na srážky nebo jiné podobné kreditní položky musí být uveden odkaz na smlouvu a prodejní fakturu.

Je zakázáno poskytovat srážky jiné straně než zákazníkovi (dále jen „**jiná strana než zákazník**“), pokud nebudou splněny všechny požadavky níže uvedeného odstavce. Aby se předešlo pochybnostem, je spřízněná společnost, např. společnost centrály zákazníka jinou stranou než zákazník a srážky takovéto společnosti se budou řídit zde uvedenými pravidly.

Srážku lze zaplatit jiné straně než zákazníkovi, pokud:

- Je písemně sjednáno, že příjemcem platby je zákazník, a nikoli jiná strana než zákazník;
- B. Dobropis uvádí, že příjemcem platby je zákazník, a nikoli jiná strana než zákazník; a
- Zákazníci písemně schválili, aby byla platba provedena jiné straně než zákazníkovi, s účinností plného zproštění závazku pro společnost Stora Enso.

Účinné opatření

- *Ujistěte se, že jste splnili všechny požadavky v tomto oddílu 8.1.2, než provedete jakoukoli platbu srážek jiné straně než zákazníkovi.*

Případové studie a osvědčené postupy

- *Přečtěte si „Pokyn pro běžné srážky“ nebo jeho ekvivalent, kde naleznete podrobnější informace a případové studie.*

8.2 Provize a další poplatky za služby prodeje

8.2.1 Zásady

Provize a poplatky za služby za jiné prodejní nebo marketingové služby se nesmí používat k obcházení pravidel týkajících se srážek pro zákazníky. Platby nepatřičné provize a další poplatků za služby prodeje mohou být interpretovány jako úplatky nebo nezákonné provize.

8.2.2 Provize

Provize, rovněž známá jako odměna za zprostředkování, zprostředkovatelská provize atd., je úhradou za služby poskytnuté zástupcem, obvykle na procentuálním základě z hodnoty prodeje, ale může být také paušálním poplatkem nebo může být vypočítána jinými způsoby (dále jen „provize“). Zástupce je fyzická nebo právnická osoba, která sjednává a/nebo uzavírá smlouvy se zákazníky jménem společnosti Stora Enso (dále jen „zástupce“).

Zástupci nezískávají vlastnictví k prodávaným výrobkům (smlouva o prodeji výrobků je uzavřena mezi společností Stora Enso a zákazníkem) a zástupci obvykle nemají žádnou smluvní odpovědnost ve vztahu k zákazníkovi na rozdíl od distributora, který přebírá vlastnické právo ke zboží a prodává jej dále svým vlastním zákazníkům (dále jen „distributor“). Mezi služby poskytované zástupcem mimo jiné patří:

- zajištění, usnadnění a/nebo podpora prodeje zboží;
- udržování zásob smluvního zboží na své vlastní náklady a riziko;
- převzetí zodpovědnosti vůči třetím stranám za škody způsobené prodaným výrobkem;
- převzetí zodpovědnosti za neplnění smlouvy ze strany zákazníků;
- zaplacení nákladů na přepravu zboží; a
- povinnost přímo či nepřímo investovat do podpory prodeje.

8.2.2.1 Platba provize

Provize může být zaplacená pouze tehdy, pokud:

- se provádí zástupci;
- je za skutečné služby, které zástupce poskytl, a;
- je za tržních podmínek.

Tržní podmínky provize závisí na různých skutečnostech, jako např. na výrobku, objemu a trhu, kde zástupce působí. V důsledku toho se úroveň spravedlivé a přiměřené provize liší případ od případu. Zodpovědný pracovník prodeje by měl zajistit, aby provize splňovala požadavky uvedené v tomto oddílu 8.2.2.1.

Zástupce je vždy kritickou třetí stranou. Před jmenováním zástupce musíte dodržet postupy pro kritické třetí strany uvedené v oddílu 6 těchto zásad.

8.2.3 Poplatky za služby prodeje

Prodejní služby mohou společnosti Stora Enso rovněž poskytovat jiní obchodní partneři než zástupci, buď navíc k jinému podnikání, které se společností Stora Enso realizují (např. distributor od nás může nakupovat zboží a poskytovat nám další prodejní služby), nebo jako samostatnou službu (např. poradci pro trh). Poplatek je obvykle pevnou částkou, ale může být také založen na objemu prodeje nebo na jiných podmínkách.

8.2.3.1 Platba poplatků za služby prodeje

Poplatky za služby prodeje lze platit pouze tehdy, pokud:

- jsou za skutečné poskytnuté služby a;
- jsou za tržních podmínek.

Případové studie a osvědčené postupy

- *Přečtěte si „Pokyn pro běžné srážky“ nebo jeho ekvivalent, kde naleznete podrobnější informace a případové studie; a*
- *Zajistěte, abyste používali šablonu pro dohodu o obchodním zastoupení, když budete najímat zástupce, a použijte šablonu pro dohodu s distributorem při najímání distributorů. Budete-li mít dotazy, nebo pokud budete tyto šablony potřebovat, poraďte se s právním oddělením.*

9. Praní špinavých peněz, financování terorismu, daňové ráje

Tento oddíl 9 čtete prosím spolu s oddílem 10 Obchodní sankce.

9.1 Praní špinavých peněz a financování terorismu

Olemme sitoutuneet noudattamaan kaikkea sovellettavaa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen vastaista lainsäädäntöä. Jsme odhodláni plně dodržovat všechny platné zákony proti praní špinavých peněz a financování terorismu po celém světě.

Praní špinavých peněz je proces, jehož prostřednictvím se jednotlivci nebo organizace snaží legitimizovat výnosy z trestné činnosti. Termín „praní špinavých peněz“ se někdy rovněž používá pro označení nakládání s jakýmkoli ziskem, který vzniká z majetkových trestných činů, jako je krádež, podvod nebo daňový únik. Společnost Stora Enso přísně zakazuje vědomou účast při transakcích, které usnadňují praní špinavých peněz a financování terorismu, nebo takových, které by mohly mít jinak za následek nezákonné odklonění aktiv. Jsme odhodláni obchodovat pouze s těmi zákazníky, kteří uskutečňují legitimní obchodní aktivity s finančními prostředky pocházejícími s legitimních zdrojů.

Zaměstnanci společnosti Stora Enso hrají nedílnou roli při napomáhání společnosti při odhalování vztahů a transakcí zákazníků, které by mohly zahrnovat praní špinavých peněz a financování terorismu. Účast na takovýchto vztazích a transakcích by mohla vážně ohrozit bezúhonnost a pověst společnosti.

Než uzavřete vztah s dodavatelem nebo se zákazníkem a v průběhu celého vztahu s dodavatelem/zákazníkem je zapotřebí přijmout opatření a klást dotazy za účelem zjištění jakékoli z následujících událostí nebo aktivit, které mohou naznačovat, že dochází k praní špinavých peněz a/nebo financování terorismu:

- Zákazník, zástupce nebo navrhovaný obchodní partner, který není ochoten poskytnout úplné identifikační údaje společnosti nebo který poskytuje podezřelé informace;
- Požadavky na provedení nebo přijetí platby v hotovosti;
- Strukturování transakcí s cílem vyhnout se vedení záznamů nebo oznamovací povinnosti;
- Neobvykle příznivé platební podmínky;
- Objednávky nebo nákupy, které nejsou v souladu s běžnou podnikatelskou činností zákazníka;
- Požadavky na provedení plateb třetím stranám nebo na přijetí plateb od nich;
- Neobvyklé převody finančních prostředků do zemí nebo ze zemí, které s transakcí nesouvisí;
- Neobvykle složité struktury obchodu nebo platební schémata, která neodráží skutečný obchodní účel; nebo
- Transakce zahrnující banky v daňových rájích (jak jsou tyto definovány v oddílu 9.2) nebo subjekty pro převod peněz, které nemají licenci.

Pokud byste se dozvěděli o jakékoli podezřelé činnosti, musíte okamžitě nahnést svou obavu právnímu oddělení. Nesmíte pokračovat v žádném vztahu nebo transakci, o nichž se domníváte, že vzbuzují jakékoli obavy ohledně praní špinavých peněz, dokud tyto obavy právní oddělení neprošetří a nevyřeší a vy nedostanete potvrzení, že ve vztahu nebo transakci můžete pokračovat.

Účinné opatření

- *Pokud byste se dozvěděli o jakékoli podezřelé činnosti, musíte okamžitě nahnést svou obavu právnímu oddělení.*

9.2 Obchod s protistranami v daňových rájích

Společnost Stora Enso bude obchodovat s protistranou v daňovém ráji pouze tehdy, pokud protistrana takto podniká za legitimním účelem a s dostatečným opodstatněním.

Dodavatel nebo zákazník může založit právnickou osobu ve více než jedné zemi z mnoha podnikatelských důvodů. Pro vlastnictví společnosti v takové zemi, která nabízí výhodné daňové zacházení nebo není ochotna vyměňovat příslušné daňové informace s jinými zeměmi, mohou existovat i řádné obchodní důvody. Pro účely těchto zásad sestavila společnost Stora Enso seznam určitých zemí obzvláště citlivých z daňového hlediska (dále jen „**daňové ráje**“), který lze nalézt [ZDE](#) a který se bude čas od času měnit. Spolupráce s protistranou se sídlem v daňovém ráji je povolena pouze po úspěšném testu opodstatnění. Platby na bankovní účet nacházející se v daňovém ráji nejsou povoleny nikdy, pokud smluvní strana nemá v daňovém ráji sídlo.

Není zakázáno vést provozovnu nebo společnost v daňovém ráji nebo dodávat či nakupovat zboží nebo služby od protistrany, která má sídlo v daňovém ráji. Nicméně jelikož některé společnosti využívají daňové ráje k daňovým podvodům, praní špinavých peněz nebo pro jiné nezákonné režimy, existují pro společnost Stora Enso zvýšená rizika, že bude obviněna, že nezákonnou činnost podporovala nebo že při ní dokonce spolupracovala, pokud bychom s těmito stranami obchodovali. Kromě možných právních následků by zapojení se do daňového podvodu, praní špinavých peněz nebo obdobných aktivit mohlo vést k poškození pověsti společnosti Stora Enso. To keep Stora Enso. Abychom udrželi vysoké etické standardy společnosti Stora Enso a vyhnuli se jakémukoli zapojení do nelegálních aktivit, bude společnost Stora Enso obchodovat s protistranou (zákazníkem nebo dodavatelem) v daňovém ráji pouze tehdy, pokud protistrana v takovém daňovém ráji podniká za legitimním účelem a s dostatečným opodstatněním.

Postup a pokyny pro test opodstatnění jsou následující:

1. Identifikujte protistranu v daňovém ráji
V případě, že potenciální protistrana sídlí v daňovém ráji nebo smlouva naznačuje, že se transakce bude týkat pobočky umístěné v daňovém ráji, měl by se iniciovat test opodstatnění.
2. Vyplňte formulář testu opodstatnění
Nechte potenciální protistranu vyplnit test opodstatnění [ZDE](#). Jedná se o sebehodnocení, které má provést potenciální protistrana, které vyžaduje popis povahy jejích provozních činností a informace potřebné pro ověření opodstatnění.
3. Hodnocení
Vyplněný formulář testu opodstatnění přezkoumá a vyhodnotí provozní subjekt, který má v úmyslu s protistranou uzavřít obchodní vztah (zejména nákup nebo prodej). Při tomto přezkoumání se musí uplatňovat zásada čtyř očí. Pokyny pro hodnocení testu opodstatnění lze nalézt [ZDE](#). Pokud byste měli nějaký dotaz nebo byste potřebovali pomoc, poraďte se s oddělením pro zdanění ve skupině. V případě, kdy to je zřejmé nebo kdy existují náznaky aktivit, které by mohly být v rozporu s našimi standardy, nesmí společnost Stora Enso uzavírat s takovými společnostmi obchodní vztahy.
4. Spolupráce
Spolupracovat s protistranou se sídlem v daňovém ráji je povoleno pouze po úspěšném testu opodstatnění.

5. Trvalý obchodní vztah

V případě existence trvalého obchodního vztahu s protistranou se sídlem v daňových rájích se musí test opodstatnění provádět každé dva roky.

Účinné opatření

- *Než budete spolupracovat s protistranou se sídlem v některém z několika daňových rájů, proveďte test opodstatnění a pokračujte ve spolupráci pouze po úspěšném testu opodstatnění.*
- *Test opodstatnění pro protistranu se sídlem v některém nebo v několika daňových rájích provádějte každé 2 roky.*
- *Platby na bankovní účet nacházející se v daňovém ráji nejsou povoleny nikdy, pokud smluvní strana nemá v daňovém ráji sídlo.*

10. OBCHODNÍ SANKCE

Jsme odhodláni plně dodržovat veškeré platné sankční programy po celém světě.

10.1 Okolnosti a účel

Mezinárodní společenství, včetně OSN (Organizace spojených národů), EU (Evropské unie) a Spojených států, uvaluje celou řadu programů obchodních sankcí vůči těm, kdo porušují mezinárodně uznávaná lidská práva a právní zásady (dále jen „**sankční programy**“). Tyto sankční programy jsou obvykle zacíleny na (i) konkrétní země nebo území; (ii) osoby, subjekty a/nebo organizace (valná většina z nich je uvedena v určitých seznamech, které jsou dále označovány jako „**černé listiny**“); jakož i na (iii) typy výrobků a/nebo činností. Sankční programy také zakazují aktivity, které jsou určeny k obcházení nebo vyhýbání se uvaleným restrikcím.

Upozorňujeme, že dodržování platných sankčních programů a kontrol vývozu není důležité jen pro Stora Enso jako společnost, ale také pro jednotlivé zaměstnance, protože v některých jurisdikcích jejich porušení může vést k trestní odpovědnosti a uložení pokut jednotlivým zaměstnancům osobně.

Z důvodu různých cílů, které sledují ti, kdo sankční programy uvalují, se obsah a rozsah sankčních programů značně liší a některé omezují větší rozsah aktivit než jiné. Nicméně je u většiny sankčních programů obvykle přítomna jedna nebo více z následujících charakteristik:

- zákaz poskytování finančních prostředků, zboží nebo služeb cílům sankcí uvedeným na černých listinách (nebo v jejich prospěch);
- omezení vývozu do konkrétní jurisdikce nebo dovozu z ní pro produkty a/nebo aktivity podléhající sankcím;
- omezení pro převod nebo přijímání finančních prostředků;
- zákazy cestování pro jednotlivce uvedené v seznamu, kteří jsou (nebo byli) součástí nebo kteří byli spojováni s režimem v cílové jurisdikci.

Tento oddíl je určen pouze k tomu, aby zajistil dodržování sankcí OSN (Organizace spojených národů), EU (Evropské unie) a Spojených států. Je ale třeba poznamenat, že mohou také platit místní sankční programy, které kladou rozmanité požadavky (např. sankční programy v Rusku, Číně a Brazílii). Je odpovědností osoby, která nese odpovědnost za konkrétní spolupráci nebo transakci s obchodním partnerem (buď prostřednictvím přímého ovládnutí, nebo prostřednictvím řízení), zajistit, aby příslušné obchodní transakce byly v souladu s místními platnými sankčními programy.

10.2 Odpovědnost

Vedoucí každé divize a funkce ve skupině nese odpovědnost za určení vedení a/nebo za jmenování osob, které budou provádět požadované úkony zamýšlené v tomto oddílu. Takto jmenované osoby nesou odpovědnost za zajištění toho, že

příslušná spolupráce nebo transakce zahrnující kterékoli země úrovně 1 a další země úrovně 2 (jak je dále v tomto oddílu podrobně rozvedeno) nebude porušením kteréhokoli sankčního programu.

Od 6. dubna 2021 je ukončeno veškeré přímé i nepřímé podnikání, které je napojeno na země úrovně 1, pokud není schváleno generálním nebo finančním ředitelem. V praxi to znamená, že žádné nové objednávky by neměly být přijaty nebo zpracovány. Objednávky, které již byly přijaty mohou být zprocesovány.

Právní oddělení a oddělení etiky a dodržování předpisů zodpovídá za zajištění vhodných školení a každodenního poradenství v souvislosti se záležitostmi souvisejícími se sankcemi. Pokud byste měli jakékoli dotazy nebo byste potřebovali školení týkající se tohoto oddílu, obraťte se prosím na právní oddělení a oddělení etiky a dodržování předpisů (např. pomocí kontaktních údajů, které jsou k dispozici na těchto webových stránkách, nebo na intranetu společnosti).

Účinné opatření

- *Vedoucí každé divize a funkce ve skupině určí vedení a/nebo jmenuje osoby, které budou provádět požadované úkony zamýšlené v tomto oddílu.*
- *Takto jmenované osoby nesou odpovědnost za zajištění toho, že příslušná spolupráce, nebo transakce nebude porušením kteréhokoli sankčního programu, a to tak, že uplatní pravidla tohoto oddílu předtím, než Stora Enso uzavře nebo obnoví jakoukoli spolupráci nebo transakci, která zahrnuje kterékoli země úrovně 1 a země úrovně 2 (jak je dále v tomto oddílu podrobně rozvedeno).*
- **Od 6. dubna 2021 je ukončeno veškeré přímé i nepřímé podnikání, které je napojeno na země úrovně 1, pokud není schváleno generálním nebo finančním ředitelem. V praxi to znamená, že žádné nové objednávky by neměly být přijaty nebo zpracovány. Objednávky, které již byly přijaty mohou být zprocesovány.**

10.3 Rozsah

Jakákoli komerční aktivita nebo transakce mezi společnostmi Stora Enso a třetí stranou podléhá pravidlům v tomto oddílu. Mezi nejběžnější příklady patří:

- Přímý prodej zákazníkům a distributorům;
- dohoda o obchodním zastoupení nebo smlouva s podobnými prostředníky za účelem zajištění prodeje nebo nákupu;
- přímý nákup od dodavatelů, mimo jiné včetně surovin, zařízení, dílů a služeb;
- financování, dotování a podobně;
- fúze a akvizice, nákup a prodej majetku a podobně; a
- společný vývoj, studie a výzkumy.

10.4 Obchodování se zeměmi úrovně 1 a se zeměmi úrovně 2

Krok 1 – identifikovat kontakty se zeměmi úrovně 1 nebo (se „zeměmi úrovně 2“)

Na některé kritické země a území se vztahují přísné sankce. Těmito zeměmi a územími jsou k datu, kdy byl tento oddíl naposledy aktualizován, Kuba, Írán, Severní Korea, Sýrie a území Krymu (dále jen „země úrovně 1“, angl. *Tier 1 Countries*). Seznam zemí úrovně 1 bude průběžně aktualizován, proto prosím nezapomeňte nahlédnout do tohoto oddílu online, abyste vždy měli aktuální seznam zemí úrovně 1. Od 6. dubna 2021 jsou ukončeny veškeré přímé i nepřímé obchodní činnosti, které jsou napojeny na země úrovně 1, pokud generální nebo finanční ředitel neschválí jinak. V praxi to znamená, že nebudou přijímány ani zpracovávány žádné nové objednávky. Již přijaté objednávky mohou být splněny.

Kromě výše uvedeného je k datu, kdy byl tento oddíl naposledy aktualizován, uvalen jeden nebo více sankčních programů EU, Spojených států amerických a/nebo OSN na následující země: Afghánistán, Bělorusko, Bosna a Hercegovina, Burundi, Středoafriická republika, Demokratická republika Kongo, Egypt, Guinea, Guinea-Bissau, Irák, Libanon, Líbye, Černá Hora, Myanmar, Palestina, Rusko, Srbsko, Somálsko, Jižní Súdán, Súdán, Tunisko, Ukrajina, Venezuela, Jemen a Zimbabwe (dále jen „země úrovně 2“, angl. *Tier 2 Countries*).

Seznam zemí úrovně 2 bude průběžně aktualizován, proto prosím nezapomeňte nahlédnout do tohoto oddílu online, abyste vždy měli aktuální seznam zemí úrovně 2.

Zkontrolujte, zda na základě následujících kritérií nebude zjištěna shoda ve vztahu k některé ze zemí úrovně 1 nebo zemí úrovně 2:

- Zkontrolujte si položky v následující tabulce:

	<i>Země státního občanství (v případě, že smluvní stranou je fyzická osoba) nebo místo registrace (v případě, že smluvní stranou je fyzická osoba, je právnická osoba)</i>	<i>země, kde se fyzicky nachází / je přítomna v jakékoli formě</i>	<i>má zde fyzické provozovny (např. společnost registrovaná ve Švédsku má kancelář v Íránu)</i>
<i>přímá smluvní strana</i>			
<i>koneční zákazníci známí společnosti Stora Enso</i>	<i>Írán – země úrovně 1 (příklad)</i>		
<i>veškeré další fyzické nebo právnické osoby, o nichž je známo, že jsou zapojeny do dané obchodní činnosti (např. všechny formy zástupců, dopravních společností a podobně)</i>			

- Země místa registrace bank a podobných zapojených finančních institucí;
- Podle vědomí společnosti Stora Enso země, do kterých nebo ze kterých by mělo být dodáváno zboží a/nebo služby;
- Podle vědomí společnosti Stora Enso země, do kterých by měla být provedena jakákoli platba nebo ze kterých by měla být obdržena jakákoli platba.

Pokud není zjištěna žádná shoda s žádnou zemí úrovně 1 ani s žádnou ze zemí úrovně 2, nemusíte zde dál pokračovat a můžete pokračovat v obchodní transakci odpovídajícím způsobem.

Krok 2 – obchodní činnost spojená se zeměmi úrovně 1

Pokud by byla zjištěna jakákoli shoda s jakoukoli zemí úrovně 1, klikněte [ZDE](#) a vyplňte a odešlete samostatný formulář právnímu oddělení a oddělení etiky a compliance a bez souhlasu právního oddělení a oddělení etiky a compliance a ředitele

divize v potenciální spolupráci nebo transakci nepokračujte. Od 6. dubna 2021 jsou ukončeny veškeré přímé i nepřímé obchodní činnosti, které jsou napojeny na země úrovně 1, pokud generální nebo finanční ředitel neschválí jinak. V praxi to znamená, že nebudou přijímány ani zpracovávány žádné nové objednávky. Již přijaté objednávky mohou být splněny.

Krok 3 – obchodní činnost spojená se zeměmi úrovně 2

Pokud by byla zjištěna jakákoli shoda s jakoukoli zemí úrovně 2, prověřte pomocí digitálního nástroje následující jména (odkaz na nástroj a pokyny pro používání naleznete [ZDE](#)):

- přímá smluvní strana;
- koneční zákazníci známí společnosti Stora Enso a
- veškeré další fyzické nebo právnické osoby, o nichž je známo, že jsou zapojeny do dané obchodní činnosti (např. všechny formy zástupců, dopravních společností a podobně).

Pokud by byla zjištěna jakákoli shoda, klikněte [ZDE](#) a vyplňte a odešlete samostatný formulář právnímu oddělení a oddělení etiky a compliance a bez souhlasu právního oddělení a oddělení etiky a compliance a ředitele divize v potenciální spolupráci nebo transakci nepokračujte.

Pokud nebyla zjištěna žádná shoda, pak než budete v případné spolupráci nebo transakci pokračovat, klikněte [ZDE](#), vyplňte a odešlete samostatný formulář potvrzení právnímu oddělení a oddělení etiky a compliance, čímž potvrdíte následující (tyto položky se rovněž objeví během pracovního postupu):

Že jste prošli a že byly odpovídajícím způsobem dodrženy všechny kroky vyžadované v tomto oddílu a že žádný z těchto kroků nevyžadoval, abyste vyplnili a odeslali právnímu oddělení a oddělení etiky a compliance jiný samostatný formulář než tento.

Pokud společnost Stora Enso zná název banky zákazníka, byla tato banka prověřena pomocí digitálního nástroje (odkaz na nástroj a pokyny pro používání naleznete [ZDE](#)) a nebyla zjištěna žádná shoda.

Že do všech smluv nebo nabídek týkajících se potenciální spolupráce nebo transakce byla začleněna standardní smluvní ochrana (viz níže), a to bez jakýchkoli úprav nebo byla takováto úprava schválena právním oddělením a oddělení etiky a compliance.

Standardní smluvní ochrana

„[Kupující/zástupce] prohlašuje a zavazuje se (průběžně), že ani on, ani žádná z jeho dceřiných společností (a podle jeho vědomí ani žádný z jeho členů statutárního orgánu či vedoucích pracovníků, ani z členů statutárního orgánu či vedoucích pracovníků kterékoli z jeho dceřiných společností) není osobou, na kterou jsou výslovně zacíleny jakékoli ekonomické nebo finanční sankce nebo obchodní embarga, která jsou zavedena, prováděna či vymáhána Radou bezpečnosti Organizace spojených národů, Evropskou unií, kterýmkoli členským státem Evropské unie, Spojeným královstvím nebo Spojenými státy americkými (společně dále jen „sankce“), ani není takovou osobou vlastněn nebo ovládán, ani nesídlí, není zřízen, ani nemá trvalý pobyt v zemi nebo na území, na které nebo na jejichž vládu jsou zacíleny celostátní sankce nebo sankce platné pro celé území (což je v současné době Kuba, Írán, Severní Korea, Sýrie a Krym).

[Kupující/zástupce] se zavazuje: (i) dodržovat všechny sankce a kontroly vývozu, které platí pro něj a pro jeho podnikatelskou činnost; (ii) neprodávat, nedodávat ani nepřevádět žádné zboží dodané [subjektem Stora Enso] podle této smlouvy žádnému příjemci, ani se nezapojit do žádné jiné činnosti, jejímž důsledkem by bylo porušení platných sankcí nebo kontrol vývozu ze strany kterékoli osoby; (iii) informovat neprodleně [subjekt Stora Enso] v případě, že se dozví o

události nebo záležitosti, která by byla porušením platných sankcí nebo kontrol vývozu ze strany [kupujícího/zástupce] nebo [subjektu Stora Enso] nebo by mohla mít takové porušení za následek; a (iv) odškodnit a zbavit odpovědnosti [subjekt Stora Enso] za jakoukoli ztrátu, závazek, nárok, řízení, žalobu, pokutu, náklady a škody jakékoli povahy, které mohou vzniknout [subjektu Stora Enso] nebo subjektům ovládaným společností Stora Enso Oyj v důsledku porušení prohlášení, závazků a ujednání zde uvedených ze strany [kupujícího/zástupce].

Bez ohledu na obsah jakéhokoli ustanovení této smlouvy, které může stanovit jinak, má [subjekt Stora Enso] právo ukončit dodávku a/nebo veškeré související smlouvy (včetně této smlouvy) s okamžitou účinností a bez jakékoli odpovědnosti vůči [kupujícímu/zástupci] v případě, že [subjekt Stora Enso] (jednající přiměřeně rozumně) bude mít za to, že tato smlouva nebo jakákoli její část nebo jednání [kupujícího/zástupce] by měly nebo mohly mít za následek porušení platných sankcí nebo kontrol vývozu ze strany kterékoli osoby.“

Aktivní opatření

- *Osoby jmenované ředitelem každé divize a pro danou skupinu zajistí, že výše uvedené kroky budou provedeny a schváleny ještě předtím, než společnost Stora Enso uzavře nebo obnoví jakoukoli spolupráci nebo transakci, která zahrnuje jakékoli země úrovně 1 nebo země úrovně 2.*

10.5 Systémová kontrola

Tým právního oddělení a oddělení etiky a dodržování předpisů společně s funkcí poskytování finančních prostředků nesou odpovědnost za nastavení a fungování digitálních řešení za účelem prověřování všech aktivních obchodních partnerů, kteří byli vloženi do příslušných systémů řízení zdrojů podniku Stora Enso, v porovnání s černými listinami. Pakliže by zde existovala jakákoli shoda, má tým právního oddělení a oddělení etiky a dodržování předpisů pravomoc informovat příslušnou organizační jednotku, aby dotyčnou transakci až do odvolání okamžitě a ve všech aspektech zastavila.

10.6 Další podezřelé způsoby chování

Vezmeme-li v úvahu fakt, že je nepravděpodobné, že cíl sankce poskytne požadované informace v úplné a přesné podobě, je třeba všechny obdržené informace o potenciálním obchodním partnerovi (a případně o koncovém uživateli) pečlivě a pečlivě přezkoumat. Následuje seznam okolností, který není vyčerpávající, kterých byste si měli všimnout a které mohou naznačovat potenciální problém s dodržováním sankcí u navrhované transakce:

- potenciální obchodní partner není ochoten poskytnout informace o koncovém uživateli / konečném použití;
- potenciální obchodní partner je ochoten platit v hotovosti za velmi drahou věc, kde by podmínky prodeje normálně vyžadovaly financování;
- potenciální obchodní partner má omezené nebo nemá žádné obchodní zázemí;
- potenciální obchodní partner nezná výkonnostní charakteristiky výrobku, ale přesto jej chce;
- termíny dodání jsou neurčité nebo se plánují dodávky na neobvyklá místa určení;
- jako konečné místo určení pro výrobek je uvedena spediční firma;
- přepravní trasa a místo určení je pro daný výrobek nepřírozená;
- obal není v souladu s uvedeným způsobem dopravy nebo místem určení;
- potenciální obchodní partner není bez přesvědčivého odůvodnění ochoten uvést podrobnosti o členech své správní rady nebo o vlastnických strukturách.
- když se potenciálního obchodního partnera zeptáte na to, zda je výrobek určen pro tuzemské použití nebo na vývoz / opětovný vývoz, je vyhýbavý nebo se o tom vyjadřuje nejasně; nebo
- úkony potenciálního obchodního partnera porušují jakékoli pokyny společnosti Stora Enso, například zásady týkající se srážek.

Výše uvedený seznam není vyčerpávající a měli by jste si všimnout jakýchkoli dalších okolností, které vedou k podezření, že navrhovaná transakce je (nebo by mohla být) v rozporu se sankcemi.

11. Ochrana aktiv společnosti a firemní identity

S majetkem, výrobky a zdroji společnosti zacházíme odpovědně a používáme je pouze k určeným obchodním účelům.

Ochrana majetku společnosti Stora Enso jak hmotného, tak i nehmotného (jako jsou práva duševního vlastnictví), jakož i jejich chráněných informací – je pro náš podnikatelský úspěch zásadní. Majetek společnosti Stora Enso by se měl používat k dosahování obchodních cílů společnosti Stora Enso a je třeba jej chránit, aby byla zachována jeho hodnota. Mějte na paměti, že majetek naší společnosti opatrujeme pro akcionáře společnosti Stora Enso.

Omezené osobní využití je přípustné pouze v takovém rozsahu, kdy takového použití není v rozporu se zájmy společnosti Stora Enso, těchto zásad nebo jiných zásad a pokynů společnosti Stora Enso. Veškerý majetek a chráněné informace společnosti musí být vráceny společnosti Stora Enso při ukončení vašeho zaměstnání ve Stora Enso.

Jako zaměstnanec společnosti Stora Enso:

- Nesete odpovědnost za řádné používání a ochranu chráněných a důvěrných informací patřících společnosti Stora Enso nebo těch, které společnosti svěřili druzí. Tyto důvěrné informace mimo jiné zahrnují citlivé cenové informace, obchodní tajemství, jako je např. know-how, vzorce a postupy, číselné údaje o prodeji, marketingové plány a strategie.
- Nesete odpovědnost za zabezpečení, autorizovaný přístup k hmotnému i nehmotnému majetku společnosti Stora Enso, který je pod vaší kontrolou, a za jeho řádné využívání a za majetek třetích stran, který je ve vaší péči.
- Chráněné nebo důvěrné informace byste neměli sdělovat nikomu mimo společnost Stora Enso bez výslovného souhlasu svého manažera nebo bez podpisu smlouvy o mlčenlivosti před takovýmto sdělením. O důvěrných informacích nikdy nediskutujte na veřejných místech – jako jsou výtahy, restaurace nebo letiště – kde je možné je mimoděk vyslechnout.
- Vaše povinnost chránit důvěrné informace společnosti Stora Enso trvá i poté, co ze zaměstnání odejdete.

Případové studie a osvědčené postupy

- *Přečtěte si „[Stora Enso IT Guideline – Information Security kapitola](#)“ nebo jejich ekvivalent, kde naleznete podrobnější informace.“*

12. Interní informace

Společnost Stora Enso očekává, že všichni její zaměstnanci budou jednat způsobem, který se požaduje od zasvěcenců. Musí být zachována naprostá mlčenlivost o všech nezveřejněných informacích týkajících se současných a budoucích obchodních činností společnosti Stora Enso.

V mnoha zemích je nezákoně používat interní informace pro dosažení zisku nebo za účelem vyhnout se ztrátě při obchodování s cennými papíry, včetně cenných papírů společnosti Stora Enso nebo jiných veřejných obchodních společností, když existuje pravděpodobnost, že by rozumný investor považoval interní informace za důležité při přijímání investičního rozhodnutí. Všem zaměstnancům Stora Enso se zakazuje nepatříčně sdělovat interní informace bez ohledu na to, jak byly tyto informace získány. interní informace lze získat v práci, při schůzkách, na seminářích nebo náhodně tak, že mimoděk vyslechneme rozhovor někoho jiného.

Dodržování předpisů pro zasvěcence je vždy osobní odpovědností.

Zasvěcenec je kdokoli, kdo má nezveřejněné informace, které pravděpodobně ovlivní cenu akcií společnosti Stora Enso. Zneužití nebo nezákonné vyzrazení interních informací je vždy zakázáno a může být zákonem sankcionováno bez ohledu na to, jak byly interní informace získány, nebo na postavení osoby, která interní informace vlastní.

Seznamy zasvěcenců

Když se připravuje velký projekt, jako je např. fúze nebo akvizice, budou osoby, které se na projektu podílejí a obdrží interní informace, zaznamenány do seznamů zasvěcenců pro konkrétní projekt, které se zřizují, když interní informace vzniknou. Hlavní právník a jeho asistent budou rozhodovat případ od případu, u kterých projektů bude takovýto seznam zřízen. Osoby začleněné do seznamu pro konkrétní projekt jsou informovány dopisem nebo e- mailem.

Kromě seznamů zasvěcenců mohou být rovněž používány další seznamy ohledně důvěrnosti pro účely řízení toku informací týkajících se projektů, které nezahnují interní informace, ale přesto mohou být citlivé povahy.

Omezení obchodování

Není dovoleno využívat interní informace k získání ekonomického prospěchu z transakcí s cennými papíry pro sebe samotného nebo pro třetí stranu. Z tohoto důvodu je důležité zajistit, aby se neprováděly žádné transakce s cennými papíry společnosti Stora Enso v době, kdy má manažer nebo zaměstnanec interní informace v držení.

Tento zákaz se může také týkat obchodování s cennými papíry jiných společností, jejichž interní informace zaměstnanci společnosti Stora Enso vlastní, např. kótované společnosti, která je protistranou společnosti Stora Enso při fúzi nebo akvizici. Osoby, zapsané v takovémto seznamu zasvěcenců pro konkrétní projekt, mají vždy obchodování zakázáno, dokud projekt pokračuje.

Společnost Stora Enso doporučuje, aby se akcie společnosti nakupovaly jako dlouhodobé investice. Pokud si nebudete jisti, zda s cennými papíry společnosti můžete obchodovat, můžete se zeptat hlavního právníka nebo jeho zástupce nebo osoby odpovědné za seznamy zasvěcenců, zda vám podle názoru společnosti není zakázáno obchodovat. Mějte však na paměti, že zasvěcenci sami nesou odpovědnost za své transakce s cennými papíry Stora Enso.

Případové studie a osvědčené postupy

- [Přečtěte si „Pokyny pro zasvěcence Stora Enso“ nebo jejich ekvivalent, kde naleznete podrobnější informace.](#)

13. Oznamovací povinnost a reakce společnosti

Jako zaměstnanec společnosti Stora Enso jste povinni okamžitě hlásit obavy ohledně potenciálního porušení pravidla společnosti Stora Enso nebo těchto zásad.

Pokud uvidíte nesprávné chování nebo na něj budete mít podezření:

- Podejte zprávu okamžitě nebo v nejkratší možné lhůtě. Budete-li chtít podat zprávu, doporučujeme vám promluvit si přímo s vaším nadřízeným, personálním nebo právnímu oddělení a oddělení etiky a dodržování předpisů oddělením.

Speak Up

Není-li to možné, můžete případně oznámit určité obavy, zejména ohledně takových témat, jako je podezření z úplatkářství nebo finančních přestupků, prostřednictvím důvěrné linky společnosti Stora Enso pro podávání hlášení „Speak Up“. Linku

„Speak Up“ lze kontaktovat 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. Další informace o této službě viz: <https://www.storaenso.com/en/sustainability/code-of-conduct>.

Nulová tolerance vůči odvetě

Pokud v dobré víře vyjádříte obavu nebo oznámíte nesprávné chování – nebo se budete účastnit při vyšetřování zprávy o domnělém nesprávném chování – dodržíte náš kodex chování a tyto zásady. Společnost Stora Enso nebude za žádných okolností tolerovat odvetu vůči vaší osobě. Jakákoli osoba, která se bude na odvetě podílet, bude podrobena disciplinárnímu řízení ze strany společnosti Stora Enso, a to včetně ukončení pracovního poměru.

Dotazy na zásady

Pokud budete mít jakékoli dotazy na tyto zásady a související zásady a pokyny:

- Nejprve se obraťte na svého nadřízeného, nebo
- Zašlete své dotazy na code@storaenso.com (upozorňujeme, že tento e-mail by se měl používat pouze ke kladení dotazů, nikoli k oznamování nesprávného chování nebo podezření na něj.)
- Dotazy můžete také zasílat právnímu oddělení a oddělení etiky a dodržování předpisů.

14. PROSAZOVÁNÍ

Tyto zásady máme v úmyslu striktně a důrazně prosazovat.

Tyto zásady musí dodržovat všichni zaměstnanci. Zaměstnanci, u nichž bude existovat podezření, že tyto zásady porušili, budou vyšetřováni. Zaměstnanci, kteří tyto zásady porušili, budou podrobena odpovídajícímu disciplinárnímu řízení, a to až po ukončení pracovního poměru.

15. Definice

Úplatek nebo **úplatkářství** je nabídka nebo přijetí jakékoli finanční částky, daru, půjčky, poplatku, odměny nebo jiné výhody jakékoli osobě nebo od jakékoli osoby jakožto podnětu k jednání nebo naopak nejednání způsobem, který je nečestný, nezákonný nebo představuje porušení důvěry.

Příspěvek je dar poskytnutý za společnost Stora Enso nebo jejím jménem na důvěryhodné charitativní účely, tj. příspěvky poskytnuté charitativní nebo neziskové organizaci, za něž společnost Stora Enso nezíská žádný prospěch ani neočekává, že jej získá.

Pravidla společnosti Stora Enso, Stora Enso Code, je shrnutím podstaty všech zásad, principů a pokynů společnosti Stora Enso, které se týkají provozních činností společnosti Stora Enso, a je k dispozici na intranetu společnosti.

Provize má význam uvedený v [oddílu 8.2.](#)

Společnost znamená společnost Stora Enso OYJ, její sesterské a dceřiné společnosti.

Dary společnosti znamenají dary nevysoké hodnoty nesoucí loga Stora Enso nebo jiné značky symbolizující společnost Stora Enso.

Informace citlivé z hlediska hospodářské soutěže mají význam uvedený v [oddílu 3.2.](#)

Konkurent znamená společnost činnou na stejném relevantním trhu jako Stora Enso nebo společnost, u níž je pravděpodobné, že v krátkém časovém horizontu vstoupí na stejný relevantní trh jako Stora Enso.

Korupce znamená zneužití svěřené moci pro soukromý zisk.

Kritičtí zaměstnanci jsou skupinou zaměstnanců definovaných jejich postavením, kterým se dostane hlubšího školení o dodržování předpisů.

Kritické třetí strany mají význam stanovený v oddílu 6.2.

Zákazník znamená právnickou osobu uvedenou v kupní smlouvě.

Akce pro zákazníky je typem GHE, které zahrnují cestování, ubytování a pohoštění.

Sleva je odpočtem z nominální částky faktury uskutečněným před platbou a sjednaným v kupní smlouvě. Někdy může být poskytnuta samostatným dobropisem, v tomto případě je zapotřebí dodržet pokyny pro platbu srážek. Ve finančních účtech je sleva zahrnuta v čisté prodejní hodnotě. Hlavním rozdílem mezi slevou a srážkou je to, že srážka je poskytnuta po zaplacení a sleva je odečtena předem před platbou.

Náklady jsou náklady na cestovné a jiné související náklady placené za potenciálního nebo stávajícího klienta, zákazníka nebo obchodního partnera nebo jím, které nejsou zahrnuty jako součást běžné obchodní smlouvy. Náklady mohou zahrnovat náklady související s cestou na prohlídku výrobního nebo referenčního zařízení nebo cestou na akci pro zákazníky.

EU znamená Evropská unie.

Odměna za urychlené provedení je neformální, neoficiální platba veřejnému činiteli, která jej má povzbudit, aby poskytl služby, na které máte právo i bez této platby, nebo aby urychlil rutinní úkol. Je rovněž známá jako platba na „podmazání“. Je to platba za účelem urychlení provedení rutinních úkonů, které nejsou ponechány na vlastním uvážení, jako je získání povolení, licencí nebo jiných úředních dokumentů, zpracování vládních dokladů, jako jsou víza a pracovní příkazy, poskytnutí policejní ochrany, vyzvednutí a doručení pošty, zajišťování telefonních služeb, zásobování energií a vodou, nakládka a vykládka nákladu.

GHE znamená dary, pohoštění a náklady.

Dary jsou obvykle věci nabízené nebo poskytované jako známka přátelství nebo uznání za účelem propagace značky společnosti nebo připomenutí události nebo svátku. Darem může být jak zboží, tak i služby.

Controlling skupiny je funkce ve skupině se stejným názvem.

Zdanění ve skupině je funkce ve skupině se stejným názvem.

Host má význam uvedený v oddílu 7.3.5.

Pohoštění zahrnuje zábavu, jídla, recepce, vstupenky na zábavní, společenské nebo sportovní akce atd. a náklady na cestovné a jiné související náklady placené za potenciálního nebo stávajícího klienta, zákazníka nebo obchodního partnera nebo jím, které nejsou zahrnuty jako součást běžné obchodní smlouvy. Událost, při níž dárce není při zábavě nebo akci přítomen, je spíše dar než pohoštění. Pokud například obchodní protistrana poskytne zaměstnanci společnosti Stora Enso dvě vstupenky na koncert a neúčastní se nikdo ze společnosti obchodní protistrany, musí toto být považováno za dar (s použitím příslušných limitů a pravidel pro dary) spíše než za pohoštění.

Lovecké aktivity znamenají jak lovecké aktivity typu A, tak lovecké aktivity typu B, jak je uvedeno v oddílu 7.3.5.

Zasvěcenec představuje kohokoli, kdo má nezveřejněné informace, které pravděpodobně ovlivní cenu akcií společnosti Stora Enso.

Interní informace jsou informace týkající se společnosti Stora Enso, které nebyly zveřejněny a které mohou ovlivnit hodnotu akcií společnosti Stora Enso nebo jiných veřejně obchodovaných cenných papírů společnosti Stora Enso. Dopad může být pozitivní nebo negativní.

Interní audit je funkce ve skupině se stejným názvem.

Nezákonná provize je vrácení části smluvní platby zaměstnanci obchodního partnera nebo využití takových technik, jako jsou subkontrakty, objednávky nebo poradenské smlouvy pro nasměrování plateb na státní úředníky, zaměstnance, jejich příbuzné nebo obchodní partnery.

Právní oddělení je skupinou funkcí ve společnosti Stora Enso, jejichž úkolem je poskytovat skupině podporu ohledně duševního vlastnictví, usnadnit etiku a dodržování předpisů společnosti Stora Enso a rovněž poskytovat vysoce kvalitní právní služby a poradenství skupině, divizím a funkcím.

Právní oddělení a oddělení etiky a dodržování předpisů je podřízenou funkcí právního oddělení. Právní oddělení a oddělení etiky a dodržování předpisů nese odpovědnost za náš kodex chování a související zásady, za jejich zavádění, školení etiky a vyšetřování v oblasti dodržování právních předpisů.

Návštěvy produkčních jednotek jsou návštěvy produkčních jednotek a dalších výrobních zařízení.

Jiná strana než zákazník má význam stanovený v [oddílu 8.1.](#)

Zahraníční banka je banka nacházející se mimo zemi sídla vkladatele, obvykle v jurisdikci s nízkým zdaněním (neboli v daňovém ráji), což přináší daňové a právní výhody.

Politické příspěvky jsou jakékoli příspěvky poskytnuté v penězích či naturálně na podporu politické organizace nebo jednotlivce. Naturální příspěvky mohou zahrnovat dary majetku nebo služeb, reklamní nebo propagační aktivity schvalující politickou stranu, nákup vstupenek na akce zabývající se získáváním finančních prostředků a příspěvky výzkumným organizacím, které jsou úzce spojeny s politickou stranou.

Politické organizace nebo jednotlivci zahrnují politické strany, volební výbory, organizace přidružené ke straně, výzkumné organizace spojené se stranou a tiskové nebo lobbistické skupiny spojené se stranou, funkcionáře a kandidáty strany.

Mezi veřejné činitele patří:

- jakýkoli vedoucí pracovník, zaměstnanec nebo zástupce nebo jakákoli osoba jinak jednající v úřední funkci za státní orgán nebo jeho jménem;
- zaměstnanci státem vlastněných nebo ovládaných subjektů;
- legislativní, správní nebo soudní úředník bez ohledu na to, zda je volený nebo jmenovaný;
- funkcionář politické strany nebo jednotlivce, který v ní zastává nějaké postavení;
- kandidát na politickou funkci;
- nebo osoba, která jinak vykonává veřejnou funkci za určitou zemi nebo jejím jménem.

V praxi to může zahrnovat státní zaměstnance, inspektory, členy politické strany, zaměstnance státní univerzity, soudce, celní a imigrační úředníky, velvyslance a pracovníky velvyslanectví a zaměstnance donucovacích orgánů. Tento seznam není vyčerpávající. Pokud budete mít nějaké dotazy, zeptejte se právního oddělení.

Srážka (někdy nazývaná jako bonus) je vrácením části kupní ceny prodávajícím kupujícímu poté, co byla faktura plně zaplacená. Srážka může být podmíněčná nebo nepodmíněčná. Srážka se obvykle poskytuje formou dobropisu. Srážka může být založena na výkonech (např. spojena s objemem prodeje) a může být sjednána nebo slíbena v původní kupní smlouvě, samostatným dopisem nebo v konkrétní smlouvě o srážkách. Ve finančních účtech je zahrnuta v čisté prodejní hodnotě. Srážka se odlišuje od slevy tím, že srážka je poskytována po zaplacení a sleva se odečítá před platbou.

Případ se zvýšenou opatrností představuje podezřelou okolností nebo incidenty, které naznačují možné úplatkářství nebo korupci.

Vlastník vztahu znamená osobu, která byla přidělena, aby spravovala vztah s kritickou třetí stranou.

Odpovědná osoba má význam stanovený v [oddílu 3.13.](#)

Sponzorská činnost je podpora akce, činnosti, osoby nebo organizací finančně nebo výrobky či službami a využití publicity cíle sponzoringu. Ze spolupráce mají prospěch obě strany.

Společnost znamená společnost Stora Enso OYJ, její konsolidované sesterské a dceřiné společnosti.

Daňový ráj má význam uvedený v oddílu 9.2.

Třetí strana má význam uvedený v oddílu 6.1.

Tyto zásady znamenají zásady obchodní praxe.

Obchodní asociace, rovněž známá jako odvětvová organizace, podnikatelské sdružení nebo oborové sdružení, znamená organizaci založenou a financovanou podniky, které pracují v konkrétním odvětví.

Lovecké aktivity typu A mají význam uvedený v oddílu 7.3.5.

Lovecké aktivity typu B mají význam uvedený v oddílu 7.3.5.

OSN znamená Organizace spojených národů.

USA znamená Spojené státy americké.

16. Datum účinnosti

Tyto zásady byly schváleny vedoucím právního oddělení dne 23. června 2022 a jsou účinné od uvedeného data.